

THÔNG BÁO

V/v xét học bổng khuyến khích học tập học kỳ 2 năm học 2022-2023

Thực hiện quy định về việc xét học bổng khuyến khích học tập, Nhà trường thông báo việc xét học bổng khuyến khích học tập của học kỳ 2 năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

1. Căn cứ pháp lý:

- Quyết định số 50/QĐ-HĐTr (VP) ngày 31/8/2021 của Chủ tịch hội đồng trường Đại học Thủ Dầu Một về việc sắp xếp các chương trình đào tạo theo khối ngành.

- Quyết định số 56/QĐ-HĐTr (CTSV) ngày 14/10/2021 của Chủ tịch hội đồng trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế học bổng Trường Đại học Thủ Dầu Một.

- Quyết định số 629/QĐ-ĐHTDM ngày 12/5/2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một về việc phân bổ quỹ học bổng khuyến khích học tập học kỳ 2 năm học 2022-2023.

2. Đối tượng: Sinh viên hệ chính quy đang học tập tại trường, có đánh giá rèn luyện học kỳ 2 năm học 2022-2023.

3. Điều kiện được xét: Theo Quyết định 56.

3. Thời gian thực hiện: 15-31/7/2023.

4. Phương thức thực hiện:

TT	Nội dung	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Cập nhật dữ liệu vào hệ thống Edusoft	Phòng Công tác sinh viên	Trước 15/07/2023	- Khoa /Viện cung cấp số tín chỉ tối thiểu của các CTĐT; - Trung tâm ĐBCL cung cấp điểm trung bình học kỳ; - Phòng Tài chính – Kế toán cung cấp danh sách “vi phạm nghĩa vụ nộp học

				phí học kỳ 2 2022-2023”
2	Chạy chương trình “Xét danh sách sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng” lần 1 trên Edusoft	Phòng Công tác sinh viên	Trước ngày 20/07/2023	Kết quả sơ bộ lần 1
3	Kiểm tra, rà soát kết quả sơ bộ về học bổng khuyến khích học tập	Khoa/Viện kiểm tra, rà soát trên file kết quả sơ bộ do phòng CTSV gửi qua email.	Trước ngày 23/07/2023.	
4	Phản hồi kết quả sơ bộ	Khoa/Viện phản hồi kết quả kiểm tra danh sách xét học bổng của đơn vị về Phòng Công tác sinh viên (có xác nhận của Trưởng đơn vị và người rà soát).	Trước ngày 25/07/2023.	
5	Công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng học kỳ 2 năm học 2022-2023	Phòng Công tác sinh viên	Trước ngày 3/08/2023	
6	Cấp tiền học bổng cho sinh viên	Phòng Tài chính - Kế toán và các Khoa căn cứ định mức phân bổ quỹ học bổng để cấp tiền học bổng cho sinh viên	Theo thời gian do phòng Tài chính - Kế toán thông báo sau.	

5. Một số lưu ý khi rà soát, kiểm tra kết quả “Danh sách sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng khuyến khích học tập học kỳ 2 năm học 2022-2023”:

- Đối với số tín chỉ tối thiểu: Theo danh sách có xác nhận của Khoa/Viện đã gửi về phòng Công tác sinh viên (có xác nhận của phòng Đào tạo đại học).

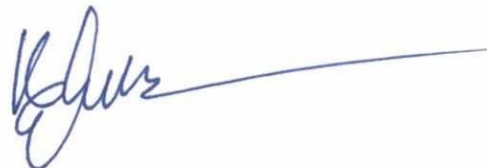
- Đối với “vi phạm nghĩa vụ nộp học phí”: Khoa/Viện cung cấp minh chứng có xác nhận của phòng Tài chính - Kế toán (cô Nguyễn Thị Hương).

Để đảm bảo tiến độ xét, cấp học bổng cho sinh viên, kính đề nghị Khoa/Viện thông tin đầy đủ và hoàn thành các nội dung đúng thời gian quy định như trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản hồi về phòng Công tác sinh viên (thầy Trần Bảo Quốc, quoctb@tdmu.edu.vn) để được tư vấn hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Khoa/Viện;
- Phòng Truyền thông, Website Trường;
- Phòng Tài chính – Kế toán;
- Đoàn TN, Hội SV trường;
- Lưu VP, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG 



TS. Nguyễn Quốc Cường