

Số: 317/ĐHTDM-HC
V/v chấn chỉnh phân công chuyên môn và
nề nếp, tác phong của cán bộ, giảng viên

Bình Dương, ngày 17 tháng 7 năm 2015

Kính gửi: Trường các đơn vị thuộc Trường

Thời gian vừa qua một số giảng viên, kể cả lãnh đạo khoa hiểu và thực hiện chưa đúng nguyên tắc trong phân công chuyên môn như: Phân công chưa đúng với chuyên ngành của giảng viên, phân công không đều giữa các giảng viên trong bộ môn, nhiều giảng viên chỉ dạy các chuyên đề mà không dạy môn đại cương và cơ sở ngành; lãnh đạo khoa làm thay việc phân công chuyên môn của lãnh đạo bộ môn ... Việc phân công chuyên môn như trên trước hết là không đúng quy định, đồng thời ảnh hưởng đến chất lượng đào tạo chung và không tạo được sự đồng thuận trong giảng viên.

Bên cạnh đó, một số giảng viên chưa chấp hành tốt nội quy, quy chế đào tạo như không có đề cương chi tiết môn học, bài giảng; lên lớp trễ, ra về sớm, thường xuyên sử dụng điện thoại trong giờ dạy; trang phục, tác phong và phát ngôn chưa chuẩn mực ... nên bị sinh viên và đồng nghiệp phản ánh.

Để hoạt động chuyên môn đi vào nề nếp, Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Phân công chuyên môn

- Việc phân công chuyên môn đảm bảo đúng chuyên ngành mà giảng viên được đào tạo, phân công phù hợp cho tất cả giảng viên trong bộ môn. Trường hợp khoa, bộ môn chưa đủ giảng viên đúng chuyên ngành thì có thể phân công cho giảng viên có chuyên ngành gần nhưng đảm bảo giảng viên đó giảng dạy tốt môn được phân công. Giảng viên cơ hữu, kể cả tiền sĩ cũng sẽ giảng dạy cả học phần đại cương, cơ sở ngành và các chuyên đề.

- Việc phân công chuyên môn thuộc thẩm quyền của lãnh đạo bộ môn; lãnh đạo khoa có trách nhiệm điều phối việc phân công cho phù hợp với tình hình nhân sự của khoa, đảm bảo quy định chung về khối lượng giảng dạy.

- Các khoa, tổ bộ môn duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn để góp phần nâng cao năng lực đội ngũ và hoàn thiện chương trình đào tạo.

2. Việc chấp hành quy chế, nề nếp

- Lãnh đạo khoa thường xuyên sinh hoạt, nhắc nhở giảng viên chấp hành tốt nội quy, quy chế. Giảng viên lên lớp phải có đề cương chi tiết, bài giảng; mặc trang phục phù hợp với chuẩn mực của nhà giáo...

- Cán bộ, giảng viên là đảng viên gương mẫu chấp hành những quy định của Nhà trường và vận động cán bộ, giảng viên đồng thuận trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trường.

3. Đánh giá năng lực của giảng viên

- Trường sẽ triển khai lấy ý kiến người học đối với cán bộ, giảng viên và đây sẽ là kênh thông tin tham khảo quan trọng để đánh giá về năng lực và chuẩn mực của cán bộ, giảng viên. Trường hợp giảng viên không hội đủ tiêu chuẩn để tiếp tục giảng dạy, Trường sẽ sắp xếp công tác khác phù hợp với năng lực.

- Giảng viên không chấp hành nội quy, quy chế, đặc biệt là không chấp hành sự phân công chuyên môn, không tham gia các hoạt động chuyên môn và các hoạt động chung của đơn vị sẽ xem xét việc xếp loại thi đua và xử lý kỷ luật theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, PHT;
- Website;
- P.HC;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp