

Số: 1169 /ĐHTDM-CTSV

Bình Dương, ngày 25 tháng 09 năm 2012

HƯỚNG DẪN
về việc thực hiện chế độ miễn, giảm học phí năm học 2012-2013

Căn cứ Nghị định 49/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ về việc miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 - 2011 đến năm học 2014 - 2015; Thông tư liên tịch số 29/2010/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP; Quyết định số 56/2010/QĐ-UBND ngày 22/12/2010 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc quy định miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Bình Dương từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015;

Trường Đại học Thủ Dầu Một hướng dẫn thực hiện chế độ miễn giảm học phí đối với sinh viên năm học 2012 - 2013 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC XÉT MIỄN HỌC PHÍ

1. Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng số 26/2005/PL-UBTVQH11 ngày 29/06/2005. Cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động trong kháng chiến; thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B (sau đây gọi chung là thương binh);

- Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945; con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến trước Tổng khởi nghĩa 19 tháng Tám năm 1945; con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động trong kháng chiến; con của liệt sỹ; con của thương binh, con của bệnh binh; con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học

2. Sinh viên có cha mẹ thường trú tại các xã biên giới, vùng cao, hải đảo và các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn. Việc xác định xã biên giới, vùng cao, hải đảo và các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định hiện hành.

Sinh viên xem danh sách cụ thể của các xã thuộc khu vực miễn học phí trên Website Trường (<http://www.tdmu.edu.vn/cong-tac-chinh-tri-sinh-vien>)

3. Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa hoặc bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế.

4. Sinh viên hệ cử tuyển theo quy định tại Nghị định số 134/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ về chế độ cử tuyển vào các cơ sở giáo dục trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư liên tịch số 13/2008/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC-BNV-UBND ngày 7/7/2008 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ, Ủy ban Dân tộc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 134/2006/NĐ-CP.

5. Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ có thu nhập tối đa bằng bằng 150% thu nhập của hộ nghèo.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC XÉT GIẢM 70% HỌC PHÍ

Các đối tượng được giảm 70% học phí gồm: HS, SV các chuyên ngành nhã nhạc cung đình, chèo, tuồng, cải lương, múa, xiếc và các chuyên ngành, nghề nặng nhọc, độc hại.

III. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC XÉT GIẢM 50% HỌC PHÍ

Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Bước 1: Sinh viên đóng học phí cho Nhà trường.

Căn cứ Khoản 2, Điều 7 của Nghị định 49/2010/NĐ-CP và Khoản 3, Điều 3 của Thông tư liên tịch số 29/2010/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH, Nhà nước cấp trực tiếp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí cho các đối tượng được miễn, giảm học phí học chính quy ở các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học công lập để các đối tượng này đóng học phí đầy đủ cho Nhà trường. Do đó, Nhà trường yêu cầu tất cả sinh viên các bậc đào tạo, hệ chính quy thuộc đối tượng được miễn, giảm học phí phải thực hiện nghĩa vụ đóng học phí đầy đủ cho Nhà trường.

Bước 2: Sinh viên thuộc diện miễn, giảm học phí phải làm đơn đề nghị cấp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí (theo mẫu) nộp cho Phòng CTCT-SV để xác nhận.

Sinh viên thuộc các đối tượng miễn giảm học phí tải đơn đề nghị cấp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí tại mục công tác chính trị trên website Trường và điền đầy đủ thông tin nộp cho lớp trưởng. Lớp trưởng nộp cho Cô Nguyễn Thị Liên chuyên viên phòng CTCT-SV. Nhà trường sẽ không chứng nhận đơn không theo mẫu quy định, đơn không điền đầy đủ thông tin hoặc đơn bị nhàu nát.

*** Thời gian làm đơn đề nghị cấp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí**

- Học kỳ I:

- + Khóa cũ: Từ ngày 25/9/2012 – 25/10/2012
- + Khóa mới: Từ ngày 01/10/2012 – 01/11/2012

- Học kỳ II:

- + Khóa cũ: Từ ngày 01/01/2013–01/02/2013
- + Khóa mới: Từ ngày 18/2/2013 – 18/3/2013

Các lớp nộp đơn cho phòng CTCT-SV vào thứ hai và thứ ba hàng tuần. Lớp nộp đơn vào thứ 2 sẽ nhận lại vào thứ 5, nộp vào thứ 3 sẽ nhận lại vào thứ 6.

Bước 3: Sinh viên nộp đơn và giấy tờ xác nhận đối tượng cho Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp Quận, Huyện địa phương.

Sinh viên nhận lại đơn đề nghị cấp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí có xác nhận của Trường gửi Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp Quận, Huyện kèm theo bản sao chứng thực các giấy tờ cần thiết được quy định tại khoản a, mục 1, điều 3 của Thông tư số 29/2010/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTĐBXH để chứng minh mình là đối tượng được hưởng chế độ miễn giảm học phí. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tại địa phương chi trả cấp bù học phí trực tiếp bằng tiền mặt cho cha mẹ sinh viên theo quy định tại khoản b, mục 1, điều 3 của Thông tư số 29/2010/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTĐBXH ngày 15/11/2010.

Trường hợp trong quá trình học tập, sinh viên thuộc đối tượng được miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập không có đơn đề nghị kèm theo đầy đủ các giấy tờ cần thiết theo quy định thì chỉ được cấp bù tiền miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập tính từ ngày cơ quan có thẩm quyền tại địa phương nhận được đầy đủ hồ sơ cho đến khi kết thúc khóa học; không được giải quyết và truy lĩnh tiền cấp bù miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập đối với thời gian đã học từ trước thời điểm người học gửi đơn đề nghị kèm theo các giấy tờ cần thiết có liên quan.

Nơi nhận: 

- HT; các PHT;
- Các Khoa;
- P. CTCT-SV, ĐT, KHTC;
- CVP, N, Đ;
- Website;
- Lưu VT.

