

THÔNG BÁO

V/v đăng ký học phần học kỳ I năm học 2021-2022

I. ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

1. Cách thức thực hiện: Căn cứ Kế hoạch đào tạo của ngành theo học kỳ, sinh viên thực hiện các bước, cụ thể như sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào website: <https://dkmh.tdmu.edu.vn>, để kiểm tra tài khoản.

- **Bước 2:** Xác định danh mục các học phần sinh viên dự định sẽ đăng kí trong học kì.

- **Bước 3:** Thực hiện đăng kí theo thời gian như sau:

TT	Nội dung	Thời gian đăng ký	Đối tượng thực hiện
1	- Đăng ký, huỷ đăng ký học phần.	11/07 - 17/07/2021	Toàn bộ sinh viên hệ thường xuyên tuyển sinh năm 2020 trở về trước
		18/07 - 22/07/2021	Sinh viên hệ chính quy tuyển sinh năm 2018 trở về trước
	- Lưu đăng ký để xác nhận danh sách học phần đã đăng kí.	23/07 - 27/07/2021	Sinh viên hệ chính quy tuyển sinh năm 2019
		28/07 - 01/08/2021	Sinh viên hệ chính quy tuyển sinh năm 2020
2	Xử lý dữ liệu sinh viên đăng ký học phần	02/08 -06/08/2021	Phòng Đào tạo đại học

*** Lưu ý:**

- **Trước khi đăng ký**, sinh viên nghiên cứu kỹ Chương trình đào tạo; Kế hoạch đào tạo của ngành để chọn các lớp học phần cho phù hợp với tiến độ và khả năng của bản thân. (tham khảo ý kiến của cố vấn học tập, của sinh viên cùng ngành khoá trước).

- Xem hướng dẫn đăng ký học phần trên thông tin của phòng Đào tạo đại học theo địa chỉ <https://dkmh.tdmu.edu.vn>

- Sinh viên phải đăng ký học phần theo đúng thời gian của khoá đào tạo, những trường hợp đăng ký trễ hạn sẽ không được giải quyết và sinh viên không đăng ký học phần sẽ bị xử lý theo quy chế học vụ hiện hành

- Đối với các học phần được đăng ký sẵn trong hệ thống do Khoa/ Chương trình đào tạo đề xuất thì sinh viên **KHÔNG ĐƯỢC XOÁ**. Nếu sinh viên gặp các vấn đề trong

quá trình đăng ký môn học, sinh viên liên hệ thư ký chương trình đào tạo để được tư vấn hướng dẫn thêm.

- Trường hợp xảy ra lỗi kỹ thuật (treo hệ thống, lỗi mạng...) đề nghị thông báo về Trung tâm công nghệ thông tin (tầng 3, khu A, Cổng 1) để được tư vấn hướng dẫn.

2. Quy định về số lượng sinh viên:

- Sĩ số: ít nhất 40 sinh viên/ nhóm kể cả học phần lý thuyết lẫn thực hành tại phòng học lý thuyết (sinh viên cần nhắc việc chuyển nhóm cho phù hợp với quy định).

- Đối với các học phần thực hành sử dụng phòng chức năng thực hành thì phải căn cứ vào sĩ số tối đa của từng phòng chức năng.

- Đối với các học phần thực hành, thực tập ngoài trường thực hiện theo quy định hiện hành của Trường.

- Trường hợp đặc biệt, phòng Đào tạo đại học tổng hợp trình Lãnh đạo Trường phê duyệt.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng đào tạo đại học: Phối hợp với các đơn vị thực hiện các nội dung theo đúng tiến độ, đúng quy chế đào tạo.

2. Các chương trình đào tạo:

- Giám đốc chương trình, cố vấn học tập chịu trách nhiệm trong việc hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên trong quá trình lựa chọn học phần đăng ký trong học kỳ, cần đảm bảo đúng quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ của Trường.

- Thông báo những sinh viên chậm tiến độ đào tạo (sinh viên khoá cũ) biết để đăng ký các học phần kịp thời, đúng thời gian quy định.

- Nhắc nhở sinh viên về các mốc thời gian đăng ký học phần, đảm bảo đầy đủ các quyền lợi của sinh viên.

3. Trung tâm công nghệ thông tin: Trong thời gian đăng ký học phần, cử nhân sự theo dõi hoạt động của trang web đăng ký môn học để kịp thời cập nhật, xử lý sự cố kỹ thuật.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường
- Các đơn vị thuộc trường (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu VT, ĐTDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THỦ ĐẦU MỘT
TS. Ngô Hồng Điệp

