

Số : 570 CV/ĐHTDM-TTĐVSV
V/v Phối hợp, tổ chức “Ngày hội giao lưu văn hóa
Việt – Nhật” tỉnh Bình Dương năm 2019

Bình Dương, ngày 10 tháng 9 năm 2019

- Kính gửi:
- Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Dương;
 - Hội hữu nghị Việt Nam Nhật Bản tỉnh Bình Dương;
 - Công ty Straight Việt Nam;
 - Trung tâm đào tạo Nhật ngữ và Toán học Terakoya;
 - Công ty TNHH SX – TM – DV Hạnh Nguyên;
 - Các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH.ĐHTDM ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc tổ chức chương trình “Giao lưu văn hóa Việt - Nhật” tỉnh Bình Dương năm 2019. Lãnh đạo trường Đại học Thủ Dầu Một đề xuất các nội dung hỗ trợ chương trình Ngày hội đối với các đơn vị phối hợp và phân công nhiệm vụ các đơn vị trực thuộc Trường thực hiện các nội dung công việc, cụ thể như sau:

I. ĐƠN VỊ MỜI THAM GIA:

1. Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Dương

- Tham gia thành viên Ban tổ chức;
- Tham gia tiếp đón Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại thành phố Hồ Chí Minh;

2. Hội hữu nghị Việt – Nhật tỉnh Bình Dương

- Tham gia thành viên Ban tổ chức;
- Mời Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại thành phố Hồ Chí Minh;
- Mời Đại sứ du lịch Kansai

3. Trung tâm đào tạo Nhật ngữ và Toán học Terakoya

- Phụ trách dẫn chương trình Ngày hội bằng Tiếng Nhật.
- Các hoạt động văn hóa:
 - + Trang phục truyền thống của Nhật Bản (Yukata);
 - + Nghệ thuật gấp giấy (Origami);
 - + Thư pháp Nhật Bản;
 - + Trà đạo.

4. Hạnh Nguyên Store:

- Giới thiệu dòng bánh kem tươi Nhật Bản kết hợp với Trà đạo của Terakoya;
- Trưng bày các sản phẩm truyền thống của Yoshino;
- Phụ trách gian hàng ẩm thực Nhật Bản.

5. Công ty TNHH Straight Việt Nam

- Tham gia thành viên Ban Tổ chức;
- Hỗ trợ thiết kế backdrop chương trình và tài trợ kinh phí Ngày hội.

II. CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC TRƯỜNG:

1. Trung tâm Dịch vụ sinh viên – Trường Đại học Thủ Dầu Một

- Phối hợp với Đoàn thanh niên Trường xây dựng kịch bản chi tiết Ngày Hội;
- Thực hiện công tác tổ chức, thành lập các tiểu ban phục vụ chương trình;
- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị cơ sở vật chất và nhân sự cho chương trình;
- Xây dựng và triển khai phương án thiết kế, trang trí sân khấu;
- Phối hợp, chuẩn bị các gian hàng triển lãm, giới thiệu các sản phẩm;
- Phối hợp với Đoàn thanh niên Trường tổ chức các hoạt động trò chơi dân gian.

2. Trung tâm ngoại ngữ và Đào tạo Quốc tế

- Hỗ trợ công tác tổ chức và lễ tân.
- Trưng bày và quảng bá hình ảnh của Trung tâm Ngoại ngữ và Đào tạo Quốc tế.

3. Trung tâm Nghiên cứu – Thực nghiệm

Quảng bá, trưng bày các sản phẩm do Trường sản xuất.

4. Trung tâm Thị trường lao động và Khởi nghiệp

Tham gia tiếp đón doanh nghiệp Nhật Bản.

5. Phòng Cơ sở - Vật chất:

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, địa điểm và các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công chương trình giao lưu;
- Phân công nhân sự hỗ trợ Ngày hội.

6. Phòng Hợp tác Quốc tế:

Phối hợp và cử cán bộ phiên dịch tiếng Anh, tiếng Nhật tham gia chương trình giao lưu.

7. Văn phòng Trường

- Liên hệ, gửi thư mời đại biểu và khách mời;
- Chủ trì tổ chức đón đoàn đại biểu tham dự;
- Chuẩn bị hoa và quà cho chương trình giao lưu văn hóa;
- Chuẩn bị tiệc cơm thân mật (*Lãnh đạo Trường và Đoàn đại biểu*).

8. Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sinh viên chuẩn bị tốt nội dung kịch bản, dàn dựng, thực hiện nội dung chương trình giao lưu.
- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng và các tiết mục giao lưu văn nghệ (các ca khúc Việt Nam và các ca khúc bằng tiếng Nhật).
- Triển khai đội Thanh niên xung kích phục vụ trước, trong và sau khi chương trình kết thúc. Cử 20 lễ tân phục vụ chương trình.
- Cử Ban chấp hành Đoàn trường và Ban chấp hành Hội sinh viên tham gia Ngày hội. Ban tổ chức sẽ bố trí gian hàng để đơn vị tham gia lễ hội ẩm thực Việt.
- Thông tin, tuyên truyền cho sinh viên trong Trường qua các kênh thông tin nội bộ về kế hoạch tổ chức chương trình, đồng thời huy động đông đảo sinh viên tham gia Ngày hội.

9. Phòng Truyền thông

- Tuyên truyền về sự kiện “Ngày hội giao lưu văn hóa Việt – Nhật” của Trường;
- Mời Đài truyền hình Bình Dương, Báo Bình Dương tham dự và tuyên truyền về Ngày hội.

10. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Thực hiện việc chi kinh phí đúng kế hoạch đã được phê duyệt;
- Cử cán bộ thực hiện việc ghi phiếu thu tiền của các doanh nghiệp tham gia các gian hàng (Ngày 16/9/2019 hạn chót các Đơn vị tham gia gian hàng phải thanh toán tiền thuê gian hàng).
- Chi phí gian hàng 3.000.000 đồng (có mái che, lót thảm đỏ, kích thước 2.5mx2.5mx2.4m (các đơn vị tự trang trí)

11. Khoa Kiến trúc

Phụ trách gian hàng thư pháp

Trên đây là Công văn phối hợp và phân công nhiệm vụ tổ chức chương trình “Ngày hội giao lưu văn hóa Việt– Nhật” tỉnh Bình Dương năm 2019. Rất mong các đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ để phối hợp tổ chức ngày hội giao lưu văn hóa đạt được mục tiêu đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Như trên;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thị Nhật Hằng

PHỤ LỤC 1

DỰ KIẾN CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG NGÀY HỘI

1. Chương trình chính ngày hội:

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
9h00 – 10h30	Đón tiếp đại biểu	Ban lễ tân
	Văn nghệ chào mừng	Đoàn Trường Đại học Thủ Dầu Một
	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo trường ĐH Thủ Dầu Một
	Tặng hoa và quà lưu niệm tri ân các đơn vị đồng tổ chức	
	Chụp ảnh lưu niệm	
	Đoàn đại biểu tham quan gian hàng	

2. Hoạt động giao lưu văn hóa:

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
10h30 – 14h00	Giao lưu văn nghệ	Đoàn Trường Đại học Thủ Dầu Một
	Các hoạt động văn hóa Việt Nam: Trò chơi dân gian: Nhảy sạp; Ném còn; Đập heo đất; vẽ trang trí heo đất và trên quạt giấy. Thư pháp; Ẩm thực dân gian: Món ăn ba miền (Bắc – Trung – Nam)	
	Các hoạt động văn hóa Nhật Bản - Thư pháp Nhật Bản; - Yukata (biểu diễn trang phục); - Origami (nghệ thuật gấp giấy); - Trà đạo. - Trưng bày các sản phẩm truyền thống của Yoshino - Ẩm thực Nhật Bản	Trung tâm đào tạo Nhật ngữ - Toán học Terakoya Hanh Nguyen Store

PHỤ LỤC 2
GIAN HÀNG TỔ CHỨC GIAO LƯU VĂN HÓA

STT	Đơn vị phụ trách	Thực hiện
1	Trung tâm Nghiên cứu – Thực nghiệm	Trung bày và giới thiệu các các sản phẩm của Nhà Trường.
2	Trung tâm đào tạo Nhật ngữ - Toán học Terakoya	Các hoạt động văn hóa Nhật Bản - Thư pháp Nhật Bản; - Yukata (trang phục truyền thống); - Origami (nghệ thuật gấp giấy); - Trà đạo.
3		
4	Hanhnguyen Store	- Trưng bày các sản phẩm truyền thống của Yoshino - Âm thực Nhật Bản
5	Trung tâm Dịch vụ sinh viên	Trưng bày áo dài Việt Nam; Tranh nghệ thuật.
6	Khoa Kiến trúc	Thư pháp
7	Trung tâm Ngoại ngữ và Đào tạo Quốc tế	Giới thiệu về Trung tâm và các khóa đào tạo Ngoại ngữ
8	Đoàn trường	Âm thực 3 miền
9	Trung tâm Dịch vụ sinh viên	Nước giải khát
10	Doanh nghiệp Tư nhân Kim Hoa	Trưng bày và vẽ trang trí các sản phẩm thủ công mỹ nghệ
11	IWAI PLANT TECH VIETNAM CO.LTD	- Giới thiệu công ty - Giới thiệu văn hóa công ty - Giới thiệu sản phẩm công ty - Tuyển dụng
12	KEIDEN VIETNAM	- Giới thiệu công ty - Giới thiệu văn hóa công ty - Giới thiệu sản phẩm công ty - Tuyển dụng
13	VINA WASHIN ALUMINUM CO. LTP	- Giới thiệu công ty - Giới thiệu văn hóa công ty - Giới thiệu sản phẩm công ty - Tuyển dụng
14	HOKURIKU STR COOPERATIVE	- Giới thiệu công ty - Giới thiệu văn hóa công ty - Giới thiệu sản phẩm công ty - Tuyển dụng
15	SAKAI CHEMICAL VIETNAM	- Giới thiệu công ty - Giới thiệu văn hóa công ty - Giới thiệu sản phẩm công ty - Tuyển dụng
16	YIC-Soshi Group	Giới thiệu du học