

Bình Dương, ngày 27 tháng 03 năm 2020

KẾ HOẠCH

TRIỂN KHAI GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP TRỰC TUYẾN (E- LEARNING)

Căn cứ công văn số 735/ĐHTDM - VP ngày 16 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc triển khai thực hiện E-learning;

Căn cứ công văn 832/ĐHTDM-ĐTĐH ngày 04 tháng 12 năm 2018 về thực hiện giảng dạy và học tập trực tuyến elearning tại Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ công văn số 137/ĐHTDM-VP ngày 16 tháng 3 năm 2020 về việc cho sinh viên nghỉ học từ ngày 17/3/2020 của trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ công văn 988/BGDĐT-GDĐH ngày 23 tháng 03 năm 2020 về việc đảm bảo chất lượng đào tạo từ xa trong thời gian phòng chống dịch Covid-19 của Bộ Giáo dục & Đào tạo,

I. Mục đích

Đảm bảo chất lượng đào tạo trực tuyến theo công văn 988/ BGDĐT-GDDH ngày 23 tháng 03 năm 2020 trong thời gian chống dịch covid-19;

Nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường, đổi mới phương pháp dạy và học theo đề xướng CDIO, dạy học theo hướng hòa hợp, tích cực lấy việc học làm trung tâm;

Cải tiến chất lượng đào tạo toàn diện, phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục đại học AUN-QA và chuẩn kiểm định của Bộ giáo dục và Đào tạo.

II. Hướng dẫn thực hiện

1. Chương trình đào tạo xây dựng kế hoạch giảng dạy & học tập trực tuyến (E-learning), gửi về phòng Đào tạo đại học (chương trình E-learning) để đăng ký tập huấn giảng viên và triển khai giảng dạy theo thời khoá biểu chung của Nhà trường trên phần mềm Edusoft.

2. Giảng viên tạo lớp học trực tuyến và cung cấp thông tin vào lớp học đến sinh viên, đồng thời thông báo, gửi email, facebook, zalo... đến sinh viên tham dự lớp học.

3. Chương trình đào tạo thông báo email, fanpage thông tin khoá học đến các bạn sinh viên.

4. Trưởng khoa, Giám đốc Chương trình đào tạo tổ chức thanh tra, giám sát các khoá học trực tuyến đảm bảo đầy đủ nội dung và thời gian dạy học, ghi nhận số sinh viên tham dự lớp học trực tuyến (báo cáo hàng tuần về Chương trình E-learning theo mẫu *BM02: Quản lý TKB dạy học số RTC* qua email: elarning@tdmu.edu.vn; và file giấy có chữ ký của Lãnh đạo chương trình về Chương trình E-learning).

5. Giảng viên khảo sát phản hồi sinh viên về chất lượng khoá học online, mỗi nhóm học thực hiện khảo sát 01 lần vào phiên học cuối cùng (sử dụng phân hệ khảo sát trên LMS).

6. Phối hợp với các bên liên quan xây dựng phương án biên tập nội dung và kiểm duyệt nguồn học liệu trực tuyến để đảm bảo chất lượng dạy học trực tuyến.

7. Chương trình đào tạo phối hợp với Phòng Đảm bảo Chất lượng, Thanh Tra, Chương trình E-Learning tổ chức thi kết thúc khoá học khi đáp ứng đủ các điều kiện:

- Đạt chuẩn đầu ra học phần sau khi có khảo sát, đánh giá (theo *BM03: Quản lý đánh giá chất lượng dạy học số RTC*);
- Phải có kho dữ liệu để tổ chức đánh giá kết thúc học phần: ngân hàng đề thi, ngân hàng câu hỏi, ...;
- Tổ chức thi theo kế hoạch của Nhà trường.

III. Phối hợp tổ chức

3.1. Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đào tạo Sau đại học

a) Sắp xếp bố trí thời khoá biểu giảng dạy;

b) Sử dụng tài khoản dạy học trực tuyến để thanh tra lịch giảng dạy theo thời khoá biểu;

c) Thông báo lịch học đến giảng viên, sinh viên thông qua fanpage, email, website....;

d) Thống kê, báo cáo tình hình dạy học trực tuyến;

e) Quản lý quá trình triển khai dạy và học;

d) Thực hiện khảo sát online ý kiến phản hồi người học về công tác dạy học trực tuyến.

3.2. Trung tâm Công nghệ thông tin

a) Đảm bảo đường truyền mạng Internet, LAN, wifi tốc độ cao phục vụ giảng viên thực hiện công tác dạy học trực tuyến;

b) Thường xuyên cập nhật Edusoft để giảng viên, sinh viên theo dõi thời khóa biểu.

3.3. Phòng Cơ sở vật chất

a) Chọn dãy phòng học trang bị đầy đủ mạng dây LAN, wifi tốc độ cao và headphones có microphone đảm bảo cho công tác giảng dạy trực tuyến;

b) Đảm bảo mỗi giảng viên được bố trí vào 01 phòng có đầy đủ trang thiết bị dạy học trực tuyến.

3.4. Phòng Thanh Tra

a) Thanh tra lịch giảng dạy theo thời khóa biểu Edusoft;

b) Phối hợp với Phòng Đào tạo Đại học, Đào tạo Sau đại học, chương trình E-learning để thực hiện thống kê báo cáo hoạt động dạy học trực tuyến;

c) Phối hợp với Phòng Đào tạo Đại học, Đào tạo Sau đại học và Phòng Đảm bảo Chất lượng theo dõi các Chương trình đào tạo triển khai dạy học trực tuyến, kiểm tra giữa kỳ, kết thúc học phần.

3.5. Phòng Đảm Bảo Chất Lượng

a) Phối hợp với chương trình đào tạo, giảng viên để đánh giá chất lượng nội dung, kịch bản dạy học trực tuyến;

b) Phối hợp với chương trình E-learning để thực hiện quản lý chất lượng quá trình dạy học trực tuyến trên LMS (elearning.tdmu.edu.vn) và các công cụ RTC;

c) Tổ chức thi kết thúc học phần trên hệ thống LMS (elearning.tdmu.edu.vn) và công cụ RTC cho thi vấn đáp, đánh giá thực tập, thực tế doanh nghiệp.

3.6. Chương trình đào tạo, Khoa

a) Các chương trình đào tạo rà soát các học phần đủ điều kiện và tiêu chí dạy học trực tuyến để đăng ký giảng dạy khi đáp ứng các yêu cầu sau:

- Giảng viên đã được tập huấn và đạt chứng chỉ khóa học OnCDW;



- Giảng viên đã tham gia tập huấn công cụ RTC (Microsoft Teams, BigBlueButton, ...);

- Đăng ký theo mẫu *BM04: Đăng ký học phần dạy học số RTC*.

b) Xây dựng kịch bản cho bài giảng dạy học trực tuyến đáp ứng các chuẩn đầu ra ELOs, CELOs theo đề cương chi tiết;

c) Xây dựng phương án thao giảng, dự giờ online nhằm đảm bảo chất lượng nội dung bài giảng;

d) Quản lý lưu trữ nguồn học liệu, bài giảng online phục vụ công tác đánh giá, kiểm tra quá trình giảng dạy;

e) Giám sát, thanh tra quá trình dạy học trực tuyến theo thời khoá biểu Edusoft;

f) Phối hợp với các bên liên quan xây dựng phương án biên tập nội dung và kiểm duyệt nguồn học liệu trực tuyến để đảm bảo chất lượng dạy học;

g) Các chương trình đào tạo phối hợp với Chương trình E-learning, Phòng Đảm bảo Chất lượng thực hiện đánh giá chất lượng học phần triển khai trên hệ thống elearning dựa theo khung đánh giá Rubric.

3.7. Giảng viên và sinh viên

a) Đảm bảo thời gian dạy - học theo thời khoá biểu trên hệ thống Edusoft;

b) Giảng viên thiết kế cấu trúc hoạt động trong các phiên trực tuyến tăng cường tính tương tác giữa sinh viên và giảng viên theo công thức: **Cung - Triển - Đáp - Giao** (**Cung cấp** nguồn học liệu điện tử, **Triển khai** trình bày trực tuyến, giới thiệu các vấn đề trọng tâm, **Hỏi đáp/trả lời** thắc mắc và **Giao nhiệm vụ** cho buổi học tiếp theo);

c) Giảng viên thu hình video bài giảng các phiên online để lưu trữ minh chứng;

d) Giảng viên thực hiện đầy đủ nội dung giảng dạy, chấm điểm Rubric theo đề cương chi tiết đáp ứng các năng lực chuẩn đầu ra CELOs, ELOs;

e) Giảng viên tự trang bị Laptop, Laptop có trang bị webcam và các phần mềm dạy học trực tuyến (*Chương trình E-Learning hỗ trợ giảng viên cài đặt phần mềm trong quá trình tập huấn*);

f) Giảng viên điểm danh sinh viên tham dự các buổi học dựa trên các công cụ dạy học trực tuyến;

g) Để đảm bảo chất lượng và thu thập phản hồi ý kiến người học trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến, giảng viên thực hiện khảo sát 01 lần cho mỗi khoá học: sử dụng phân hệ (survey module) tại phiên học cuối cùng theo thời khoá biểu;

h) Sinh viên tham gia các khoá học nghiêm túc, tham gia đúng nhóm học, đúng giờ và thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo đề cương học phần; tham gia đánh giá khảo sát phản hồi theo yêu cầu của giảng viên.

IV. Triển khai thực hiện

1. Các chương trình đào tạo phối hợp chương trình E-learning để đăng ký lịch dạy và lịch tập huấn (gửi danh sách tập huấn theo *BM01: Đăng ký tập huấn RTC* về chương trình E-learning trước ngày 02/04/2020).

2. Các đơn vị thực hiện theo trình tự sau:

2.1. Các học phần thuộc Trung tâm Đào tạo kiến thức chung: Triết học Mác - Lênin, Kinh tế chính trị Mác - Lênin, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh: đã triển khai từ ngày 23/3/2020.

Các chương trình đã đạt kiểm định AUN-QA: Kỹ thuật phần mềm, Kỹ thuật điện, Quản trị kinh doanh, Hóa học; Chương trình Hệ thống thông tin thuộc khoa Kỹ thuật - Công nghệ; Chương trình Tài chính ngân hàng thuộc khoa Kinh tế, tập huấn và triển khai thực hiện kể từ ngày 30/3/2020.

2.2. Các chương trình, các học phần thuộc khoa Ngoại ngữ và Trung tâm Ngoại ngữ: Lãnh đạo các đơn vị và Giám đốc chương trình đào tạo đề xuất các học phần đáp ứng đủ điều kiện theo mục III. 3.6 để triển khai thực hiện.

2.3. Các học phần cơ sở ngành, chuyên ngành: Giám đốc chương trình đào tạo đề xuất các học phần đáp ứng đủ điều kiện theo mục III. 3.6 để triển khai thực hiện.

2.4. Sau khi giảng viên hoàn thành tập huấn và Giám đốc chương trình rà soát các học phần đủ điều kiện sẽ tiến hành thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu Edusoft.

2.5. Chế độ tính giờ dạy cho giảng viên:

- Giảng viên đáp ứng đầy đủ các điều kiện ở mục III. 3.6, III. 3.7: được tính giờ dạy theo đúng thời khóa biểu.



- Nếu giảng viên chưa đáp ứng các điều kiện ở mục III. 3.6, III. 3.7: phải tiến hành dạy bổ sung để đảm bảo đủ khối lượng kiến thức, đáp ứng chuẩn đầu ra học phần mới được tính giờ dạy theo thời khóa biểu (phần dạy bổ sung không được tính thêm giờ).

Chương trình E-learning hỗ trợ giảng viên, sinh viên trong suốt quá trình triển khai dạy học elearning (*Chương trình Elearning - Cổng 3, đối diện trạm y tế*) hoặc liên hệ email: elearning@tdmu.edu.vn hoặc Elearning Support Team tại <https://www.facebook.com/groups/1498921006929010/>.

Nơi nhận:

- CTHĐTr, các PHT;
- Như trên;
- Lưu VT, ĐTDH.



TS. Ngô Hồng Diệp

PHỤ LỤC

BM01: Đăng ký tập huấn RTC

BIỂU MẪU DẠY HỌC SỐ

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG ĐH THỦ DẦU MỘT

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ LỊCH TẬP HUẤN DẠY HỌC SỐ

CTĐT:

Từ ngày.....đến ngày.....

TT	Giảng viên	Ký tên
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Giám đốc chương trình

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐH THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUẢN LÝ THỜI KHOÁ BIỂU DẠY HỌC SỐ

CTĐT:

Ngày dạy:

TT	Tên HP	Nhóm dạy	Mã truy cập vào lớp	Sĩ số	Tiết thứ (từ ... đến...)	Phòng dạy	GV ký tên	Góp ý trang bị dạy học số
1								
2								
3								
4								
5								

Thư ký chương trình

Giám đốc chương trình

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐH THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUẢN LÝ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG
DẠY HỌC SỐ

CTĐT:

Đánh giá theo 04 mức: 4- Rất tốt, 3- Tốt, 2- Đạt, 1- Chưa đạt

TT	Mã HP-Tên HP	Nhóm dạy	Giảng viên	Khoá học đáp ứng CĐR CELOs theo đề cương	Chất lượng nội dung bài giảng video	Kết quả khảo sát sinh viên	Mức độ tương tác với sinh viên	Kết quả khoá học (Đạt/Không Đạt)
1	TI189_PPLHDT	HKCQ.0001	NV_A	3	3	Kết quả khảo sát từ khoá học elearning trong mỗi học phần	4	Đạt
2								
3								
4								
5								

Lưu ý: Các khoá học được phân loại là Đạt (đầy đủ khối lượng kiến thức) cho phép thực hiện thi kết thúc học phần

Thư ký chương trình

Giám đốc chương trình

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐH THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN DẠY HỌC SỐ
CTĐT:

TT	Mã HP	Tên HP	Số tín chỉ		Giảng viên
			Lý thuyết	Thực hành	
1					
2					
3					
4					
5					

Thư ký chương trình

Giám đốc chương trình

Giám đốc chương trình E-learning

DANH SÁCH CÁC KHOÁ HỌC
TRIỂN KHAI THÍ NGHIỆM

TT	Mã HP – Tên HP	Nhóm dạy	Giảng viên	Thời gian triển khai	Liên kết/Team code
1	Triết học Mác-Lênin	HK2.CQ.03	ThS. Trần Thị Thuý	Thứ 4, 18/03/2020	Youtube: https://www.youtube.com/watch?v=9FCTMpM6eN0&t=1344s BigBlueButton:
2	Tư tưởng Hồ Chí Minh	HK2.CQ.02	ThS. Phan Thanh Bằng	Thứ 3, 24/03/2020	Team code: pilbdxd
3	Tư tưởng Hồ Chí Minh	HK2.CQ.04	ThS. Phan Thanh Bằng	Thứ 5, 26/03/2020	Team code: uwxanlb
4	Tư tưởng Hồ Chí Minh	HK2.CQ.09	ThS. Phan Thanh Bằng	Thứ 5, 26/03/2020	Team code: wtluvri