

SỐ ~~147~~ ĐHTDM-ĐT

Bình Dương, ngày 07 tháng 9 năm 2016

(V/v Chấn chỉnh công tác giảng dạy,
kiểm tra kết thúc học phần, hệ thường xuyên)

Kính gửi: - Phòng Đào tạo,
- Phòng Thanh Tra;
- Các Khoa có đào tạo hệ thường xuyên.

Trong thời gian vừa qua, tình trạng giảng viên thay đổi thời gian giảng dạy, thay đổi lịch kiểm tra kết thúc học phần đột xuất quá nhiều đã gây không ít khó khăn trong việc bố trí phòng học, phòng kiểm tra kết thúc học phần làm cho quá trình giảng dạy, học tập và kiểm tra kết thúc học phần thiếu nghiêm túc.

Để nâng cao chất lượng đào tạo và thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra, Hiệu trưởng Trường ĐH.TDM yêu cầu các Khoa nhắc nhở đến toàn thể cán bộ, giảng viên thực hiện một số yêu cầu sau đây:

1. Giảng viên tham gia giảng dạy phải đảm bảo thực hiện đúng thời gian, đúng số tiết trong lịch giảng dạy, không được bỏ giờ hoặc tự động thay đổi lịch phân công giảng dạy.

2. Lãnh đạo Khoa có trách nhiệm tổ chức theo dõi lịch dạy và lịch kiểm tra kết thúc học phần đảm bảo đúng tiến độ. Trong trường hợp thay đổi lịch học và lịch kiểm tra kết thúc học phần, Khoa lập văn bản đề xuất Bộ phận kiểm tra – đánh giá Phòng Đào tạo để xử lý kịp thời.

3. Trong quá trình giảng dạy, giảng viên chịu trách nhiệm quản lý sinh viên, điểm danh sinh viên, đề xuất danh sách sinh viên không đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết thúc học phần, báo cáo Trưởng Khoa xử lý theo quy chế đào tạo.

Yêu cầu các đơn vị liên quan và các Khoa quản lý hệ thường xuyên tổ chức thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, ĐT.

K. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Ngô Hồng Diệp