

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức triển khai thu thập minh chứng phục vụ kiểm định CTĐT theo bộ chuẩn AUN-QA đợt 1

Thực hiện kế hoạch số 59/KH-ĐHTDM ngày 26 tháng 9 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về kế hoạch chuẩn bị đánh giá ngoài chương trình đào tạo theo AUN-QA, đồng thời thực hiện sự chỉ đạo của lãnh đạo trường về công tác hoàn thiện các minh chứng phục vụ công tác kiểm định ngoài, trường Đại học Thủ Dầu Một thông báo tới các đơn vị và cá nhân liên quan về công tác tổ chức minh chứng phục vụ kiểm định AUN-QA như sau.

I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Cán bộ phụ trách công tác minh chứng từ các đơn vị gồm: Phòng Đảm bảo chất lượng; Trung tâm Tuyển sinh; Trung tâm Thị trường lao động và khởi nghiệp; Trung tâm học liệu; Trung tâm Công nghệ thông tin; Tổ Elearning; Đoàn thanh niên; Hội sinh viên; Phòng Công tác sinh viên; Trung tâm Dịch vụ sinh viên; Trung tâm Đào tạo kỹ năng xã hội; Trạm y tế; Phòng Cơ sở vật chất; Phòng Khoa học; Viện phát triển chiến lược; và 04 chương trình: Kỹ thuật phần mềm, Hóa học, Kỹ thuật Điện, Quản trị kinh doanh.

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Từ ngày 29/07/2019 đến 09/08/2019;
 - o Từ ngày 29/07/2019 đến 02/08/2019: các đơn vị họp và thực hiện nhiệm vụ theo lịch phân công;
 - o Từ 05/08/2019 đến 09/08/2019: phản hồi, chỉnh sửa, xác nhận kết quả thực hiện (linh hoạt).
- Địa điểm: Phòng họp 01.

2. Nội dung:

- Phối hợp các đơn vị phân tích, làm rõ danh sách minh chứng;
- Đề xuất các biện pháp tìm kiếm, phục hồi dữ liệu, minh chứng;
- Thống nhất các nội dung chính điền trong báo cáo tự đánh giá.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. *Phòng Đảm bảo chất lượng*: chịu trách nhiệm chính trong công tác xây dựng kế hoạch chung, phối hợp các đơn vị liên quan trong triển khai tổ chức minh chứng và báo cáo kết quả thực hiện;

3.2. *Giám đốc/Phó giám đốc chương trình*: Phối hợp các đơn vị rà soát lại danh sách minh chứng; Theo dõi việc nhận minh chứng đối với các đơn vị theo phân công; Đôn đốc và kiểm tra kết quả thực hiện đối với nội dung được phân công và báo cáo kết quả thực hiện;

3.3. *Phân công các nhóm*:

Phòng đảm bảo chất lượng: phụ trách chung

TT	Đơn vị	Phụ trách nhóm
Nhóm 1	Các Trung tâm: Tuyển sinh; Thị trường lao động và khởi nghiệp; Học liệu và CNTT; Phòng CTSV	Chương trình KTPM
Nhóm 2	Đoàn thanh niên; Hội sinh viên; Trung tâm: Dịch vụ SV, Đào tạo KNXH; Tổ Elearning.	Chương trình Kỹ thuật Điện
Nhóm 3	Trạm y tế; Các Phòng: CSVN và Khoa học	Chương trình QTKD
Nhóm 4	Viện phát triển chiến lược và phòng ĐBCL	Chương trình Hóa học

4. Lịch triển khai chi tiết

Thời gian Từ 29/7 đến 02/8/2019	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Sáng (8 giờ 30)	Nhóm 1	Nhóm 3	Tất cả	Nhóm 2	Nhóm 4
Chiều (2 giờ)	Nhóm 2	Nhóm 4	Nhóm 1	Nhóm 3	
Từ 05-09/8/2019	Linh hoạt				

Đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện thu thập minh chứng phục vụ công tác kiểm định ngoài CTĐT theo bộ chuẩn AUN-QA, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận: *Hand*

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị;
- Lưu VT, ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Ngô Hồng Diệp