

Số: 85 /KH - ĐHTDM

Bình Dương, ngày 15 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị làm thủ tục nhập học cho khóa tuyển sinh đại học chính quy năm 2022

Căn cứ Quyết định số 1683/QĐ-BGDĐT, ngày 17/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2022, trường Đại học Thủ Dầu Một xây dựng kế hoạch chuẩn bị làm thủ tục nhập học cho khóa tuyển sinh đại học chính quy năm 2022, cụ thể như sau:

1. Lịch trình tuyển sinh

Phương thức	Tên phương thức tuyển sinh	Thời gian
1	Xét học bạ (có 02 hình thức): * <i>Hình thức 1:</i> Xét điểm trung bình chung 3 học kỳ (HK1, HK2 lớp 11 và HK1 lớp 12) theo tổ hợp môn; * <i>Hình thức 2:</i> Xét điểm trung bình các môn (điểm tổng kết cả năm) năm lớp 12 theo tổ hợp môn.	- Hết hạn nộp hồ sơ ĐKXT: 17h00 ngày 15/7/2022 - Công bố kết quả trúng tuyển: 17h00 ngày 20/7/2022 - Nhập học: Từ ngày 18/9/2022 đến 17h00 ngày 30/9/2022
2	Xét kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 theo tổ hợp môn.	- Thời gian nộp hồ sơ ĐKXT: từ ngày 22/7/2022 đến 17h00 ngày 20/8/2022 - Thời gian công bố kết quả trúng tuyển: 17h00 ngày 17/9/2022 - Nhập học: Từ ngày 18/9/2022 đến 17h00 ngày 30/9/2022
3	Xét tuyển thẳng Thí sinh đạt học sinh giỏi 1 trong 3 năm (lớp 10, 11, 12)	- Thời gian hết hạn nộp hồ sơ ĐKXT: 17h00 ngày 15/7/2022 - Thời gian công bố kết quả trúng tuyển: 17h00 ngày 20/7/2022 - Nhập học: Từ ngày 18/9/2022 đến 17h00 ngày 30/9/2022
4	Xét kết quả thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia TP. HCM năm 2022.	- Thời gian công bố kết quả trúng tuyển: Trước 17h00 ngày 30/6/2022 (cho các thí sinh đã đăng ký qua cổng ĐKXT của ĐHQG-HCM) - Đối với các thí sinh chưa đăng ký, tiếp tục đăng ký tại Trường ĐH Thủ Dầu Một đến 17h00 ngày 15/7/2022 . Thời gian công bố kết quả trúng tuyển: 17h00 ngày 20/7/2022

2. Thời gian thực hiện thủ tục nhập học và thời gian học chính thức

Stt	Nội dung	Thời gian
1	Thực hiện thủ tục nhập học cho khóa tuyển sinh năm 2022	Từ ngày 17/9/2022 đến 17h00 ngày 30/9/2022
2	Chia lớp và cập nhật danh sách sinh viên lên cổng đào tạo (edusoft)	Từ ngày 01/10/2022 đến ngày 03/10/2022
3	Tổ chức gặp gỡ tân sinh viên, sinh hoạt đầu khóa	Từ ngày 07/10/2022 đến ngày 09/10/2022
4	Học chính thức theo thời khóa biểu	Từ ngày 10/10/2022

2. Phân công thực hiện

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1.	Trung tâm Tuyển sinh	
1.1	Rà soát dữ liệu ĐKXT của thí sinh và chuẩn bị các thủ tục để công bố kết quả trúng tuyển	Trước ngày 14/7/2022
1.2	Thông báo kết quả trúng tuyển đến thí sinh (gửi tin nhắn SMS) và cập nhật danh sách trúng tuyển lên hệ thống để thí sinh tra cứu	Ngày 15/7/2022
1.3	In và gửi Giấy báo trúng tuyển qua đường bưu điện cho các thí sinh trúng tuyển	Từ ngày 25/7/2022
1.4	Cập nhật danh sách trúng tuyển lên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo để thí sinh điều chỉnh nguyện vọng	Trước 17h00 ngày 21/7/2022
1.5	Xây dựng quy trình và thủ tục nhập học để hướng dẫn cho thí sinh trúng tuyển	Trước 25/7/2022
1.6	Giải đáp các thắc mắc của thí sinh liên quan đến ĐKXT và kết quả trúng tuyển	Cho đến khi kết thúc công tác tuyển sinh
1.7	Báo cáo tình hình và số liệu nhập học hằng ngày về lãnh đạo Trường	Cho đến khi kết thúc công tác tuyển sinh
1.8	Bàn giao danh sách thí sinh đã thực hiện thủ tục nhập học cho Phòng Đào tạo đại học	Ngày 01/10/2022
1.9	Hỗ trợ nhắn tin SMS để thông báo lịch sinh hoạt đầu khóa cho tân sinh viên	Ngày 04/10/2022
2.	Phòng Tài chính – Kế toán	
2.1	Tập hợp các khoản thu đầu năm đối với tân sinh viên khóa 2022 trên cơ sở đề xuất của các đơn vị có liên quan và trình Lãnh đạo trường phê duyệt;	Trước ngày 20/7/2022
2.2	Xây dựng mức học phí học kỳ 1 cho khóa tuyển sinh 2022 căn cứ trên tổng tín chỉ học kỳ 1 do phòng Đào tạo Đại học cung cấp và trình Lãnh đạo Trường phê duyệt;	Trước ngày 20/7/2022
2.3	Tham mưu và trình Lãnh đạo trường phê duyệt các kinh phí liên quan đến công tác làm thủ tục nhập học.	

2.4	Phối hợp với các đơn vị có liên quan để thu học phí và các khoản lệ phí nhập học của tân sinh viên	Từ ngày 17/9/2022 đến 17h00 ngày 30/9/2022
3.	Phòng Đào tạo Đại học	
3.1	Chủ trì để phối hợp với các Khoa/Viện, Chương trình đào tạo xây dựng chương trình đào tạo của khóa tuyển sinh 2022 trình Lãnh đạo trường phê duyệt	Trước 15/7/2022
3.1	Cung cấp thông tin cho phòng Tài chính - Kế toán có căn cứ tính học phí học kỳ 1 năm học 2022 - 2023	Trước 15/7/2022
3.3	Chia lớp và cập nhật danh sách sinh viên lên cổng đào tạo (edusoft)	Trước ngày 03/10/2022
3.4	Xếp và cập nhật thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2022 – 2023 cho khóa tuyển sinh 2022	Trước ngày 07/10/2022
3.5	Bố trí địa điểm cho các Khoa/Viện, chương trình đào tạo để Tổ chức gặp gỡ tân sinh viên, sinh hoạt đầu khóa	Trước ngày 03/10/2022
3.6	Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin để kích hoạt các tài khoản cho tân sinh viên. Phối hợp với Chương trình đào tạo hướng dẫn tân sinh viên sử dụng cổng thông tin sinh viên	Từ ngày 04/10/2022 đến 10/10/2022
3.7	Phối hợp với các Khoa/Viện, Chương trình đào tạo để thu nhận bộ hồ sơ sinh viên đúng với quy chế tuyển sinh hiện hành	
4.	Phòng Công tác sinh viên	
4.1	Chủ trì phối hợp với các Khoa/Viện, Chương trình đào tạo và phòng Đào tạo đại học xây dựng kế hoạch chi tiết cho ngày Tổ chức gặp gỡ tân sinh viên, sinh hoạt đầu khóa	Trước ngày 05/10/2022
4.2	Chủ trì phối hợp với ngân hàng BIDV và các đơn vị, cá nhân có liên quan để tổ chức làm thẻ sinh viên	
4.3	Hướng dẫn thủ tục mua BHYT	
4.4	Tham mưu đặt túi vải tặng tân sinh viên và bàn giao cho Trung tâm Học liệu tặng kèm lúc phát tài liệu học tập (phối hợp phòng Kế toán quyết toán kinh phí theo quy định)	Trước ngày 15/9/2022
4.5	Giải quyết việc cấp các giấy xác nhận liên quan sau khi tân sinh viên hoàn thành thủ tục nhập học nếu tân sinh viên có đề nghị	
4.6	Phối hợp với Đoàn thanh niên - Hội sinh viên giới thiệu nhà trọ cho những tân sinh viên có nhu cầu;	Từ ngày 17/9/2022 đến ngày 10/10/2022
4.7	Cấp thẻ sinh viên tạm thời để tân sinh viên sử dụng các dịch vụ của Trường trong thời gian chờ thẻ sinh viên chính thức.	Từ ngày 17/9/2022 đến ngày 10/10/2022
5.	Trung tâm Học liệu	
	Tổ chức phát tài liệu học tập cho tân sinh viên	Từ ngày 17/9/2022 đến ngày 10/10/2022

6.	Phòng Truyền thông	
6.1	Xây dựng các sản phẩm truyền thông, tổ chức truyền thông cho công tác nhập học và chào đón tân sinh viên	Căn cứ các mốc thời gina tại bước 2 để thực hiện
7.	Đoàn thanh niên - Hội sinh viên	
7.1	Xây dựng kế hoạch và tổ chức chương trình “Tiếp sức đến trường”	Căn cứ các mốc thời gina tại bước 2 để thực hiện
7.2	Chủ trì tổ chức tìm kiếm nguồn nhà trọ để giới thiệu cho những tân sinh viên	Trước ngày 15/9/2022
7.3	Tổ chức giới thiệu nhà trọ cho tân sinh viên khi đến nhập học	Từ ngày 17/9/2022 đến ngày 10/10/2022
7.4	Xây dựng và tổ chức các hoạt động phù hợp để chào đón tân sinh viên	Căn cứ các mốc thời gina tại bước 2 để thực hiện
7.5	Tuyển chọn sinh viên tình nguyện để hướng dẫn tân sinh viên nhập học cũng như hỗ trợ các đơn vị trong quá trình nhập học	Từ ngày 17/9/2022 đến ngày 30/9/2022
8.	Trung tâm Công nghệ Thông tin	
8.1	Xây dựng hệ thống phần mềm nhập học và phân công các đơn vị phụ trách các khâu trong phần mềm nhập học	Trước 15/8/2022
8.2	Tạo địa chỉ email cho tân sinh viên và kích hoạt email	Trước ngày 04/10/2022
8.3	Hướng dẫn các chương trình đào tạo cách và cú pháp đăng nhập lần đầu vào hệ thống Edusoft, tài khoản email của tân sinh viên, cũng như cách khắc phục sự cố để các Chương trình tổ chức hướng dẫn cho tân sinh viên.	
9.	Phòng Cơ sở vật chất	
9.1	Bố trí địa điểm và các trang thiết bị cần thiết để tổ chức nhập học	Trước 15/9/2022
10.	Các Khoa/Viện	
10.1	Phối hợp với phòng Đào tạo Đại học xây dựng chương trình đào tạo, thời khóa biểu của khóa tuyển sinh 2022	Trước 15/7/2022
10.2	Phối hợp với các đơn vị có liên quan để xây dựng kế hoạch và triển khai đón tân sinh viên	Căn cứ các mốc thời gina tại bước 2 để thực hiện
10.3	Chịu trách nhiệm tổ chức đón tiếp tân sinh viên	Từ ngày 07/10/2022 đến ngày 09/10/2022
10.4	Phối hợp với phòng Đào tạo Đại học phân công cố vấn học tập và cung cấp thông tin liên hệ của các cố vấn học tập gửi về phòng Đào tạo Đại học	Trước ngày 30/8/2022
10.5	Phối hợp với phòng Đào tạo Đại học thu nhận bộ hồ sơ sinh viên đúng với quy chế tuyển sinh hiện hành (phòng Đào tạo Đại học sẽ có thông báo cụ thể).	

Trên đây là kế hoạch Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức nhập học cho khóa tuyển sinh đại học chính quy năm 2022, đề nghị các đơn vị được phân công nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo trường;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH**



TS. Ngô Hồng Điệp