

Số: 89 /KH - ĐHTDM

Bình Dương, ngày 21 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn đầu năm học 2022-2023

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành kế hoạch Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn đầu năm cụ thể như sau:

1. Thời gian: 3 ngày, từ ngày 03 đến 05/8/2022.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 00.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30.

2. Địa điểm: Hội trường 2.

3. Thành phần:

- Lãnh đạo Trường,
- Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường,
- Toàn thể cán bộ, giảng viên, viên chức.

4. Nội dung và chương trình chi tiết:

Thời gian		Nội dung	Thực hiện
03/8/22	Buổi sáng	Triển khai mô hình Đại học thông minh.	PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp Chủ tịch Hội đồng Trường
	Buổi chiều	Tập huấn phương pháp nghiên cứu khoa học xuyên ngành.	GS-TS. Bùi Thế Cường GVCC Viện nghiên cứu Đông Nam Bộ trường Đại học Thủ Dầu Một
04/8/22	Buổi sáng	Triển khai một số nhiệm vụ chuyên môn trọng điểm của năm học 2022-2023 (Chương trình đào tạo, Kiểm tra đánh giá, Phương pháp dạy-học...)	TS. Ngô Hồng Điệp Phó Hiệu trưởng
	Buổi chiều	Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm của đơn vị tương ứng với của Trường (Sinh hoạt chuyên môn, Xemina, kết nối doanh nghiệp, cố vấn học tập)	Trưởng đơn vị có đào tạo sinh viên/học viên

05/8/22	Buổi sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chuyên môn (công tác quản trị đơn vị), công tác chuẩn bị năm học 2022-2023. - Công tác chuẩn bị tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu năm của khoa/viện. 	Trưởng các đơn vị
---------	-----------	---	-------------------

* **Lưu ý:** Họp triển khai công tác chuyên môn của đơn vị, các đơn vị có số lượng CBGV, viên chức đông, liên hệ Phòng cơ sở vật chất để được bố trí địa điểm họp).

5. Phân công thực hiện:

- *Phòng Công tác Sinh viên:* Xây dựng kế hoạch, tổ chức lớp học; kiểm diện thành phần tham dự bằng hình thức quét CORE QR; liên hệ báo cáo viên, quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

- *Văn phòng Trường:* Thuê, trang trí Hội trường, nước uống, công tác hậu cần; bố trí chỗ ngồi CBVC.

- *Phòng Truyền thông:* Phối hợp thực hiện ghi hình tư liệu, truyền thông, phụ trách nội dung quản trị truyền thông nội bộ.

- *Phòng Cơ sở vật chất:* Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, màn chiếu led.

- *Phòng Kế toán:* Thực hiện quyết toán kinh phí báo cáo viên, cơ sở vật chất theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

- *Các Khoa/Viện/Trung tâm:*

+ Lãnh đạo Khoa/Viện/Trung tâm: bố trí, phân công lịch giảng dạy phù hợp để đảm bảo cán bộ viên chức trong đơn vị tham gia đầy đủ các nội dung như trên. Không giải quyết việc nghỉ phép trong thời gian sinh hoạt chính trị.

+ Cán bộ, giảng viên, viên chức: tham gia đầy đủ, có mặt đúng giờ, ngồi đúng khu vực quy định, giữ trật tự trong thời gian sinh hoạt chính trị.

Trên đây là kế hoạch Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn đầu năm học 2022-2023, đề nghị trưởng các đơn vị thông báo cho cán bộ, viên chức thực hiện nghiêm túc những nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HDT;
- HT, PHT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VP, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Ngô Hồng Điệp