

## THÔNG BÁO

### Nhận Lễ phục tốt nghiệp, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và Bằng tốt nghiệp đợt tháng 6/2025

Căn cứ Kế hoạch số 115/KH-ĐHTDM ngày 12/6/2025 tổ chức Lễ tốt nghiệp đại học đợt tháng 6/2025, Nhà trường thông báo đến sinh viên và các đơn vị liên quan về việc nhận lễ phục tốt nghiệp, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bằng tốt nghiệp chính thức. Cụ thể như sau:

#### 1. Đăng ký thuê lễ phục dự Lễ tốt nghiệp

##### a) Đối tượng:

- Sinh viên đại học được công nhận tốt nghiệp đợt tháng 6/2025;
- Sinh viên tốt nghiệp năm học 2024–2025 nhưng chưa đăng ký tham dự Lễ Tốt nghiệp theo danh sách của Ban Quản lý Đào tạo Đại học.

b) Phí thuê lễ phục: 500.000 VNĐ/bộ (Gồm: Phí thuê 120.000 VNĐ/bộ và phí đặt cọc thể chân 380.000 VNĐ/bộ).

##### c) Hình thức nộp tiền: Chuyển khoản

- Tên tài khoản: Trung tâm Dịch vụ, Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp.
- Số tài khoản: 1060536868 tại Vietcombank - Chi nhánh Bình Dương.
- Nội dung chuyển khoản: [Mã số sinh viên\_Họ và tên\_Mã lớp\_LPTN]  
(Ví dụ: 21834020101\_Nguyễn Văn A\_D21TCNH01\_LPTN)

**Lưu ý:** Sinh viên lưu lại ảnh chụp màn hình giao dịch thành công để đối chiếu khi cần thiết.

##### d) Thời gian đăng ký và nộp tiền:

- Kể từ thời gian ra thông báo đến 11h00 ngày 22/6/2025 (Chủ nhật)
- Link đăng ký: <https://tdmu.dev/thuelephuctotnghiep>

##### e) Thời gian và địa điểm nhận - trả lễ phục:

- Nhận lễ phục: Từ ngày 21/6/2025 đến 23/6/2025, Sáng: 07h30 – 11h00; Chiều: 13h30 – 16h00, cụ thể:

| Ngày      | Buổi  | Đơn vị                                                                                                                                |
|-----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21/6/2025 | Sáng  | + Trường Luật và Quản lý phát triển;<br>+ Khoa Công nghiệp Văn hóa, Thể thao và Du lịch;<br>+ Khoa Kiến trúc, Xây dựng và giao thông. |
|           | Chiều | + Viện Đào tạo Ngoại ngữ;<br>+ Viện Đào tạo CNTT, CDS.                                                                                |
| 22/6/2025 | Sáng  | + Viện Kỹ thuật – Công nghệ;<br>+ Khoa Sư phạm.                                                                                       |
|           | Chiều | Trường Kinh tế tài chính:<br>+ Ngành QTKD;<br>+ Ngành Tài chính – ngân hàng.                                                          |
| 23/6/2025 | Sáng  | Các ngành còn lại của Trường Kinh tế tài chính                                                                                        |

- Trả lễ phục: Trước 17h00 cùng ngày sau Lễ tốt nghiệp.

**Lưu ý:** Quá hạn trả, phí trễ hạn là 100.000 VNĐ/ngày/người. Nếu quá 02 ngày, lễ phục không được nhận lại, sinh viên sẽ mất khoản tiền đặt cọc thể chân.

- Địa điểm: Không gian học tập trước dãy I4 – Trường Đại học Thủ Dầu Một.

## 2. Trao bìa bằng và chụp ảnh trong Lễ tốt nghiệp

### a) Trao bìa bằng:

Các Trường/Khoa/Viện cử đại diện của đơn vị nhận và trả bìa bằng, cụ thể:

- Nhận bìa bằng: Từ 16h00 đến 16h40 ngày 19/6/2025 tại phòng G.101
- Trả bìa bằng: Từ 16h00 đến 16h40 ngày 01/7/2025 tại phòng G.101
- Số lượng bìa bằng phân bổ: 80 bìa/đơn vị; Đội chụp ảnh: 10 bìa
- Phí mất bìa: 50.000 VNĐ/bìa, nộp tại Ban Tài chính – Kế toán.

### b) Chụp ảnh

- Trong buổi Lễ, Nhà trường bố trí đội ngũ chụp ảnh lưu niệm cho từng sinh viên khi nhận bìa bằng trên sân khấu. Các hình ảnh sẽ được công khai trên các kênh thông tin chính thức của Nhà trường.

- Đồng thời, bên ngoài các hội trường, Đoàn Thanh niên Trường cũng bố trí đội hỗ trợ chụp ảnh lưu niệm phục vụ sinh viên, phụ huynh có kèm theo bìa bằng tốt nghiệp.

- Sinh viên không thuê dịch vụ chụp ảnh bên ngoài trong khu vực tổ chức Lễ (bao gồm Hội trường và khuôn viên Trường).

### 3. Kiểm tra thông tin in bằng tốt nghiệp chính thức

- Thời gian kiểm tra thông tin: Từ ngày **24/6 đến 25/6/2025**.
- Link kiểm tra: <https://tdmu.dev/dskiemtrathongtin>

**Lưu ý:** Sau thời hạn trên, Nhà trường sẽ chốt danh sách và **không giải quyết chỉnh sửa**. Sinh viên chịu hoàn toàn trách nhiệm về thông tin đã xác nhận.

### 4. Nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bằng tốt nghiệp chính thức

a) Đối tượng nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời:

- Sinh viên chưa hoàn tất minh chứng chuẩn đầu ra sẽ được cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, có giá trị 12 tháng kể từ ngày cấp.

- Sinh viên đã hoàn tất chuẩn đầu ra sẽ nhận bằng tốt nghiệp chính thức. Nếu có nhu cầu nhận giấy chứng nhận tạm thời, sinh viên đăng ký tại: <https://tdmu.dev/dskiemtrathongtin> (thời gian đăng ký từ 24/6 đến 25/6/2025).

b) Hồ sơ nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời:

- Thẻ sinh viên/CCCD/VNeID bản gốc
- Ảnh chụp chuyển khoản lệ phí thành công

**Lưu ý:** Sinh viên phải trực tiếp đến nhận, không ủy quyền cho người khác nhận thay.

c) Đóng lệ phí cấp bằng: 90.000 VNĐ/người (Gồm phí cấp bìa bằng và bằng tốt nghiệp chính thức)

- Tên tài khoản: Trường Đại học Thủ Dầu Một
- Số tài khoản: 6500465078 tại BIDV - Chi nhánh Bình Dương
- Nội dung chuyển khoản: **[MSSV] [HỌ VÀ TÊN] LPCB**  
(Ví dụ: **123456789 NGUYEN VAN ANH LPCB**)
- Thời gian chuyển khoản: Từ ngày 19/6 đến 24/6/2025.

d) Thời gian và địa điểm nhận:

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời: Dự kiến đầu tháng 7/2025.
- Bằng tốt nghiệp chính thức: Dự kiến cuối tháng 7/2025.

- Thông báo thông tin chính thức: Qua email sinh viên và tại website:  
<https://tdmu.edu.vn/van-bang-chung-chi/thong-bao-1>

Trên đây là thông báo về việc nhận Lễ phục tốt nghiệp, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bằng tốt nghiệp đợt tháng 6/2025. Đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc triển khai đến sinh viên được biết và thực hiện đúng theo nội dung trên. 

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Ngô Hồng Điệp**