

Số: 407/ĐHTDM-HC  
V/v Phân công, giao nhiệm vụ  
chủ trì công việc

Bình Dương, ngày 27 tháng 8 năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Nhằm nâng cao chất lượng hoạt động theo mục tiêu, chiến lược đã đề ra, lãnh đạo Trường thống nhất phân công trong lãnh đạo và giao nhiệm vụ cho các đơn vị chủ trì thực hiện các công việc sau:

1. Phân công trong lãnh đạo:

- Phó giáo sư – Tiến sĩ Hoàng Trọng Quyền, Phó hiệu trưởng chủ trì việc rà soát, điều chỉnh nội dung chương trình tuần sinh hoạt đầu năm học của sinh viên theo hướng bổ sung các nội dung mang tính chất học thuật; sửa đổi quy chế hoạt động khoa học và công nghệ của Trường để phù hợp với mục tiêu đại học theo định hướng nghiên cứu.

- Tiến sĩ Ngô Hồng Diệp, Phó hiệu trưởng chủ trì việc rà soát, sửa đổi các quy chế: Đào tạo (đại học, sau đại học), khảo thí, kiểm định chất lượng cho phù hợp với đặc điểm của trường đại học đa ngành.

2. Giao nhiệm vụ cho Phó giáo sư - Tiến sĩ Nguyễn Đức Lộc, Trưởng khoa Khoa học quản lý chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện:

- Chương trình đào tạo cử nhân công tác xã hội chuyên ngành kỹ năng xã hội.

- Bổ sung, phát triển các chương trình bồi dưỡng kỹ năng xã hội trên cơ sở các chương trình hiện có để đào tạo cho sinh viên theo chuẩn đầu ra của Nhà trường và đáp ứng nhu cầu học tập của nhiều nhóm đối tượng khác nhau trong xã hội.

- Biên soạn bộ tài liệu giảng dạy **phương pháp nghiên cứu liên ngành** để đưa vào giảng dạy đại học, sau đại học và tiền tiến sĩ cho sinh viên, học viên của Trường.

3. Giao nhiệm vụ cho Phòng Hành chính rà soát, tham mưu sửa đổi quy chế làm việc, nội quy của Nhà trường; quy chế làm việc của Đảng ủy.

4. Giao nhiệm vụ cho Ban biên tập Trang thông tin điện tử tham mưu xây dựng quy chế quản lý trang thông tin điện tử (Website) của Trường và của các đơn vị thuộc Trường.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HT, các PHT;
- Website;
- Lưu: VT, P. HC.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp**