

Số: 62/GM-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 6 năm 2026

GIẤY MỜI

Về việc mời chào giá dịch vụ kiểm toán báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm 2025 của Trường Đại học Thủ Dầu Một

Kính gửi: Quý Công ty/đơn vị cung cấp

Căn cứ Kế hoạch số 126/KH-ĐHTDM ngày 05 tháng 6 năm 2026 về việc kiểm toán báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm 2025;

Trường Đại học Thủ Dầu Một có nhu cầu tiếp nhận báo giá và hồ sơ năng lực của các nhà cung cấp dịch vụ tư vấn để làm cơ sở tham khảo, xây dựng dự toán gói thầu, lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Nhà trường kính mời Quý Công ty tham gia chào giá với các nội dung như sau

1. Yêu cầu về cung cấp dịch vụ

Nội dung báo giá “trọn gói” về cung cấp dịch vụ kiểm toán báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm 2025 của Trường Đại học Thủ Dầu Một, bao gồm toàn bộ các chi phí để thực hiện công việc kiểm toán, các loại thuế, phí và lệ phí (nếu có).

- Phạm vi cung cấp dịch vụ

+ Kiểm tra, đánh giá tính phù hợp, hiệu lực và hiệu quả của hệ thống kiểm soát nội bộ trong phạm vi liên quan nhằm: (i) Kịp thời phát hiện những hạn chế, tồn tại trọng yếu trong công tác quản lý, sử dụng và bảo vệ tài sản công; (ii) Đề xuất các giải pháp thiết thực nhằm cải tiến, hoàn thiện hệ thống quản lý tài chính, kế toán của Trường.

+ Trình bày ý kiến về tính trung thực, hợp lý của thông tin kinh tế, tài chính của báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính theo đúng quy định pháp luật hiện hành trong phạm vi thời gian năm 2025 và các thời kỳ trước, sau có liên quan của Trường từ khi triển khai đến thời điểm ký kết hợp đồng.

+ Phát hành báo cáo kiểm toán; kèm Thư quản lý nhằm chỉ rõ, kiến nghị và đề xuất các giải pháp khắc phục các hạn chế, tồn tại hiện có.

- Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Thủ Dầu Một, tại số 06 đường Trần Văn Ôn, phường Phú Lợi, thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thành phần hồ sơ chào giá:

+ Hồ sơ pháp lý của đơn vị kiểm toán

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (bản sao có đóng dấu).
- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Danh sách kiểm toán viên hành nghề tại đơn vị còn hiệu lực.
- Văn bản chứng minh đơn vị kiểm toán đủ điều kiện kiểm toán theo quy định của pháp luật hiện hành.
 - + Hồ sơ năng lực, kinh nghiệm
- Hồ sơ giới thiệu năng lực của đơn vị.
- Danh sách các hợp đồng kiểm toán báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đã thực hiện trong 03 năm gần nhất.
- Tài liệu chứng minh kinh nghiệm kiểm toán cho các trường đại học, đơn vị sự nghiệp công lập hoặc cơ quan nhà nước (nếu có).
- Báo cáo tài chính của đơn vị kiểm toán trong năm gần nhất.
 - + Đề xuất kỹ thuật
- Phương pháp và kế hoạch thực hiện kiểm toán.
- Tiến độ thực hiện dịch vụ.
- Danh sách nhân sự chủ chốt tham gia thực hiện gói thầu.
- Cam kết bảo mật thông tin và độc lập nghề nghiệp theo quy định của Luật Kiểm toán độc lập.
 - + Đề xuất tài chính
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 6 tháng kể từ ngày báo giá có hiệu lực.
- Bảng báo giá chi tiết dịch vụ kiểm toán (đã bao gồm hoặc chưa bao gồm thuế GTGT).
- Các chi phí liên quan khác (nếu có).
- Thời hạn hiệu lực của báo giá.
 - + Cam kết của nhà thầu
- Cam kết thực hiện đúng phạm vi công việc, tiến độ theo yêu cầu của Trường.
- Cam kết chịu trách nhiệm về chất lượng báo cáo kiểm toán phát hành.
- Cam kết tuân thủ các quy định pháp luật về kiểm toán độc lập.
 - + Hình thức nộp hồ sơ
- 01 bộ hồ sơ chào giá có ký tên, đóng dấu của người đại diện hợp pháp.

4. Hình thức và thời gian nộp báo giá:

- Hạn cuối nhận báo giá: **Đến hết ngày 19 tháng 6 năm 2026.**
- Hình thức: gửi trực tiếp hoặc qua email **bcsvc@tdmu.edu.vn**.

- Địa chỉ: Ban Cơ sở vật chất – Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 6 Trần Văn Ôn, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh.


- Người liên hệ: Ms.Chi – 0949291268.

5. Lưu ý:

- Nhà trường có quyền lựa chọn đơn vị phù hợp, không nhất thiết là đơn vị có giá thấp nhất.

- Ưu tiên các đơn vị có năng lực, kinh nghiệm tổ chức các chương trình tương tự; có phương án triển khai khả thi, đảm bảo chất lượng dịch vụ và tiến độ thực hiện.

- Báo giá gửi về phải có đầy đủ thông tin pháp lý của đơn vị, chữ ký và đóng dấu (nếu có giá trị pháp lý theo quy định).

Trân trọng kính mời! 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Trường (để b/c);
- Ban Tài chính;
- Ban Kiểm soát nội bộ;
- Website Trường;
- Lưu VT, BCSVC, Ci (3).

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Vương Thế Hùng