

Số: 54/GM-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 6 năm 2026

## GIẤY MỜI

Về việc mời chào giá cung cấp dịch vụ hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo Tiêu chuẩn ISO 21001:2025 tại Trường Đại học Thủ Dầu Một

Kính gửi: Quý Công ty/đơn vị cung cấp dịch vụ

Căn cứ Tờ trình số 76/TTr-BĐBCL ngày 19 tháng 05 năm 2026 của Ban Đảm bảo chất lượng về việc đề xuất chủ trương triển khai Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo tiêu chuẩn ISO 21001:2025 tại Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Trường Đại học Thủ Dầu Một hiện đang có nhu cầu triển khai xây dựng, áp dụng và chứng nhận Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo Tiêu chuẩn ISO 21001:2025 nhằm nâng cao hiệu quả quản trị, chất lượng đào tạo, đáp ứng yêu cầu cải tiến liên tục và phát triển bền vững của Nhà trường.

Để có cơ sở xem xét, lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ theo quy định hiện hành, Trường Đại học Thủ Dầu Một. Nhà trường kính mời Quý đơn vị gửi báo giá chào hàng với các nội dung cụ thể như sau:

**1. Tên gói thầu:** Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo tiêu chuẩn ISO 21001:2025 tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

**2. Phạm vi công việc:**

- Khảo sát, đánh giá thực trạng hệ thống quản lý của Nhà trường.
- Tư vấn xây dựng Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo Tiêu chuẩn ISO 21001:2025.
- Xây dựng và chuẩn hóa hệ thống tài liệu, quy trình, biểu mẫu theo yêu cầu của tiêu chuẩn.
- Tổ chức đào tạo nhận thức, đào tạo đánh giá viên nội bộ.
- Hướng dẫn triển khai, vận hành và áp dụng hệ thống trong thực tế.
- Hỗ trợ thực hiện đánh giá nội bộ, xem xét của Lãnh đạo.
- Hỗ trợ khắc phục các điểm không phù hợp và hoàn thiện hồ sơ phục vụ đánh giá chứng nhận.
- Hỗ trợ tổ chức chứng nhận đánh giá cấp giấy chứng nhận ISO 21001:2025

**3. Thành phần hồ sơ chào giá:**

Quý đơn vị vui lòng gửi hồ sơ gồm:

- Báo giá chi tiết toàn bộ dịch vụ thực hiện.
- Thời gian thực hiện dự kiến.
- Hồ sơ năng lực của đơn vị (nếu có).

- Danh sách các hợp đồng tương tự đã thực hiện cho các cơ sở giáo dục, Trường đại học hoặc tổ chức đào tạo.


- Hiệu lực báo giá.
- Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

#### **4. Hình thức và thời gian nộp báo giá:**

- Hạn cuối nhận báo giá: **Đến hết ngày 09 tháng 06 năm 2026.**
- Hình thức: gửi trực tiếp hoặc qua email **bcsvc@tdmu.edu.vn.**
- Địa chỉ: Ban Cơ sở vật chất – Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 6 Trần Văn Ôn, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Người liên hệ: Ms.Chi – 0949 291 268.

#### **5. Lưu ý:**

- Nhà trường có quyền lựa chọn đơn vị phù hợp, không nhất thiết là đơn vị có giá thấp nhất.
- Ưu tiên các đơn vị có năng lực, kinh nghiệm tổ chức các chương trình tương tự; có phương án triển khai khả thi, đảm bảo chất lượng dịch vụ và tiến độ thực hiện.
- Báo giá gửi về phải có đầy đủ thông tin pháp lý của đơn vị, chữ ký và đóng dấu (nếu có giá trị pháp lý theo quy định).

Trân trọng kính mời! 

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Trường (để b/c);
- Ban Tài chính;
- Ban Đảm bảo chất lượng;
- Website Trường;
- Lưu: VT, BCSVC, Ci (3).

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đoàn Ngọc Xuân**