

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Số : 120 /TB-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Thu học phí học kỳ 3 năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 1393/QĐ-ĐHTDM ngày 23/12/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành mức thu học phí trình độ đào tạo đại học năm học 2025-2026 và năm học 2026-2027;

Căn cứ Thông báo số 29/TB-ĐHTDM ngày 04/02/2026 của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng & An ninh về việc thu học phí giáo dục QP&AN của sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một năm học 2025-2026.

Căn cứ Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm; được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 60/2025/NĐ-CP ngày 03/3/2025 của Chính phủ;

Nhà trường thông báo thu học phí học kỳ 3 năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên Đại học hệ chính quy và thường xuyên của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. Mức thu học phí học kỳ 3 năm học 2025-2026

Đơn vị tính: Đồng/tín chỉ

| St t | Khối ngành | Mã ngành | Hệ chính quy | Đối với học phần giảng dạy bằng tiếng Anh | Hệ thường xuyên | Hệ từ xa hình thức học trực tuyến |
|------|---|---------------------|--------------|---|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên | 714 | 795.000 | 954.000 | 715.500 | 397.500 |
| 2 | Nghệ thuật | 721 | 760.000 | 912.000 | 684.000 | 380.000 |
| 3 | Kinh doanh và quản lý, pháp luật | 734, 738 | 795.000 | 954.000 | 715.500 | 397.500 |
| 4 | Khoa học sự sống, khoa học tự nhiên | 742, 744 | 855.000 | 1.026.000 | 769.500 | 427.500 |
| 5 | 5.1. Toán và thống kê, máy tính và công nghệ thông tin, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, sản xuất và chế biến, kiến trúc và xây dựng, nông lâm nghiệp và thủy sản, thú y. Cụ | 746, 751, 754 | 925.000 | 1.110.000 | 832.500 | 462.500 |

| St t | Khôi ngành | Mã ngành | Hệ chính quy | Đối với học phần giảng dạy bằng tiếng Anh | Hệ thường xuyên | Hệ từ xa hình thức học trực tuyến |
|---------|---|---|--------------------|--|-----------------------|--|
| | thể các ngành: <i>Toán học, Quản lý công nghiệp, Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng, Công nghệ thực phẩm, Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm.</i> | | | | | |
| | 5.2. Toán và thống kê, máy tính và công nghệ thông tin, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, sản xuất và chế biến, kiến trúc và xây dựng, nông lâm nghiệp và thủy sản, thú y. Cụ thể các ngành: <i>Các ngành còn lại cùng khối ngành V</i> | 748, 751, 752, 754, 758 | 832.500 | 999.000 | 749.250 | 416.250 |
| 6 | Nhân văn, khoa học xã hội và hành vi, báo chí và thông tin, dịch vụ xã hội, du lịch, khách sạn, thể dục thể thao, dịch vụ vận tải, môi trường và bảo vệ môi trường | 722, 731, 732, 776, 781, 784, 785 | 845.000 | 1.014.000 | 760.500 | 422.500 |
| 7 | Các học phần thuộc nhóm kiến thức chung ¹ | | 760.000 | 912.000 | 684.000 | 380.000 |
| 8 | Học phí giáo dục Quốc phòng và An ninh | 1.300.000 đồng/01 sinh viên/ 01 khóa học | | | | |

3. Thời gian đóng học phí:

Từ ngày 19/6/2026 đến hết ngày 10/7/2026.

4. Hình thức thanh toán học phí

Thanh toán online qua ứng dụng BIDV SmartBanking

* Tại trang chủ vào biểu tượng tìm kiếm góc trên bên phải nhập nội dung “Thu Dầu Một”

* Chọn Dịch vụ: “Thu Hộ Học Phí Cho ĐH Thủ Dầu Một”

* Mã khách hàng: điền **Mã sinh viên**

* Nhấn tiếp tục để thanh toán

5. Lưu ý

¹ Các học phần thuộc nhóm Kiến thức chung: Triết học Mác - Lê Nin; Kinh tế chính trị Mác - Lê Nin; Chủ nghĩa xã hội khoa học; Tư tưởng Hồ Chí Minh; Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam; Pháp luật đại cương; Giáo dục thể chất; Tư duy biện luận ứng dụng và các học phần chung theo quy định tại học kỳ đăng ký.

- Mức học phí trên áp dụng đối với người học học đúng tiến độ. Mức thu học lại bằng mức thu học phí học lần đầu của ngành tương ứng trong trường hợp học ghép hoặc lớp học lại được mở theo nhu cầu có tối thiểu 15 sinh viên/lớp. Đối với lớp học lại dưới 15 sinh viên, khoa/viện chủ trì phối hợp Ban Tài chính lập tờ trình mở lớp trình Hiệu trưởng phê duyệt theo mức thỏa thuận của người học.

- Mức tạm thu học phí Giáo dục Quốc phòng và An ninh đóng theo quy định của Trung Tâm Giáo Dục QP&AN- Trường Quân Sự Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đối với sinh viên Su phạm.

+ Sinh viên su phạm hệ chính quy có ký cam kết hưởng chính sách theo Nghị định số 116/2020/NĐ-CP được Nhà nước hỗ trợ cấp bù học phí đối với các tín chỉ học lần đầu. Riêng từ khóa tuyển sinh 2025 về sau, Nhà nước hỗ trợ cấp bù học phí đối với các tín chỉ học lần đầu theo chương trình đào tạo chính thức (120 tín chỉ); các học phần cấp chứng chỉ điều kiện xét tốt nghiệp như: Giáo dục quốc phòng an ninh, Giáo dục thể chất... sinh viên tự tích lũy và đóng học phí theo quy định của đơn vị đào tạo;

+ Sinh viên su phạm không ký cam kết hưởng chính sách theo Nghị định số 116/2020/NĐ-CP thì đóng học phí theo quy định.

- Sau thời gian đóng học phí, những sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí sẽ bị xử lý học vụ theo quy định của Nhà trường. **(Không có tên trong danh sách thi học kỳ 3 năm học 2025–2026, không được đăng ký học phần học kỳ kế tiếp).**

- Sau khi đóng học phí, sinh viên phải giữ chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đã đóng học phí khi cần thiết.

- Sinh viên có nhu cầu xuất hóa đơn, liên hệ với Ban Tài chính (Lầu 3 dãy A1) gặp cô Huỳnh Thị Như Ý để hỗ trợ xuất hóa đơn **trong vòng 05 ngày** kể từ ngày nộp học phí. Sau thời gian trên, Nhà trường sẽ không giải quyết.

- Trong quá trình nộp học phí nếu có vướng mắc cần được hỗ trợ sinh viên vui lòng liên hệ với **Ban Tài chính Lầu 3 Dãy A1** để được hướng dẫn.

6. Tổ chức thực hiện


- Ban Tài chính, Ban Quản lý đào tạo, Ban Hỗ trợ người học, Ban Đảm bảo chất lượng, các trường chuyên ngành, viện đào tạo, khoa và các đơn vị có liên quan phối hợp thông báo, hỗ trợ, hướng dẫn việc đóng học phí của sinh viên theo chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị (chi tiết phụ lục đính kèm) .


- Sinh viên có trách nhiệm đóng học phí theo đúng quy định.

Trên đây là thông báo thu học phí kỳ 3 năm học 2025-2026 của Nhà trường đến các đơn vị có liên quan và sinh viên biết thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT, BTC, TTh (4).

 **KT. HIỆU TRƯỞNG**
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Vương Thế Hùng



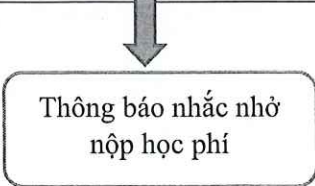
Phụ lục

CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TRONG THU HỌC PHÍ, THÔNG BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ ĐỐI VỚI SINH VIÊN

(Kèm theo Thông báo số: 120/TB-ĐHTDM ngày 11 tháng 06 năm 2026 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Căn cứ quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ được ban hành theo Quyết định số số 1774/QĐ-ĐHTDM, ngày 17/11/2021, áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2021 đến năm 2024 và Quyết định số 475/QĐ-ĐHTDM ngày 30/9/2025, áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2025 về sau, tại điều 5 “Sinh viên học bất kỳ ngành học nào đều phải trả học phí theo số tín chỉ đăng ký học trong mỗi học kỳ theo quy định của Nhà trường (trừ sinh viên thuộc đối tượng không phải đóng học phí hoặc được miễn giảm học phí theo quy định hiện hành của Nhà nước)”

Vì vậy, để đảm bảo thu đúng, thu đủ cũng như quyền lợi của sinh viên và nhà trường, Ban Tài chính đề nghị các bước thực hiện như sau:

| STT | Đơn vị phụ trách | Các bước của lưu đồ | Thời gian, tài liệu và đơn vị phụ trách |
|-----|--|--|---|
| 1 | Ban Quản lý Đào tạo |  <pre>graph TD; A[Đăng ký học phần] --> B[Chốt dữ liệu đăng ký học phần]</pre> | Theo thông báo đăng ký học phần mỗi học kỳ |
| 2 | Ban Tài chính |  <pre>graph TD; A[Thông báo thu học phí] --> B[Thu học phí và đối chiếu dữ liệu ngân hàng và edusoft hàng ngày]</pre> | Theo thông báo thu học phí, thời gian thu học phí sau 02-05 ngày chốt dữ liệu đăng ký học phần |
| 3 | Trung tâm chuyển đổi số, các Trường chuyên ngành, khoa, viện đào tạo |  <pre>graph TD; A[Thông báo nhắc nhở nộp học phí]</pre> | Theo dữ liệu đóng học phí, đính kèm thông báo thu học phí. - Trước khi hết hạn đóng học phí 3 ngày |

Handwritten signature

| | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|
| | | ↓ | <p>- Sau hạn đóng học phí 3 ngày</p> <p>- Trước thời gian thi 10 ngày (để khóa danh sách thi)</p> |
| 4 | Ban Đảm bảo chất lượng | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Chốt danh sách thi từ hệ thống edusoft</div> <p style="text-align: center;">↓</p> | <p>Trước thời gian thi 07 ngày, tiến hành chốt dữ liệu thi (danh sách sinh viên dự thi)</p> <p>Lập danh sách đề nghị xóa đăng ký học phần trong học kỳ do chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí</p> |
| 5 | Ban Tài chính và Ban Quản lý đào tạo | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Chốt danh sách thi từ hệ thống edusoft</div> | <p>Chốt dữ liệu thu học phí và dữ liệu đăng ký học phần đảm bảo số thực thu trên tài khoản ngân hàng và trên edusoft là đúng và đủ.</p> <p>Báo cáo tổng thu học phí trong học kỳ theo từng ngành/đơn vị đào tạo cho Ban Giám hiệu nhà trường.</p> |

Handwritten signature