

Số: 42 /TB-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 9 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc thu học phí học kỳ 1 năm học 2025 – 2026

Căn cứ Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 33/NQ-HĐT ngày 01/7/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một nhiệm kỳ 2023-2028 ban hành mức thu học phí học giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quyết định số 297/QĐ-ĐHTDM ngày 05/3/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành mức thu học phí trình độ đào tạo đại học hệ chính quy và từ xa học trực tuyến từ năm học 2025-2026 đến năm học 2026-2027.

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-ĐHTDM ngày 20/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành mức thu học phí trình độ đào tạo đại học hệ thường xuyên năm học 2025-2026 và năm học 2026-2027;

Trường Đại học Thủ Dầu Một thông báo thu học phí học kỳ 1 năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng

Sinh viên đại học hệ chính quy và thường xuyên của Trường Đại học Thủ Dầu Một

#### 2. Thời gian đóng học phí

Học kỳ 1 năm học 2025-2026 hệ đại học: Từ ngày 26/9/2025 đến hết ngày 13/10/2025.

#### 3. Mức thu học phí học kỳ 1 năm học 2025-2026

Đơn vị tính: Đồng/tín chỉ

Stt	Khối ngành	Mã ngành	Năm học 2025-2026		
			Chính quy	Thường xuyên	Đối với học phần giảng dạy bằng tiếng Anh
1	Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên	714	795.000	715.500	1.113.000
2	Nghệ thuật	721	760.000	684.000	1.064.000
3	Kinh doanh và quản lý, pháp luật	734,738	795.000	715.500	1.113.000

Stt	Khối ngành	Mã ngành	Năm học 2025-2026		
			Chính quy	Thường xuyên	Đối với học phần giảng dạy bằng tiếng Anh
4	Khoa học sự sống, khoa học tự nhiên	742,744	855.000	769.500	1.197.000
5	Toán và thống kê, máy tính và công nghệ thông tin, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, sản xuất và chế biến, kiến trúc và xây dựng, nông lâm nghiệp và thủy sản, thú y. Cụ thể các ngành: <i>Toán học, Quản lý công nghiệp, Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng, Công nghệ thực phẩm, Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm.</i>	746,751, 754	925.000	832.500	1.295.000
	Toán và thống kê, máy tính và công nghệ thông tin, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, sản xuất và chế biến, kiến trúc và xây dựng, nông lâm nghiệp và thủy sản, thú y. Cụ thể các ngành: <i>Các ngành còn lại cùng khối ngành V</i>	748,751, 752,754, 758	832.500	749.250	1.165.500
6	Nhân văn, khoa học xã hội và hành vi, báo chí và thông tin, dịch vụ xã hội, du lịch, khách sạn, thể dục thể thao, dịch vụ vận tải, môi trường và bảo vệ môi trường	722,731, 732,776, 781,784, 785	845.000	760.500	1.183.000
7	Các học phần thuộc nhóm kiến thức chung <sup>1</sup>		760.000	684.000	1.064.000

**\* Riêng mức thu học phí học phần Giáo dục quốc phòng an ninh: 1.200.000 đồng/khóa học.**

**Ghi chú:**

- Mức học phí trên áp dụng đối với người học học đúng tiến độ.

- Đối với sinh viên Sư phạm:

(1) Sinh viên sư phạm hệ chính quy các khóa tuyển sinh từ năm 2020 trở về trước, học đúng tiến độ được miễn học phí;

(2) Sinh viên sư phạm hệ chính quy các khóa tuyển sinh từ năm 2021 đến năm 2025 đã đăng ký tham gia hưởng chính sách theo Nghị định số 116/2020/NĐ- CP ngày 25/09/2020, học đúng tiến độ đào tạo được nhà nước hỗ trợ cấp bù học phí;

(3) Sinh viên sư phạm hệ chính quy các khóa tuyển sinh từ năm 2021 đến năm 2025 không đăng ký tham gia hưởng chính sách theo Nghị định số 116/2020/NĐ- CP ngày 25/09/2020, đóng học phí theo mức quy định thông báo này;

<sup>1</sup> Các học phần thuộc nhóm Kiến thức chung: Triết học Mác - Lê Nin; Kinh tế chính trị Mác - Lê Nin; Chủ nghĩa xã hội khoa học; Tư tưởng Hồ Chí Minh; Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam; Pháp luật đại cương; Giáo dục thể chất, tư duy biện luận ứng dụng và các học phần chung theo quy định tại học kỳ đăng ký.

- Đối với lớp đào tạo bằng ngôn ngữ Tiếng Anh (D21EN.KTPM01, D21EN.QTKD01, D22EN.CNTT01, D22EN.GDTH01) thì các học phần dạy bằng tiếng Việt (kiến thức chung...) áp dụng mức học phí như hệ chính quy thông thường.

#### 4. Hình thức thanh toán học phí:

##### Thanh toán online qua ứng dụng BIDV SmartBanking

- \* Chọn “Dịch vụ thanh toán” → “Học phí”
- \* Chọn Dịch vụ: “Thu Hộ Học Phí Cho ĐH Thủ Dầu Một”
- \* Mã khách hàng: điền **Mã sinh viên**
- \* Thanh toán

#### 5. Một số lưu ý:

Việc đóng học phí là nghĩa vụ của sinh viên đã được quy định tại điều 5 quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ<sup>2</sup>.

Sau thời gian đóng học phí, những sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí sẽ bị xử lý học vụ theo quy định của Nhà trường (không có tên trong danh sách thi học kỳ 1 năm học 2025 – 2026, không được đăng ký học phần vào đầu học kỳ kế tiếp, số học phí còn nợ sẽ tính căn cứ vào mức thu học phí năm học tiếp theo với điều kiện mức thu năm học tiếp theo cao hơn mức thu năm phát sinh nợ học phí).

Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, nếu có nguyện vọng được gia hạn đóng học phí sẽ thực hiện theo mẫu đơn đề nghị gia hạn đóng học phí (*Phụ lục 1 đính kèm*), thời hạn nộp đơn gia hạn cho Ban chăm sóc và hỗ trợ người học đến hết ngày 10/10/2025.

Sau khi đóng học phí, sinh viên (hoặc phụ huynh) phải giữ chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đã đóng học phí khi cần thiết. Hóa đơn thu học phí sẽ được gửi vào địa chỉ trang đăng ký môn học của sinh viên.

#### 6. Tổ chức thực hiện:<sup>3</sup>

Các ban: Ban Tài chính – Kế toán, Ban Quản lý đào tạo đại học, Ban Chăm sóc và hỗ trợ người học, Ban Khảo thí, kiểm định và đảm bảo chất lượng thực hiện quản lý việc đóng học phí. Các Trường chuyên ngành, viện đào tạo và khoa chịu trách nhiệm thông báo, đôn đốc, hỗ trợ, kiểm soát việc đóng học phí của sinh viên.

Trên đây là thông báo thu học phí kỳ 1 năm học 2025-2026 của Trường Đại học Thủ Dầu Một đề nghị các đơn vị có liên quan, sinh viên của Trường nghiêm túc thực hiện thông báo này. /.

##### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc, Trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT, BTCKT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Vương Thế Hùng**

<sup>2</sup> Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ ban hành theo quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM, ngày 17/11/2021.

<sup>3</sup> Phụ lục 2: Hướng dẫn về việc phối hợp thực hiện trong thông báo thu học phí, xử lý học vụ đối với sinh viên

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐÓNG HỌC PHÍ TRỄ HẠN**

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Thủ Dầu Một

Tôi tên là:..... Ngày sinh:.....

Mã số sinh viên: ..... Số điện thoại:.....

Ngành: ..... Lớp: .....

Thông tin phụ huynh:

- Tên cha: ..... Số điện thoại:.....

- Tên mẹ:..... Số điện thoại:.....

Tôi đề nghị đóng học phí trễ hạn các học phần theo thời khóa biểu chính khóa như sau (*mỗi môn ghi 1 hàng, thêm số hàng cho đủ số môn*):

STT	Tên học phần	Mã học phần

Tổng học phí gia hạn là: .....

Lý do: .....

Cam kết thời gian đóng học phí (*ghi ngày cụ thể, tối đa là ngày 30/11/2025*): .....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 2025

**Người đề nghị**  
(Ký, ghi rõ họ, tên)

\* Sinh viên gửi Giấy đề nghị về Ban Chăm sóc và hỗ trợ người học, **hạn cuối ngày 10/10/2025** và theo dõi kết quả tại website: <https://cshtnh.tdmu.edu.vn/>

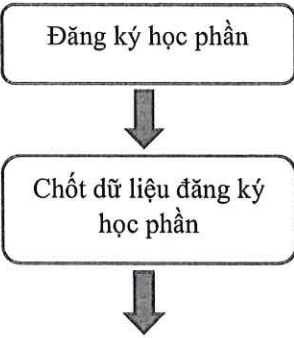

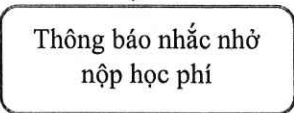
**Phụ lục II**

**CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TRONG THU HỌC PHÍ, THÔNG BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ ĐỐI VỚI SINH VIÊN**

(Kèm theo Thông báo số: 42 /TB-DHTDM ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Căn cứ quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ được ban hành theo quyết định số số 1774/QĐ-DHTDM, ngày 17/11/2021, áp dụng từ khóa 21 trở về sau, tại điều 5 “Sinh viên học bất kỳ ngành học nào đều phải trả học phí theo số tín chỉ đăng ký học trong mỗi học kỳ theo quy định của Nhà trường (trừ sinh viên thuộc đối tượng không phải đóng học phí hoặc được miễn giảm học phí theo quy định hiện hành của Nhà nước)”

Vi vậy, để đảm bảo thu đúng, thu đủ cũng như quyền lợi của sinh viên và nhà trường, Ban Tài chính – Kế toán đề nghị các bước thực hiện như sau:

STT	Đơn vị phụ trách	Các bước của lưu đồ	Thời gian, tài liệu và đơn vị phụ trách
1	Ban Quản lý Đào tạo đại học	 <pre>graph TD; A[Đăng ký học phần] --&gt; B[Chốt dữ liệu đăng ký học phần]</pre>	Theo thông báo đăng ký học phần mỗi học kỳ
2	Ban Tài chính – Kế toán	 <pre>graph TD; A[Thông báo thu học phí] --&gt; B[Thu học phí và đối chiếu dữ liệu ngân hàng và edusoft hàng ngày]</pre>	Theo thông báo thu học phí, thời gian thu học phí sau 02-05 ngày chốt dữ liệu đăng ký học phần
3	Viện Đào tạo Công nghệ thông tin, chuyển đổi số Các Trường chuyên ngành, Khoa, Viện đào tạo	 <pre>graph TD; A[Thông báo nhắc nhở nộp học phí]</pre>	Theo dữ liệu đóng học phí, đính kèm thông báo thu học phí. - Trước khi hết hạn đóng học phí 3 ngày - Sau hạn đóng học phí 3 ngày

		↓	- Trước thời gian thi 10 ngày (để khóa danh sách thi)
4	Ban Chăm sóc và hỗ trợ người học	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Nhận Đơn đề nghị gia hạn đóng học phí         </div> ↓	<p>Mẫu đính kèm thông báo đóng học phí chậm nhất 7 ngày trước khi hết thời hạn đóng học phí.</p> <p>Lập danh sách theo dõi và gửi về Ban Tài chính – Kế toán qua email và bản giấy</p>
5	Ban Khảo thí, kiểm định và đảm bảo chất lượng	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Chốt danh sách thi từ hệ thống edusoft         </div> ↓	<p>Trước thời gian thi 07 ngày, tiến hành chốt dữ liệu thi (danh sách sinh viên dự thi)</p> <p>Lập danh sách đề nghị xóa đăng ký học phần trong học kỳ do chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí</p>
6	Ban Tài chính – Kế toán và Ban Quản lý đào tạo đại học	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Chốt danh sách thi từ hệ thống edusoft         </div>	<p>Chốt dữ liệu thu học phí và dữ liệu đăng ký học phần đảm bảo số thực thu trên tài khoản ngân hàng và trên edusoft là đúng và đủ.</p> <p>Báo cáo tổng thu học phí trong học kỳ theo từng ngành/đơn vị đào tạo cho Ban Giám hiệu nhà trường.</p>