

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 267 / ĐHTDM - ĐT

Bình Dương, ngày 26 tháng 6 năm 2015

V/v: Khai báo, xác nhận giờ
giảng dạy thực hành năm học
2014 - 2015.

Kính gửi: - Lãnh đạo Phòng Đào tạo, phòng Kế hoạch – Tài chính;
- Lãnh đạo các Khoa trực thuộc Trường.

Để thực hiện tốt Hướng dẫn chế độ trả lương dạy thêm giờ năm học 2014 – 2015 theo công văn số 226/ĐHTDM-KHTC ngày 10/6/2015, Lãnh đạo các Khoa kiểm tra và xác nhận giờ giảng dạy và giờ thực hành trong năm học 2014 - 2015 của giảng viên cần lưu ý:

1/ Đảm bảo đúng với phân công chuyên môn và thời khóa biểu đã thực hiện.

2/ Đối với giờ thực hành:

- Phải có kế hoạch thực hành từ đầu năm học, được Trường khoa phê duyệt.

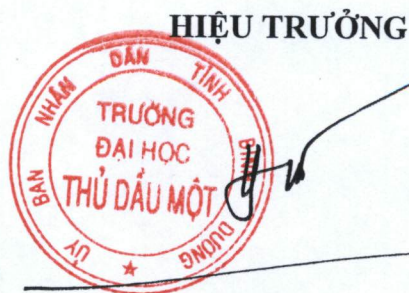
- Có đủ hồ sơ minh chứng: Sổ đầu bài, hồ sơ thực hành, thuyết minh sản phẩm thực hành của sinh viên, giấy xác nhận của cơ sở đến thực hành (nếu có)...

Lãnh đạo khoa kiểm tra kỹ trước khi xác nhận và chịu trách nhiệm trước nhà trường về nội dung xác nhận trong bản kê khai của giảng viên.

Hiệu trưởng Trường ĐH Thủ Dầu Một yêu cầu Lãnh đạo các Khoa, Lãnh đạo các phòng Đào tạo, phòng Kế hoạch - Tài chính và giảng viên thực hiện nghiêm túc những quy định trên./.

Nơi nhận:

- HT và các P. HT;
- Như trên;
- Lưu: VT.



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

