

Số: 53 /GM-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 6 năm 2026

GIẤY MỜI

Về việc mời chào giá cung cấp dịch vụ phối hợp tổ chức các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp năm 2026 tại Trường Đại học Thủ Dầu Một (Thời gian: Từ tháng 06/2026 đến hết tháng 12/2026)

Kính gửi: Quý Công ty/đơn vị cung cấp dịch vụ

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-ĐHTDM ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc triển khai các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho sinh viên năm 2026 ;

Căn cứ Tờ trình số 21/TTr-TTHTDN&KN ngày 28 tháng 4 năm 2026 của Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp và Khởi nghiệp về việc phê duyệt Biên bản hợp tác giữa Trường Đại học Thủ Dầu Một và Hội đồng Tư vấn – Hỗ trợ khởi nghiệp phía Nam, Tạp chí Diễn đàn Doanh nghiệp về việc phối hợp tổ chức các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp năm 2026;

Căn cứ Phiếu trình giải quyết công việc ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp và Khởi nghiệp về việc thẩm định báo giá, Nhà trường kính mời Quý đơn vị gửi báo giá chào hàng với các nội dung cụ thể như sau:

1. Yêu cầu về cung cấp dịch vụ

Phối hợp tổ chức triển khai các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho sinh viên năm 2026, bao gồm cung cấp dịch vụ các hạng mục cơ bản như:

- Diễn giả, chuyên gia tham gia buổi tư vấn tại chương trình Giao lưu truyền cảm hứng khởi nghiệp cho sinh viên
- Chuyên gia chấm các vòng thi cuộc thi khởi nghiệp cấp trường.
- Chuyên gia Khóa đào tạo khởi nghiệp ĐMST - khoá cơ bản dành cho sinh viên (bao gồm biên soạn tài liệu)
- Chuyên gia giảng dạy khóa đào tạo khởi nghiệp Đổi mới sáng tạo - khoá nâng cao dành cho sinh viên (bao gồm biên soạn tài liệu)
- Chuyên gia giảng dạy Lớp TOT đào tạo giảng viên nguồn dạy chương trình khởi nghiệp (bao gồm biên soạn tài liệu)
- Chuyên gia tư vấn xây dựng Học phần khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.
- Chuyên gia tư vấn xây dựng tài liệu tham khảo học phần khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.
- Mentor dự án khởi nghiệp sinh viên tham gia cuộc thi cấp Quốc gia.

2. Thời gian thực hiện: Từ tháng 06/2026 đến hết tháng 12/2026.

3. Thành phần hồ sơ chào giá:

Quý đơn vị vui lòng gửi hồ sơ gồm:


- Thư chào giá chi tiết;
- Hồ sơ năng lực của đơn vị (nếu có);
- Báo giá các hạng mục dịch vụ kèm thông tin kỹ thuật, điều kiện thực hiện;
- Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

4. Hình thức và thời gian nộp báo giá:

- Hạn cuối nhận báo giá: **Đến hết ngày 05 tháng 06 năm 2026.**
- Hình thức: gửi trực tiếp hoặc qua email **bcsvc@tdmu.edu.vn.**
- Địa chỉ: Ban Cơ sở vật chất – Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 6 Trần Văn Ôn, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Người liên hệ: Ms.Chi – 0949 291 268.

5. Lưu ý:

- Nhà trường có quyền lựa chọn đơn vị phù hợp, không nhất thiết là đơn vị có giá thấp nhất.
- Ưu tiên các đơn vị có năng lực, kinh nghiệm tổ chức các chương trình tương tự; có phương án triển khai khả thi, đảm bảo chất lượng dịch vụ và tiến độ thực hiện.
- Báo giá gửi về phải có đầy đủ thông tin pháp lý của đơn vị, chữ ký và đóng dấu (nếu có giá trị pháp lý theo quy định).

Trân trọng kính mời! 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Trường (để b/c);
- Ban Tài chính;
- TTHTDN&KN;
- Website Trường;
- Lưu: VT, BCSVC, Ci (3).

HIỆU TRƯỞNG



Đoàn Ngọc Xuân