

Số: 466/ĐHTDM-HC
V/v thu học phí

Bình Dương, ngày 24 tháng 8 năm 2017

Kính gửi: Phòng Kế hoạch – Tài chính;
Phòng Đào tạo đại học;
Phòng Đào tạo sau đại học;
Trung tâm Công nghệ thông tin;

Hiệu trưởng giao phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Chủ trì, phối hợp phòng Đào tạo đại học, Đào tạo sau đại học, Trung tâm Công nghệ thông tin xây dựng quy định về thu học phí. Hoàn thành trước ngày 10/9/2017.

- Chủ trì triển khai các hình thức thu học phí (nộp tiền mặt, nộp qua ngân hàng, thẻ ATM...) đảm bảo theo hướng thuận lợi cho người học.

- Kết thúc mỗi đợt thu học phí (2 đợt/1 năm học) báo cáo kết quả chi tiết cho Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, các PHT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp