

Số 201 /ĐHTDM-TC

Bình Dương, ngày 6 tháng 5 năm 2020

V/v triển khai thực hiện đề án tăng thu nhập
cho viên chức, người lao động.

Kính gửi: Các đơn vị thuộc trường

Căn cứ Đề án tăng thu nhập đã được Hội đồng trường thông qua, lãnh đạo Trường thống nhất triển khai thực hiện như sau:

1. Phụ cấp trách nhiệm

Chi phụ cấp trách nhiệm cho các chức vụ/chức danh

Chức vụ/vị trí/nhiệm vụ	Mức phụ cấp (triệu đ/tháng)
Chủ tịch Hội đồng Trường	15 - 20
Hiệu trưởng	15
Trưởng Ban giám sát Hội đồng trường (¹)	15
Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch Hội đồng trường,	13
Thư ký Hội đồng trường	10
Trưởng đơn vị, Kế toán trưởng, Tổng biên tập Tạp chí	10
Phó trưởng đơn vị, Phó Tổng biên tập Tạp chí	7
Giám đốc chương trình đào tạo, Giám đốc chương trình E-learning, Các Trưởng bộ môn thuộc Trung tâm Đào tạo kiến thức chung, Tổ trưởng tổ Tư duy biên luận, Giám đốc chương trình phương pháp nghiên cứu khoa học	7
Phó giám đốc chương trình đào tạo	3
Thư ký chương trình đào tạo, thư ký khoa	2
Thư ký chương trình đào tạo sau đại học thuộc Phòng Đào tạo sau đại học	2

¹ Thực hiện sau khi có quyết định kiện toàn Hội đồng trường và quyết định thành lập Ban giám sát

*** Ghi chú:**

- Không thực hiện lương kiêm nhiệm, mà người kiêm nhiệm 02 chức vụ thì được hưởng thêm 50% phụ cấp trách nhiệm kiêm nhiệm. Phó phụ trách hưởng phụ cấp trách nhiệm như trưởng.

- Thời điểm thực hiện: Từ tháng 5 năm 2020

2. Chi lương hàng tháng

Lương được chi trả theo vị trí việc làm, học hàm/học vị. Theo đó:

Vị trí việc làm/học hàm học vị	Mức lương (triệu đồng/tháng)
Giáo sư	26
Phó giáo sư	23
Tiến sĩ	20
Thạc sĩ	13
Đại học	8
Các vị trí việc làm khác như: Lái xe, bảo vệ, nhân viên cơ sở vật chất ... mà vị trí việc làm không đòi hỏi trình độ đại học	6,5

*** Ghi chú:**

- Để được hưởng mức lương nêu trên thì từng chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn của chức danh, vị trí việc làm đó.

- Đối với người đang hưởng mức lương cao hơn mức theo quy định ở bảng trên thì tiếp tục hưởng theo mức cao hơn đó.

- Thời gian thực hiện: Sau khi áp dụng chính thức hệ thống đánh giá năng lực thực hiện – KPIs (dự kiến tháng 9 năm 2020).

3. Về làm thêm giờ

3.1. Căn cứ tính chất nhiệm vụ của của một số vị trí việc làm, khoản tiền làm ngoài giờ như sau:

- Phòng Đào tạo sau đại học: Trưởng phòng và Phó trưởng phòng 2 triệu đồng/người/tháng; chuyên viên 1,5 triệu đồng/người/tháng.

- Trung tâm tuyển sinh: Giám đốc và phó giám đốc 2 triệu đồng/người/tháng; chuyên viên 1,5 triệu đồng/người/tháng.

- Phòng Đào tạo đại học: 01 lãnh đạo phòng 2 triệu đồng/người/tháng; 5 chuyên viên (bao gồm cả chương trình E-learning) 1,5 triệu đồng/người/tháng.

- Phòng Cơ sở vật chất: Trưởng phòng 2 triệu đồng/người/tháng; 4 nhân viên Điện, Nước 1,5 triệu đồng/người/tháng.

- Đội trưởng đội xe: 2 triệu đồng/tháng.

3.2. Đối với các phòng khác thuộc khối hành chính căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ từng thời điểm, nếu phát sinh công việc ngoài giờ thì trưởng phòng lập kế hoạch, chấm công, trình lãnh đạo trường phê duyệt và chịu trách nhiệm về tính cần thiết, khách quan, chính xác của việc làm thêm giờ này.

4. Phòng Tổ chức và Phòng Kế toán phối hợp triển khai chi trả phụ cấp trách nhiệm, lương theo quy định như trên. Đồng thời, Phòng Tổ chức nhân công tham mưu triển khai việc thực hiện kế hoạch đánh giá năng lực (KPIs) để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc, nâng cao năng suất lao động./.

Nơi nhận: *anh*

- Như trên;
- Lưu: VT, TC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



anh

PGS-TS. Lê Tuấn Anh