

Số: 41 /BC - ĐHTDM

Bình Dương, ngày 28 tháng 9 năm 2018

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công khai năm học 2017-2018 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2018-2019

Thực hiện công văn số 4320/BGDĐT-KHTC ngày 20/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo Quy chế công khai năm học 2017-2018 và kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2018-2019, Trường Đại học Thủ Dầu Một báo cáo kết quả thực hiện công khai như sau:

I. Kết quả thực hiện công khai năm học 2017-2018

Trường xác định thực hiện công khai là để phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm, nâng cao tính minh bạch. Các nội dung công khai, hình thức và thời điểm công khai được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1. Hình thức và thời điểm công khai:

- Hình thức công khai: Đăng tải trên website của Trường (<http://www.tdmu.edu.vn>, mục “ba công khai”) và niêm yết tại bảng tin của các đơn vị thuộc Trường.

Ngoài hình thức công khai trên, Nhà trường còn thực hiện công khai các thông tin liên quan trực tiếp đến cán bộ, viên chức thông qua cuộc họp lãnh đạo; báo cáo công khai trong Đảng ủy, các chi bộ; báo cáo trong hội nghị viên chức, trong các đợt sinh hoạt chuyên môn, chính trị, trong họp giao ban cấp Trường, cấp đơn vị; gửi qua hộp thư điện tử cá nhân... Đối với các thông tin công khai liên quan đến người học, Trường phổ biến trong các buổi sinh hoạt chính trị, gặp gỡ sinh viên đầu năm học, thông qua các kênh của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, được in trong sổ tay cấp phát cho sinh viên đầu năm học.

- Thời điểm công khai: Trước đây, Trường thực hiện công khai đúng thời điểm quy định tại Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 (khoảng tháng 4 hằng năm). Tuy nhiên, năm học 2017-2018, thực hiện Quy chế công khai mới theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, các biểu mẫu công khai chi tiết và khá dài nên Nhà trường vừa mới thực hiện công khai vào tháng 9/2018 (trễ hơn so với quy định vào tháng 6 hằng năm). Tuy nhiên, các nội dung công khai liên quan đến người học, Trường đã kịp thời phổ biến đến học sinh các trường THPT (tháng 3, tháng 4 hằng năm) trong các đợt tư vấn tuyển sinh trực tiếp hoặc thông qua các phương tiện truyền thông.

2. Nội dung công khai:

2.1. Công khai các thông tin về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Về tuyển sinh: Thông tin tuyển sinh được đăng tải trên website, trên báo Bình Dương, báo Thanh niên, báo Tuổi trẻ và đài phát thanh, đài truyền hình một số địa phương trong khu vực.

- Chương trình đào tạo, mục tiêu đào tạo, kiến thức, kỹ năng, yêu cầu về chuẩn đầu ra và các chế độ, chính sách cho người học được Trường ban hành thành các văn bản và công khai trên website, được phổ biến trong các buổi sinh hoạt chính trị, gặp gỡ sinh viên đầu năm học, thông qua các kênh của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, được in trong sổ tay cấp phát cho sinh viên đầu năm học.

- Kết quả học tập, danh sách trúng tuyển, thông tin liên quan đến tốt nghiệp, cấp văn bằng chứng chỉ đều được cập nhật trên website.

(Các nội dung công khai chi tiết về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế thể hiện ở biểu mẫu 17, 18 theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

2.2. Công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Các thông tin về cơ sở vật chất, đội ngũ giảng viên được công khai theo quy định (biểu mẫu 19, 20 tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT)

- Trường sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, viên chức giúp cho việc theo dõi, cập nhật hồ sơ cán bộ, giảng viên một cách khoa học, hiệu quả. Sắp tới, Trường ban hành các quy trình về quản lý, sử dụng cơ sở vật chất để tạo thuận lợi trong sử dụng, bảo quản.

2.3. Công khai về thu chi tài chính

- Thu chi tài chính được báo cáo trong hội nghị viên chức, báo cáo tổng kết năm học và được đăng tải trên website. Các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính thực hiện theo các văn bản quy định hiện hành.

- Quy chế chi tiêu nội bộ, các chế độ chính sách cho viên chức được toàn thể viên chức đóng góp và thống nhất trong hội nghị viên chức.

- Quy định về thu học phí, chính sách học bổng khuyến khích học tập và các chế độ cho sinh viên được thông báo tới từng sinh viên, công khai trên website, in ấn trong sổ tay sinh viên và thông báo cho các em trong các cuộc gặp gỡ hàng năm, tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu năm.

(Chi tiết về mức thu học phí, các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học thể hiện ở biểu mẫu 21)

II. Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2018-2019

1. Hình thức và thời điểm công khai:

Hình thức công khai: Đăng tải trên website của Trường (<http://www.tdmu.edu.vn>, mục “ba công khai”) và niêm yết tại bảng tin của các đơn vị thuộc Trường.

- Thời điểm công khai: Tháng 6 năm 2019

2. Tổ chức thực hiện công khai:

- Nội dung công khai thực hiện theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT (biểu mẫu 17, 18, 19, 20 và 21)

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Trường là đơn vị chủ trì tổng hợp báo cáo các nội dung công khai, đồng thời đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị có liên quan (Phòng Đào tạo đại học, Đào tạo sau đại học, Kế hoạch – Tài chính, Khoa học, Cơ sở vật chất, Trung tâm Tuyển sinh, Trung tâm Thị trường Lao động, Trung tâm Học liệu) thực hiện có hiệu quả các nội dung báo cáo công khai. *nlm*

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
- HĐTr; các PHT;
- Văn phòng;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Tuấn Anh

PGS-TS. Lê Tuấn Anh