

CẤU TRÚC MỘT DỰ ÁN KINH DOANH
CUỘC THI “KHỞI NGHIỆP CÙNG SINH VIÊN ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT”
NĂM 2018

I. BỐ CỤC TRÌNH BÀY DỰ ÁN

* Trang bìa, gồm có Tên Trường, tên dự án, nhóm tác giả, Giảng viên hướng dẫn

* Trang bìa lót, gồm có: Tên Trường, tên dự án

Họ tên, ngày tháng năm sinh, số ĐT, email, ngành học của nhóm sinh viên

Họ tên, chức danh, ĐT, email của giảng viên hướng dẫn

* Lời cảm ơn

* Mục lục

CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ DỰ ÁN

* **Mô tả sơ lược về doanh nghiệp:**

- Loại hình doanh nghiệp
- Tên và logo của doanh nghiệp (nếu có).....
- Quy mô.....
- Dự kiến Ngày, tháng, năm thành lập.....
- Địa điểm dự kiến triển khai dự án.....
- Giám đốc.....
- Tầm nhìn.....
- Sứ mạng.....

* **Mô tả tóm tắt về kế hoạch kinh doanh:**

- Sản phẩm, dịch vụ.....
- Định vị DN, định vị Thị trường.....
- Khách hàng mục tiêu.....
- Chiến lược Kinh doanh (ngắn hạn – dài hạn)
- Vốn điều lệ.....
- Tổng vốn đầu tư:..... đồng. Trong đó:
 - + Vốn chủ: đồng =%
 - + Vốn vay: đồng =%
- Lợi nhuận sau thuế: đồng/năm

- Thuế nộp: đồng/năm
- Số lao động: người
- Ảnh hưởng Kinh tế - Xã hội - Môi trường của dự án.v.v.

CHƯƠNG 2. KẾ HOẠCH MARKETING

- 2.1. Mô tả sản phẩm/dịch vụ.
- 2.2. Các tính chất và khu vực thị trường mục tiêu.
- 2.3. Nhóm khách hàng mục tiêu.
- 2.4. Đối thủ cạnh tranh.
- 2.5. Phân tích cung cầu.
- 2.6. Thị phần của doanh nghiệp.
- 2.7. Dự báo doanh thu.
- 2.8. Các chiến lược Marketing (Sản phẩm, Giá cả, Kênh phân phối và Xúc tiến kinh doanh)
- 2.9. Những tài sản cố định cần cho hoạt động Marketing và khấu hao.
- 2.10. Các chi phí cho hoạt động Marketing và bán hàng.

CHƯƠNG 3. KẾ HOẠCH SẢN XUẤT HOẶC TỔ CHỨC DỊCH VỤ

- 3.1. Quy trình sản xuất
- 3.2. Bố trí mặt bằng nhà xưởng
- 3.3. Các tài sản cố định dùng trong sản xuất kinh doanh và khấu hao
- 3.4. Nguồn cung cấp và điều khoản mua hàng
- 3.5. Khả năng sản xuất của doanh nghiệp
- 3.6. Chi phí nguyên vật liệu trực tiếp
- 3.7. Nguồn và khả năng cung cấp nguyên vật liệu
- 3.8. Chi phí lao động trực tiếp
- 3.9. Khả năng lao động sẵn có
- 3.10. Chi phí sản xuất chung
- 3.11. Tổng chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm/dịch vụ.

CHƯƠNG 4. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

- 4.1. Mô tả khả năng, vị trí và trách nhiệm tương ứng của các thành viên
- 4.2. Sơ đồ cơ cấu tổ chức
- 4.3. Tài sản cố định dùng trong bộ phận văn phòng và khấu hao
- 4.4. Chi phí tiền lương cho bộ phận văn phòng

4.5. Các hoạt động trước vận hành và chi phí

4.6. Biểu đồ GANTT

4.7. Chi phí hành chính

4.8. Tổng chi phí quản lý doanh nghiệp

CHƯƠNG 5. KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH

5.1. Xác định tổng vốn đầu tư và các nguồn tài chính

5.2. Dự tính lãi lỗ

5.3. Kế hoạch trả vốn vay

5.4. Bảng lưu chuyển tiền mặt

5.5. Phân tích điểm hòa vốn

5.6. Phân tích hệ số tài chính

CHƯƠNG 6. KẾT LUẬN

6.1. Khẳng định tính khả thi của dự án.

6.2. Đóng góp của dự án về mặt kinh tế-xã hội.

6.3. Cam kết sử dụng vốn, trả nợ....

6.4. Chủ dự án ký tên

6.5. Các phụ lục nếu có

II. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY BÀI DỰ THI

-Dự án phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.

-Bảng biểu phải kẻ khung (Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang).

-Dự án tối đa 30 trang.

-Dự án được đóng cuốn, in hai mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297mm), và in 3 bộ.

-Font chữ: Times New Roman size 13, giãn dòng 1,5 lines

-Định lề trang giấy:

- Top: 3.5 cm

Bottom: 3.0 cm

- Left: 3.5 cm

Right: 2.0 cm