

HƯỚNG DẪN Đăng ký thông tin, địa chỉ ngoại trú trực tuyến

Thực hiện Quyết định số 284/QĐ-ĐHTDM ngày 23 tháng 03 năm 2010 về việc ban hành Quy định về ngoại trú của học sinh, sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một hệ chính quy, đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên thuận lợi trong việc đăng ký ngoại trú, phòng Công tác sinh viên ban hành hướng dẫn đăng ký thông tin, địa chỉ ngoại trú trực tuyến cụ thể sau:

1. Thế nào là ngoại trú?

Ngoại trú: Sinh viên không ở ký túc xá của nhà trường.

Nơi **thường trú** là nơi sinh viên sinh sống thường xuyên, ổn định, không có thời hạn tại một chỗ ở nhất định và đã đăng ký thường trú (Sổ hộ khẩu).

Nơi **tạm trú** là nơi sinh viên sinh sống ngoài nơi đăng ký thường trú (ở trọ hoặc ở nhà người thân) và đã đăng ký tạm trú.

2. Các bước thực hiện đăng ký ngoại trú:

- **Bước 1:** Vào website <http://www.tdmu.edu.vn>

- **Bước 2:** Chọn mục **Sinh viên**, sau đó nhấp chọn vào biểu tượng **Đăng ký môn học và xem điểm**.

- **Bước 3:** Nhập tài khoản cá nhân của sinh viên (do trường cung cấp) tại ô **Đăng nhập** và **Mật khẩu**, sau đó nhấp chọn vào **Nhập thông tin ngoại trú**.

- **Bước 4:** Nhập Thông tin ngoại trú

+ **Loại cư trú:** nhấn nút mũi tên xuống chọn loại cư trú: nội trú (không chọn), thường trú, tạm trú.

+ **Điện thoại chủ hộ/ Chủ nhà trọ:** nhập số điện thoại chủ hộ (thường trú) hoặc chủ nhà trọ/người thân (tạm trú).

+ **Địa chỉ chủ hộ/ Chủ nhà trọ:** nhập số nhà, tên đường, khu phố/ấp không nhập phường/xã/thị trấn của chủ hộ (thường trú) hoặc chủ nhà trọ/người thân (tạm trú).

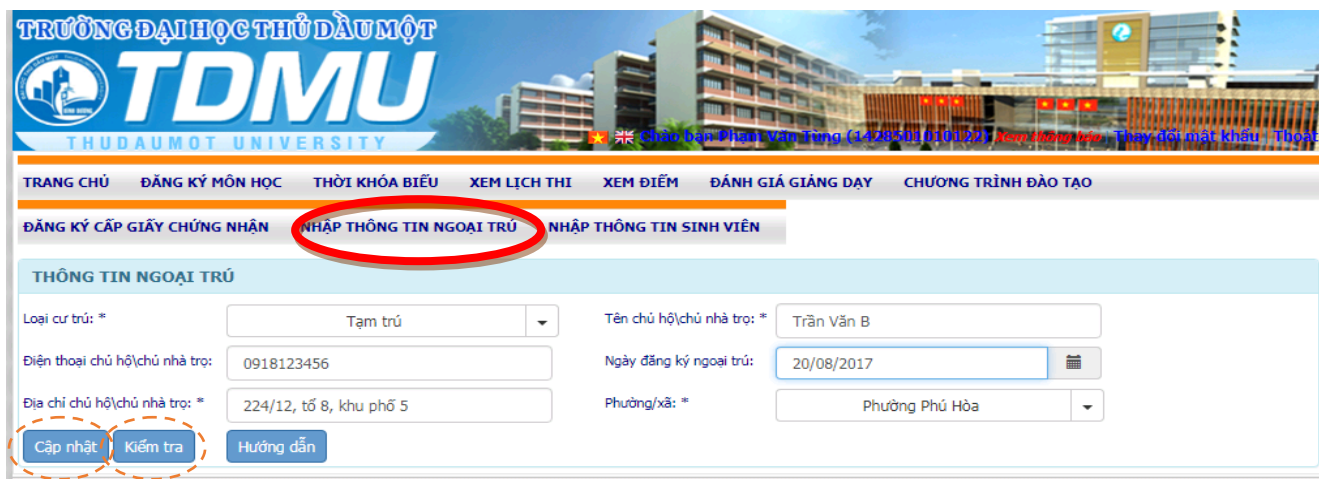
+ **Tên chủ hộ/ Chủ nhà trọ:** Nhập họ và tên chủ hộ (thường trú) hoặc chủ nhà trọ/người thân (tạm trú).

+ **Ngày đăng ký ngoại trú:** chọn vào biểu tượng lịch để nhập ngày, tháng, năm đăng ký tạm trú (ngày đăng ký ở trọ hoặc ở nhờ nhà người thân). Đối với sinh viên ở thường trú không ghi mục này.

+ **Xã/ phường:** nhấn nút mũi tên xuống, sau đó gõ tên phường/xã vào ô tên địa bàn, sau đó click chọn vào danh sách (chữ màu xanh) tên phường/xã tương ứng vừa nhập.

+ Cuối cùng nhấn chọn nút **cập nhật**, chờ cho hệ thống báo đã cập nhật thành công. Sau đó nhấn nút **kiểm tra** để kiểm tra lại thông tin, nếu sai thì chỉnh sửa lại cho đúng và nhấn nút **cập nhật** lại.

Ví dụ: Sinh viên: **Nguyễn Văn A**; Loại cư trú: **Tạm trú**; Ngày đăng ký tạm trú/thường trú: **20/08/2017**; Đang ở địa chỉ: **244/12, tổ 8, khu 5, phường Phú Hòa, thành phố Thủ Dầu Một, Tỉnh Bình Dương**; Tên chủ hộ hoặc chủ nhà trọ: **Trần Văn B**; Số điện thoại: **0918123456**. Sinh viên tiến hành cập nhật như hình sau:



The screenshot shows the website of Thủ Dầu Một University (TDMU). The navigation menu includes: TRANG CHỦ, ĐĂNG KÝ MÔN HỌC, THỜI KHÓA BIỂU, XEM LỊCH THI, XEM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ GIẢNG DẠY, and CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO. Below the menu, there are three buttons: ĐĂNG KÝ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN, NHẬP THÔNG TIN NGOẠI TRÚ (highlighted with a red circle), and NHẬP THÔNG TIN SINH VIÊN. The 'NHẬP THÔNG TIN NGOẠI TRÚ' form contains the following fields:

Loại cư trú: *	Tạm trú	Tên chủ hộ/chủ nhà trọ: *	Trần Văn B
Điện thoại chủ hộ/chủ nhà trọ:	0918123456	Ngày đăng ký ngoại trú:	20/08/2017
Địa chỉ chủ hộ/chủ nhà trọ: *	224/12, tổ 8, khu phố 5	Phường/xã: *	Phường Phú Hòa

At the bottom of the form, there are three buttons: Cập nhật (highlighted with a red circle), Kiểm tra (highlighted with a red circle), and Hướng dẫn.

Lưu ý:

- Trường hợp 1: Đối với những sinh viên không thay đổi nơi cư trú, kiểm tra lại thông tin có sẵn trong màn hình đăng ký, nếu chính xác bấm nút **cập nhật** để đăng ký.
- Trường hợp 2: Đối với những sinh viên có thay đổi nơi cư trú, tiến hành nhập lại thông tin như hướng dẫn.
- Trường hợp sinh viên đã đăng ký ngoại trú trong thời gian quy định nhưng sau thời gian đăng ký (trong năm học) có thay đổi nơi trú thì liên hệ phòng Công tác Sinh viên để tiến hành cập nhật thông tin ngoại trú trong vòng **15 ngày** kể từ ngày thay đổi nơi cư trú.