

Số: 525 /ĐHTDM - ĐBCL
Về tiến độ thực hiện tự đánh giá
cấp CTĐT năm 2019

Bình Dương, ngày 19 tháng 8 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị

Căn cứ cuộc họp giữa Lãnh đạo Trường với các chương trình và Trường các đơn vị liên quan ngày 16/8/2019 về việc tiến độ thực hiện tự đánh giá cấp chương trình đào tạo đối với 08 chương trình trong năm 2019, Nhà trường thông báo đến các đơn vị các đơn vị nội dung sau:

1) Phòng ĐBCL phối hợp với các đơn vị lên lịch làm việc với các bên liên quan (Nhà tuyển dụng, Cựu sinh viên, Sinh viên, cán bộ hỗ trợ và cán bộ quản lý) của từng chương trình;

2) Các chương trình chủ động phối hợp với phòng ĐBCL trong việc tìm kiếm phần mềm xây dựng phòng mô phỏng tham mưu đề xuất lãnh đạo Trường duyệt trang bị cho các chương trình; Phòng Cơ sở vật chất sắp xếp và bố trí phòng thực hành mô phỏng cho các chương trình, đồng thời chuẩn bị các phòng để lưu trữ hồ sơ, minh chứng và tiếp đón đoàn đánh giá ngoài.

Phòng Công tác sinh viên phụ trách việc kết nối và hỗ trợ mảng ký túc xá cho sinh viên đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định chương trình.

3) Các chương trình cung cấp cho phòng ĐBCL 04 chương trình đào tạo và bảng đối sánh chương trình đào tạo (02 chương trình trong nước và 02 chương trình nước ngoài).

4) Phân công CBGV trình bày báo cáo TĐG với Đoàn đánh giá ngoài (Bảng phân công kèm theo).

5) Đối với 04 chương trình đánh giá theo AUN đang chuẩn bị theo tiến độ của chuyên gia hướng dẫn. Chương trình Kỹ thuật Điện cần rà soát, huy động CBGV trong chương trình tham gia hoạt động tự đánh giá tích cực và sâu sát hơn nữa.

Phòng Tổ chức rà soát và ban hành hệ thống KPI trong năm học 2019-2020;

Phòng ĐBCL cải tiến và ban hành hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong làm tài liệu phát tay và phổ biến cho tất cả CBGV và SV trong trường.

6) Về việc triển khai E-learning đối với các chương trình đăng ký đánh giá ngoài như sau:

- Tổ E-learning và phòng ĐBCL phối hợp ban hành Tài liệu hướng dẫn sử dụng E-learning và E-portfolio.

- Chương trình SPLS và SPNV triển khai giảng dạy E-learning 100% trong năm học 2019-2020.

- Chương trình GDTH triển khai giảng dạy E-learning 75% học phần trong chương trình và GDMN thực hiện E-learning 50% học phần trong chương trình.

- Phòng Đào tạo đại học lên kế hoạch triển khai E-learning trong các học phần.

7) Tài liệu học tập và tài liệu tham khảo phải cập nhật tài liệu mới nhất. Rubrics đánh giá một học phần thì phải thống nhất. Các chương trình phải liên hệ với TT học liệu để bổ sung học liệu.

8) Đối với công tác chuẩn bị tiếp đón Đoàn đánh giá ngoài cần tổ chức tập huấn các đối tượng liên quan. Các phòng thí nghiệm phải có nội quy hướng dẫn sử dụng, xây dựng văn hóa của Nhà trường. Gắn các bảng biểu, những hình ảnh cựu sinh viên tiêu biểu được biểu dương nhằm nêu gương cho các khóa sinh viên sau học tập, phấn đấu.

9) Đề nghị các đơn vị nỗ lực hỗ trợ các chương trình hoàn thiện minh chứng. Thời hạn hoàn thiện minh chứng là 24/8/2019.

10) Văn phòng là đầu mối phối hợp với các đơn vị: ĐBCL, CTSV, Tổ chức và Đào tạo đại học để xây dựng và ban hành đặc điểm sinh viên Trường ĐH Thủ Dầu Một dựa trên sứ mệnh tầm nhìn, giá trị cốt lõi và triển khai mô hình “đại học thông minh” bằng văn bản. Các văn bản này cần được phổ biến đến tất cả CBGV, viên chức và sinh viên của Trường.

Nơi nhận: *Phan Kh*

- Các PHT;
- Các Phòng, Ban, TT, Viện;
- Các khoa và CTĐT;
- Lưu: VT, ĐBCL.





**BẢNG PHÂN CÔNG CBGV TRÌNH BÀY BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ
TRƯỚC ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI (Phương án 1)**

TT	Họ và tên	Chương trình
1.	ThS. Bùi Thanh Khiết	Kỹ thuật phần mềm
2.	ThS. Nguyễn Thanh An	Quản trị kinh doanh
3.	TS. Đoàn Xuân Toàn	Kỹ thuật Điện
4.	TS. Ngô Đại Hùng	Hóa học
5.	TS. Tạ Anh Thư	Sư phạm Ngữ văn
6.	ThS. Phan Thị Lý	Sư phạm Lịch sử
7.	ThS. Võ Thị Ngọc Trâm	Giáo dục Tiểu học
8.	ThS. Nguyễn Thị Ngọc Diệp	Giáo dục Mầm non

* **Ghi chú:** Phương án 02: Lãnh đạo Khoa có chương trình đào tạo đăng ký kiểm định sẽ chuẩn bị trình bày báo cáo TĐG trước Đoàn đánh giá ngoài.