

Số: 55/GM-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 6 năm 2026

## GIẤY MỜI

### Về việc mời chào giá cung cấp mua sắm bìa bằng tốt nghiệp đại học đợt tốt nghiệp năm 2026 (đợt 2)

Kính gửi: Quý Công ty/đơn vị cung cấp dịch vụ

Căn cứ Tờ trình số 81/TTr-VP ngày 21 tháng 05 năm 2026 của Văn phòng về việc mua bìa bằng tốt nghiệp đại học đợt tốt nghiệp năm 2026 (đợt 2);

Trường Đại học Thủ Dầu Một có nhu cầu mua sắm bìa bằng tốt nghiệp đại học phục vụ Lễ tốt nghiệp năm 2026 (đợt 2). Nhà trường kính mời Quý Công ty tham gia chào giá với các nội dung như sau:

#### 1. Yêu cầu về cung cấp

Nhà cung cấp cung cấp bìa bằng tốt nghiệp đại học mới 100%, đảm bảo đúng số lượng, chất lượng, quy cách và mẫu mã theo yêu cầu của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Bìa bằng được sản xuất từ vật liệu bền, đẹp, có độ cứng phù hợp, bảo đảm tính thẩm mỹ và thuận tiện trong quá trình sử dụng, lưu giữ.

Mặt ngoài bìa được ép tên Trường, logo Trường và các nội dung theo mẫu do Trường cung cấp.

Kích thước bìa phù hợp với phôi bằng tốt nghiệp đại học hiện hành; màu sắc, kiểu dáng đồng bộ theo thiết kế được Trường phê duyệt.

Nhà cung cấp chịu trách nhiệm vận chuyển, giao hàng đến địa điểm do Trường chỉ định và bảo đảm hàng hóa không bị hư hỏng trong quá trình vận chuyển.

Thời gian hoàn thành và giao hàng theo yêu cầu của Trường nhằm phục vụ kịp thời Lễ tốt nghiệp năm 2026 (đợt 2).

Trường có quyền kiểm tra chất lượng, quy cách hàng hóa trước khi nghiệm thu; trường hợp hàng hóa không đáp ứng yêu cầu, nhà cung cấp phải thực hiện thay thế hoặc khắc phục mà không phát sinh chi phí đối với Trường.

#### 2. Thành phần hồ sơ chào giá:

Quý đơn vị vui lòng gửi hồ sơ gồm:

- Giá chào đã bao gồm thuế GTGT, chi phí vận chuyển, giao nhận và các chi phí liên quan khác;
- Hàng hóa đảm bảo chất lượng, đúng quy cách theo yêu cầu của Trường;


- Hiệu lực báo giá: Tối thiểu 30 ngày kể từ ngày phát hành báo giá;
- Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

### 3. Hình thức và thời gian nộp báo giá:

- Hạn cuối nhận báo giá: **Đến hết ngày 10 tháng 06 năm 2026.**
- Hình thức: gửi trực tiếp hoặc qua email **bcsvc@tdmu.edu.vn**.
- Địa chỉ: Ban Cơ sở vật chất – Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 6 Trần Văn Ôn, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Người liên hệ: Ms.Chi – 0949 291 268.

### 4. Lưu ý:

- Nhà trường có quyền lựa chọn đơn vị phù hợp, không nhất thiết là đơn vị có giá thấp nhất.
- Ưu tiên các đơn vị có năng lực, kinh nghiệm tổ chức các chương trình tương tự; có phương án triển khai khả thi, đảm bảo chất lượng dịch vụ và tiến độ thực hiện.
- Báo giá gửi về phải có đầy đủ thông tin pháp lý của đơn vị, chữ ký và đóng dấu (nếu có giá trị pháp lý theo quy định).

Trân trọng kính mời! 

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Trường (đề b/c);
- Ban Tài chính;
- Website Trường;
- Lưu: VT, BCSVC, Ci (3).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Vương Thế Hùng**