

Số: 55 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 21 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2019 - 2020
và xét tặng Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một”
lần VIII – năm 2020**

I. MỤC ĐÍCH CỦA CUỘC THI

- Thúc đẩy môi trường học tập và sáng tạo về nghiên cứu khoa học (NCKH) cho sinh viên (SV) toàn Trường;
- Phát hiện, lựa chọn các ý tưởng mới, sáng tạo trong SV để bồi dưỡng, phát triển lâu dài;
- Rèn luyện kỹ năng NCKH cho SV, ứng dụng các kết quả NCKH và công nghệ vào học tập, sản xuất, kinh doanh và cuộc sống.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC THAM DỰ CUỘC THI

1. Đối tượng:

Tất cả SV thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. Hình thức:

- SV tham dự Cuộc thi bằng các đề tài nghiên cứu do cá nhân hoặc nhóm thực hiện (một nhóm tối đa không quá 05 người, đồng thời phải xác định và ghi rõ họ, tên SV thực hiện chính).
- Các đề tài tham gia Cuộc thi phải phù hợp với lĩnh vực đào tạo của Trường và khả năng nghiên cứu của SV.

III. PHÂN NHÓM NGÀNH CÁC ĐỀ TÀI DỰ THI

1. Kinh tế: Tài chính - Ngân hàng, Kế toán, Quản trị Kinh doanh, Quản lý, Logistics và quản lý chuỗi cung ứng.

2. Kỹ thuật và Công nghệ: Hệ thống Thông tin, Kỹ thuật Phần mềm, Khoa học Môi trường, Kỹ thuật Điện, Kỹ thuật Cơ điện tử, Kỹ thuật Điều khiển và tự động hóa, Kỹ thuật Xây dựng, Kiến trúc, Thiết kế đồ họa, Công nghệ chế biến lâm sản, Công nghệ kỹ thuật ô tô.

3. Khoa học Tự nhiên: Toán học, Vật lý học, Hóa học, Sinh học ứng dụng.

4. Khoa học Xã hội và Nhân văn: Văn học, Lịch sử, Địa lý học, Công tác Xã hội, Văn hóa học, Quốc tế học, Chính trị học, Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Trung Quốc, Luật, Quy hoạch vùng và đô thị, Quản lý Tài nguyên và Môi trường, Quản lý Nhà nước, Quản lý Công nghiệp, Quản lý Đô thị, Quản lý đất đai.

5. Khoa học Giáo dục: Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục học, Tâm lý học.

IV. THỂ LỆ CUỘC THI

Thực hiện theo Quyết định số 1391/QĐ-ĐHTDM ngày 21/11/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về ban hành Thể lệ Cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học và Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một”.

V. KINH PHÍ HỖ TRỢ SV THỰC HIỆN

- Thực hiện theo Quy chế thu chi tiêu nội bộ hiện hành, cụ thể như sau:

+ Các đề tài có nội dung thuộc nhóm ngành Kinh tế, Khoa học Xã hội và Nhân văn, Khoa học Giáo dục: được hỗ trợ 2.800.000 đồng/ đề tài.

+ Các đề tài có nội dung thuộc nhóm ngành Kỹ thuật và Công nghệ, Khoa học Tự nhiên: được hỗ trợ 4.000.000 đồng/ đề tài.

- Thực hiện theo Quyết định số 388/QĐ-ĐHTDM ngày 07/4/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc điều chỉnh và bổ sung một số chế độ về nghiên cứu khoa học, cụ thể: hỗ trợ kinh phí thực hiện tối đa là 15.000.000đ/ đề tài đối với các đề tài của SV có giá trị ứng dụng hoặc khả năng chuyển giao cao (do Hội đồng khoa xem xét kỹ từng đề tài và đề nghị với lãnh đạo Trường, thực hiện theo quy trình đề tài cấp Trường của giảng viên).

VI. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức (BTC) Cuộc thi:

- PGS-TS. Hoàng Trọng Quyền, Phó Hiệu trưởng:	Trưởng ban
- TS. Trần Văn Trung, Trưởng phòng Khoa học:	Phó Trưởng ban
- ThS. Lê Thị Kim Út, Trưởng phòng Đào tạo Đại học:	Ủy viên
- ThS. Lê Nguyễn Xuân Lan, Chánh Văn phòng:	Ủy viên
- ThS. Lê Văn Hải, Trưởng phòng Công tác SV	
kiêm Bí thư Đoàn trường:	Ủy viên

- ThS. Phạm Công Luận, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính Ủy viên

- Bà Tổng Thị Phương Thảo, Chuyên viên phòng Khoa học: Thư ký

2. Tiến độ thực hiện:

Thời gian	Nội dung thực hiện	Cá nhân, đơn vị thực hiện	Ghi chú
Trước 25/8/2019	- Tham mưu ban hành kế hoạch - Phát động cuộc thi (trong tuần lễ sinh hoạt công dân đầu năm) - Đề xuất đề tài	- Phòng Khoa học - Phòng Công tác SV, Đoàn trường; các khoa, Đoàn khoa - GV, SV; khoa/chương trình	
Từ 26/8/2019 đến 05/9/2019	Xác định danh mục đề tài	Hội đồng Khoa	
Từ 06/9/2019 đến 10/9/2019	Phê duyệt danh mục đề tài	Hiệu trưởng	
Từ 11/9/2019 đến 25/9/2019	Tổ chức xét duyệt đề cương đề tài	Hội đồng Khoa	
Từ 26/9/2019 đến 30/9/2019	Giao đề tài và kinh phí cho SV thực hiện, phân công giảng viên hướng dẫn (GVHD)	Hiệu trưởng	
Từ 01/10/2019 đến 31/3/2020	- Triển khai thực hiện đề tài (đến 31/3/2020) - Tổ chức tập huấn các chuyên đề hỗ trợ SV NCKH - Các khoa báo cáo tiến độ thực hiện đề tài và đăng ký nội dung tham gia Ngày hội Khoa học Sinh viên lần VIII – năm 2020 (Cuối tháng 01/2020)	- SV, GVHD; thư ký khoa - Các khoa tự tổ chức, đảm bảo phù hợp với đặc điểm chuyên ngành - thư ký khoa; Phòng Khoa học	
Từ 01/4/2020 đến 20/4/2020	- Đánh giá đề tài ở cấp khoa - Tổ chức Hội nghị SV NCKH cấp Khoa - Xét chọn các đề tài có chất lượng tốt nhất tham gia xét Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần VIII – năm 2020 (theo số lượng được BTC phân bổ cho mỗi khoa)	- Hội đồng Khoa - Khoa, Đoàn khoa - Hội đồng Khoa	
Từ 21/4/2020 đến 05/5/2020	Đánh giá các đề tài tham gia xét Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần	Các hội đồng phân theo 5 nhóm ngành (theo quyết định	

Thời gian	Nội dung thực hiện	Cá nhân, đơn vị thực hiện	Ghi chú
	VIII – năm 2020	của Hiệu trưởng)	
Từ 21/4/2020 đến 18/5/2020	- Biên tập, duyệt bản thảo và in Kỷ yếu Ngày hội Khoa học Sinh viên lần VIII - năm 2020 (trước ngày 15/5/2020) - Tổ chức Ngày hội Khoa học Sinh viên lần VIII - năm 2020 và trao Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần VIII - năm 2020 (dự kiến 18/5/2020)	- BTC; Phòng Khoa học, Đoàn Trường, Phòng Công tác SV - Phòng Khoa Học, Phòng Công tác SV, Đoàn Trường	
Từ 15/6/2020 đến 15/7/2020	- Phát hành Giấy chứng nhận tham gia Cuộc thi SV NCKH năm học 2019 – 2020 (đối với các đề tài đã được Hội đồng khoa đánh giá nghiệm thu và xếp loại từ ĐẠT trở lên) - Chuẩn bị thủ tục, hồ sơ tham gia cuộc thi các cấp	- BTC; Đoàn Trường, Phòng Công tác SV, Phòng Khoa học, Khoa, Thư ký khoa - SV, phòng Khoa học	

3. Phân công thực hiện:

a) Phòng Khoa học là bộ phận thường trực của BTC Cuộc thi có nhiệm vụ:

- Tổ chức triển khai toàn bộ kế hoạch của Cuộc thi trong toàn Trường.
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội SV Trường và các đơn vị trong việc tổ chức phát động Cuộc thi đến toàn thể SV, hỗ trợ tổ chức các hoạt động nhằm hỗ trợ SV tham gia NCKH, tổ chức Ngày hội Khoa học sinh viên lần VIII – năm 2020.
- Phối hợp với bộ phận quản trị Website của Trường trong việc đăng tải các biểu mẫu, hướng dẫn, thông báo liên quan đến Cuộc thi.
- Tập hợp danh mục đề tài từ các khoa gửi về và trình Hiệu trưởng phê duyệt danh mục; tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài và kinh phí thực hiện cho SV.
- Tham mưu Hiệu trưởng thành lập các hội đồng đánh giá đề tài dự thi theo 5 nhóm ngành: Kinh tế, Kỹ thuật và Công nghệ, Khoa học Tự nhiên, Khoa học Xã hội và Nhân văn, Khoa học Giáo dục.
- Nhận hồ sơ đánh giá và kết quả xét Giải thưởng của hội đồng ở các nhóm ngành báo cáo BTC Cuộc thi; tổng hợp kết quả xét Giải thưởng; tham

muor BTC cấp Giấy chứng nhận, đề xuất khen thưởng cho các cá nhân, tập thể đạt thành tích.

- Tập hợp và duyệt bản thảo Kỷ yếu Ngày hội Khoa học Sinh viên lần VIII – năm 2020.

- Hướng dẫn, tập hợp hồ sơ những đề tài của SV tham gia các cuộc thi ngoài Trường theo đúng quy định.

b) Các Khoa có nhiệm vụ:

- Triển khai toàn bộ kế hoạch của Cuộc thi đến tất cả SV của khoa.

- Phân công cán bộ, GV của khoa làm đầu mối theo dõi kế hoạch Cuộc thi và hỗ trợ các bộ phận của BTC Cuộc thi khi có yêu cầu.

- Phân công chính thức GV hướng dẫn SV sau khi thuyết minh đề cương được duyệt. Mỗi đề tài do 01 GV hướng dẫn, mỗi GV hướng dẫn tối đa là 03 đề tài.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho SV thực hiện đề tài như: phòng máy tính, phòng thí nghiệm, cơ sở vật chất, giấy giới thiệu,...

- Chịu trách nhiệm về chuyên môn trước Nhà trường về việc xác định danh mục; xét duyệt đề cương, phân công GV hướng dẫn; đánh giá đề tài ở cấp khoa, xét chọn các đề tài có chất lượng tốt nhất tham gia xét Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần VIII – năm 2020. Số lượng đề tài của mỗi khoa gửi tham gia xét Giải thưởng lần VIII – năm 2020 được BTC phân bổ dựa theo quy mô SV và số lượng đề tài được giao thực hiện của mỗi khoa (BTC sẽ có thông báo sau).

- Chủ động tổ chức các hoạt động có liên quan nhằm hỗ trợ SV tham gia.

- Tổ chức Hội nghị SV NCKH cấp khoa.

- Đề xuất, phối hợp với các bộ phận có liên quan khen thưởng cho SV đạt thành tích trong NCKH của năm học.

c) Đoàn Thanh niên và Hội SV Trường có nhiệm vụ:

- Triển khai toàn bộ kế hoạch của Cuộc thi đến SV toàn Trường, hỗ trợ các khoa về thủ tục, quy trình triển khai thực hiện.

- Phối hợp với Phòng Khoa học trong việc tổ chức phát động Cuộc thi đến toàn thể SV, tổ chức Ngày hội Khoa học sinh viên lần VIII – năm 2020.

- Tổ chức và phối hợp với các khoa tổ chức tập huấn các kỹ năng mềm về NCKH cho SV; tổ chức các hình thức đội, nhóm, câu lạc bộ,... nhằm hỗ trợ cho SV toàn Trường tiếp cận và tham gia NCKH có hiệu quả.

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan đề xuất khen thưởng cho SV đạt thành tích trong NCKH của năm học.

d) Phòng Công tác sinh viên có nhiệm vụ:

- Triển khai toàn bộ kế hoạch của Cuộc thi đến SV toàn Trường thông qua các buổi sinh hoạt chính trị đầu năm, sinh hoạt chào cờ đầu tuần,...

- Phối hợp với phòng Khoa học trong việc biên tập và in Kỷ yếu Ngày hội Khoa học Sinh viên lần VIII – năm 2020; in Giấy chứng nhận, Giấy khen cho các cá nhân, tập thể đạt thành tích của Cuộc thi.

- Ghi nhận sự tham gia và thành tích tham gia NCKH của SV để đề xuất các hình thức khen thưởng của năm học.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo Đại học cập nhật thành tích NCKH trong hồ sơ của SV.

đ) Phòng Tổ chức có nhiệm vụ có nhiệm vụ: ghi nhận thành tích hướng dẫn SV NCKH của GV để đề xuất các hình thức khen thưởng của năm học.

e) Trung tâm Thông tin Thư viện có nhiệm vụ:

- Tạo điều kiện thuận lợi cho SV trong việc tham khảo các tài liệu, khai thác thông tin trên Internet và các vấn đề khác có liên quan trong quá trình thực hiện đề tài.

- Lập danh mục và lưu trữ kết quả các đề tài NCKH của SV đã thực hiện.

g) Phòng Kế hoạch - Tài chính có nhiệm vụ: thực hiện các công tác liên quan đến việc cấp kinh phí hỗ trợ thực hiện đề tài, kinh phí phục vụ cho hoạt động NCKH SV, khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích cao trong NCKH.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi SV NCKH năm học 2019 - 2020 và xét tặng Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần VIII – năm 2020. Yêu cầu Trường các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện để Cuộc thi đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Ban TTN-TH Tỉnh đoàn;
- Lãnh đạo Trường;
- Thành viên BTC;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS-TS. Hoàng Trọng Quyền