

THÔNG BÁO
Về việc hướng dẫn quy trình thu và chế độ miễn, giảm học phí
năm học 2012-2013

Thực hiện Quyết định số 72/2009/QĐ-UBND ngày 23/10/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Thủ Dầu Một;

Thực hiện Quyết định số 42/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh sinh viên trong các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp;

Thực hiện Quyết định số 56/2010/QĐ-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc quy định miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Bình Dương từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015;

Nay Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một thông báo quy trình thu và chế độ miễn, giảm học phí đối với sinh viên hệ chính quy các ngành ngoài sư phạm năm học 2012-2013 như sau :

1. Mức thu: Thực hiện quyết định số 56/2010/QĐ-UBND ngày 22/12/2010 cụ thể:

- Trình độ đại học:

+ Các thuộc lĩnh vực xã hội, kinh tế: 330.000đ/tháng.

+ Các ngành thuộc lĩnh vực khoa học tự nhiên, kỹ thuật, công nghệ, thể dục thể thao: 390.000 đ/tháng.

- Trình độ Cao đẳng:

+ Các ngành thuộc lĩnh vực xã hội, kinh tế: 260.000đ/tháng.

+ Các ngành thuộc lĩnh vực khoa học tự nhiên, kỹ thuật, công nghệ, thể dục thể thao: 310.000 đ/tháng.

Được tổ chức thu 02 (hai) học kỳ cho một năm học, một năm học thu 10 tháng.

2. Quy trình:

- Phòng Công tác chính trị & Quản lý sinh viên, phòng Đào tạo phối hợp các khoa lập danh sách sinh viên đóng học phí(theo mẫu đính kèm) gửi về phòng Kế hoạch-Tài chính bằng giấy có xác nhận của Lãnh đạo trường và file excel hạn chót đến ngày 15/9/2012 đối với khối năm 2,3; đến ngày 31/10/2012 đối với khối năm 1.

- Phòng Kế hoạch-Tài chính tập hợp gửi file danh sách học sinh, sinh viên nộp học phí đến ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam chi nhánh Bình Dương.

3. Hình thức thu: Sinh viên có thể chọn một trong ba hình thức nộp tiền như sau:

- Nộp tiền mặt tại Phòng tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh (bộ phận tài vụ) của Trường.
- Nộp vào tài khoản số 650.10.00.046507.8 của trường Đại học Thủ Dầu Một tại ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam chi nhánh Bình Dương. Khi ghi giấy nộp tiền tại ngân hàng hoặc chuyển khoản từ tài khoản khác phải viết theo thứ tự như sau: Mã số SV + lớp + kỳ + Họ tên SV

Ví dụ: 1010020054 EN1051A1 Ky 2 NGUYEN VAN A

- Chuyển khoản từ thẻ sinh viên tại ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam vào tài khoản của trường Đại học Thủ Dầu Một số 650.10.00.046507.8 từ các trụ ATM, hoặc sinh viên có thể đăng ký sử dụng internet banking để chuyển tiền đóng học phí. Sử dụng Internet để kiểm tra, kiểm soát tài khoản và chuyển tiền sẽ không phải lên ngân hàng và thực hiện bất cứ thời gian nào sinh viên có thời gian. Hiện nay ngân hàng BIDV đang khuyến mãi đăng ký internet banking miễn phí đến 30/9/2012.

4. Thời hạn thu:

- Học phí học kỳ 1: Hạn chót đến ngày 10/10/2012 đối với sinh viên năm 2,3; đến ngày 31/10/2012 đối với sinh viên năm 1.

- Học phí kỳ 2: Hạn chót đến ngày 28/2/2013.

5. Việc miễn, giảm học phí:

- Đối tượng được miễn, giảm học phí: Học sinh, sinh viên thuộc diện miễn, giảm học phí theo quy định tại hướng dẫn số 493/CVLS-SGDĐT-SLĐT BXH-STC ngày 15/4/2011 của sở Giáo dục và Đào tạo, sở Lao động TBXH, sở Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Quyết định số 56/2010/QĐ-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2010 của UBND tỉnh về việc quy định miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Học sinh, sinh viên thuộc diện miễn, giảm nộp đầy đủ học phí theo quy định cho Trường bằng tiền mặt tại phòng Kế hoạch-Tài chính.

- Học sinh, sinh viên làm đơn đề nghị cấp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí (mẫu đơn theo phụ lục III thông tư 29/2010/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐT BXH ngày 15/11/2010

kèm theo) ngay sau khi kết thúc học kỳ đối với sinh viên đang học; 02 ngày ngay sau khi nhập học đối với học sinh, sinh viên mới nhập học nộp phòng Công tác chính trị & Quản lý sinh viên trình lãnh đạo Trường ký xác nhận.

- Học sinh, sinh viên nộp đơn đề nghị trên cùng các chứng từ chứng thực thuộc đối tượng miễn, giảm theo quy định tại Thông tư liên tịch số 29/2010/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTĐBXH ngày 15/11/2010 và biên lai thu học phí về phòng Lao động Thương binh Xã hội nơi học sinh, sinh viên cư trú để nhận tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí.

Trên đây là thông báo của trường Đại học Thủ Dầu Một, đề nghị trường các Phòng, Khoa có liên quan chịu trách nhiệm triển khai đến học sinh, sinh viên thực hiện đúng theo tinh thần thông báo nêu trên.

Trân trọng kính chào. *[Handwritten signature]*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Trưởng các Phòng, Khoa;
- Lưu: VT, KHTC.

HIỆU TRƯỞNG *[Handwritten mark]*



TS. Nguyễn Văn Hiến