

Số: 437 /ĐHTDM-VP
V/v tổ chức tổng kết năm học 2021-2022

Bình Dương, ngày 11 tháng 8 năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị thuộc trường

Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022, Lãnh đạo Trường yêu cầu các đơn vị tổ chức tổng kết hoạt động. Cụ thể như sau:

1. Tổ chức tổng kết tại các đơn vị:

1.1. Các khoa, viện đào tạo: tổ chức tổng kết theo cấp chương trình đào tạo, trong đó:

* **Cấp chương trình đào tạo:** đánh giá toàn diện các mảng, nội dung hoạt động của chương trình về quản lý, cập nhật chương trình đào tạo, triển khai dạy học số E-learning, nghiên cứu khoa học, kiểm định chất lượng,... trong đó, đánh giá sâu và chi tiết các vấn đề sau:

- Việc rà soát, cập nhật chương trình đào tạo theo yêu cầu chuẩn đầu ra, chuẩn nghề nghiệp và thị trường lao động; việc tìm hiểu, tiếp cận mô hình mô phỏng nhằm đổi mới phương pháp giảng dạy và nâng cao chất lượng giảng dạy trực tuyến;

- Việc phân công chuyên môn trong chương trình; ý thức chấp hành quy chế làm việc, kế hoạch giảng dạy của giảng viên: giờ giấc, nề nếp công sở, số giờ - số giảng viên dạy không đúng kế hoạch/thời khóa biểu;

- Công tác cố vấn học tập cho sinh viên; tỷ lệ sinh viên bị cảnh báo học vụ và bỏ học, nêu các giải pháp mà chương trình đào tạo đã thực hiện trong học kỳ để hạn chế, khắc phục tình trạng này;

- Hoạt động khoa học công nghệ: số sản phẩm khoa học (đề tài, bài báo, báo cáo khoa học, tài liệu giảng dạy,...) mà giảng viên, sinh viên của chương trình đã thực hiện; tỷ lệ giảng viên, sinh viên tham gia NCKH; so sánh, đánh giá các số liệu NCKH năm nay với năm học trước;

- Đánh giá việc triển khai thực hiện hệ thống đánh giá năng lực KPIs (khó khăn, thuận lợi, đề xuất cải tiến,...).

* **Cấp khoa, viện:** Lãnh đạo khoa/viện dự tổng kết với các CTĐT; tổ chức hội nghị tổng kết đánh giá toàn diện các mảng hoạt động của khoa/viện theo chức trách, nhiệm vụ được giao: công tác quản lý điều hành chung, thi đua khen thưởng kỷ luật, chính trị tư tưởng, việc thực hiện vai trò điều phối các nguồn lực trong đơn vị, giám sát và theo dõi chất lượng hoạt động của các CTĐT trực thuộc, công tác

sinh viên,... Thành phần hội nghị gồm: Lãnh đạo khoa/viện; Giám đốc, Phó GD CTĐT; Chánh văn phòng, thư ký văn phòng khoa/viện.

Căn cứ kết quả của hội nghị tổng kết và báo cáo từ các CTĐT, tổng hợp thành báo cáo chung của đơn vị, trong đó phải đánh giá được mức độ, tỷ lệ hoàn thành kế hoạch năm học, kiến nghị đề xuất (nếu có) và thống kê số liệu theo biểu mẫu kèm theo văn bản này; lưu trữ tài liệu, dữ liệu báo cáo có hệ thống để phục vụ cho công tác quản lý điều hành và kiểm định chất lượng.

* Riêng Viện Đào tạo sau đại học không thực hiện đánh giá theo cấp CTĐT mà đánh giá toàn diện về hoạt động đào tạo sau đại học ở cấp viện với sự tham gia của Giám đốc CTĐT sau đại học; nêu khó khăn, đề xuất, kiến nghị (nếu có).

1.2. Các Trung tâm: Ngoại ngữ, Công nghệ thông tin, Đào tạo kỹ năng xã hội, Đào tạo theo nhu cầu xã hội, Kiểm định và Tư vấn xây dựng: đánh giá các mảng, nội dung hoạt động của đơn vị mình, trong đó có hiệu quả, giá trị việc thực hiện các hợp đồng đào tạo, cung ứng dịch vụ, tư vấn theo nhu cầu của xã hội và thống kê số liệu đào tạo, bồi dưỡng cấp giấy chứng nhận, chứng chỉ cho sinh viên và cho người học ngoài trường; việc triển khai thực hiện hệ thống đánh giá năng lực KPIs (khó khăn, thuận lợi, đề xuất cải tiến,...).

1.3. Viện Nghiên cứu Đông Nam bộ: đánh giá, báo cáo chi tiết về hoạt động của đơn vị mình, trong đó có đánh giá về hiệu quả, thuận lợi, khó khăn trong việc thực hiện mô hình nhóm nghiên cứu, chương trình nghiên cứu; kết quả ứng dụng, chuyển giao công nghệ; triển khai thực hiện hệ thống đánh giá năng lực KPIs; nêu đề xuất, kiến nghị (nếu có).

1.4. Các phòng, ban, trung tâm còn lại: tổng kết, đánh giá nhiệm vụ tham mưu, tổng hợp công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ đơn vị mình; tổng hợp, đánh giá được những vấn đề khó khăn, vướng mắc, những hạn chế về mảng, lĩnh vực mình theo dõi, tham mưu và đề xuất hướng giải quyết; đánh giá việc triển khai thực hiện hệ thống đánh giá năng lực KPIs (khó khăn, thuận lợi, đề xuất cải tiến,...).

1.5. Một số lưu ý khi thực hiện tổng kết tại đơn vị

- Các đơn vị, chương trình đào tạo tập trung đánh giá các vấn đề còn tồn tại, hạn chế được nêu trong báo cáo tổng kết năm học 2020-2021; báo cáo sơ kết học kỳ 1 2021-2022 và phát biểu của Phó Hiệu trưởng Ngô Hồng Điệp tại Hội nghị triển khai một số nhiệm vụ chuyên môn ngày 04/8/2022.

- Các CTĐT đã được kiểm định, các đơn vị có liên quan (Các phòng: Đào tạo đại học, Khoa học; Viện Đào tạo Sau đại học; Trung tâm Đảm bảo chất lượng; Trung tâm CNTT,...) khi thực hiện tổng kết phải đánh giá được mức độ cải tiến, khắc phục những hạn chế theo khuyến nghị của các đoàn đánh giá ngoài.

- Các CTĐT có kế hoạch kiểm định chất lượng trong năm học 2022-2023 thì đánh giá chi tiết về tiến độ, kết quả triển khai thực hiện.

- Các đơn vị có hoạt động thu, chi thì bổ sung nội dung đánh giá tình hình tài chính vào báo cáo tổng kết.

Báo cáo tổng kết, thống kê số liệu gửi về Văn phòng (email: vanphong@tdmu.edu.vn, trước ngày 20/8/2022 để tổng hợp.

2. Tổ chức hội nghị tổng kết cấp trường

- Thời gian: dự kiến cuối tháng 8/2022.

- Địa điểm: Hội trường 2

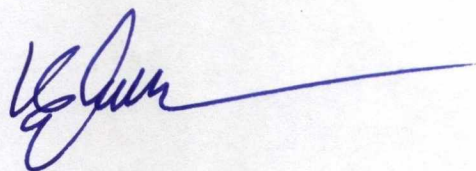
- Thành phần: Lãnh đạo trường; Trưởng và phó đơn vị; Giám đốc và Phó Giám đốc chương trình đào tạo; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn thanh niên.

Yêu cầu Văn phòng phối hợp Phòng Đào tạo đại học và các đơn vị liên quan tổng hợp báo cáo tổng kết năm học; phối hợp với Phòng Cơ sở vật chất chuẩn bị các điều kiện để tổ chức hội nghị: cơ sở vật chất, tài liệu, nội dung chương trình hội nghị,...

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Như trên;
- Giám đốc/PGĐ CTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Quốc Cường

PHỤ LỤC BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2021 - 2022

(Kèm theo công văn số 437 /ĐHTDM-VP ngày 11 / 8 /2022 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

ĐƠN VỊ:.....

BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC NĂM HỌC 2021 - 2022

Bảng 3: Thống kê ứng dụng E-learning vào giảng dạy

TT	Đơn vị/ Chương trình đào tạo	Số lượng giảng viên tham gia giảng dạy	Số lớp đã triển khai	Số học phần đã triển khai/ tổng số học phần được mở trong năm học	Ghi chú
1	Viện Đào tạo Sau đại học				
2	Khoa Kinh tế				
	- Quản trị kinh doanh				
	- Kế toán				
	- Tài chính – Ngân hàng				
	- Quản lý công nghiệp				
	- Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng				
3	Viện Kỹ thuật – Công nghệ				
	- Trí tuệ nhân tạo và Hệ thống thông tin				
	- Kỹ thuật Điện - Điện tử				
	- Kỹ thuật Cơ điện tử và Ô tô				
	- Công nghệ thông tin				
4	Khoa Kiến trúc				
	- Kỹ thuật xây dựng				
	- Kiến trúc				
	- Quy hoạch vùng và Đô thị				
	- Kỹ nghệ gỗ				
	- Quản lý đô thị				
5	Khoa Khoa học Quản lý				
	- Quản lý TNMT và Đất đai				
	- Kỹ thuật môi trường				
	- Quản lý nhà nước				
	- Luật				
	- Quốc tế học				
	- Chính trị học				
6	Viện Phát triển ứng dụng				
	- Hóa học				
	- Vật lý học				
	- Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm				
	- Công nghệ sinh học				
	- Công nghệ thực phẩm				
7	Khoa Ngoại ngữ				
	- Ngôn ngữ Anh				
	- Ngôn ngữ Trung Quốc				
	- Hàn quốc học				
8	Khoa Sư phạm				
	- Công tác xã hội				
	- Sư phạm Lịch sử				

TT	Đơn vị/ Chương trình đào tạo	Số lượng giảng viên tham gia giảng dạy	Số lớp đã triển khai	Số học phần đã triển khai/ tổng số học phần được mở trong năm học	Ghi chú
	- Sư phạm Toán				
	- Sư phạm Ngữ văn				
	- Giáo dục mầm non				
	- Giáo dục tiểu học				
	- Giáo dục học				
	- Tâm lý học				
9	Khoa Công nghiệp văn hóa				
	- Thiết kế đồ họa				
	- Văn hóa học				
	- Âm nhạc				
	- Mỹ thuật				
	- Truyền thông đa phương tiện				
	- Du lịch				