

Số: 174 /ĐHTDM-ĐTĐH

Bình Dương, ngày 09 tháng 4 năm 2020

V/v: biên chế thời gian của năm học
2020-2021

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường

Để nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng mục tiêu chiến lược phát triển của Nhà trường, Hiệu trưởng quy định về biên chế thời gian của năm học 2020 - 2021 và các năm tiếp theo như sau:

1. Về biên chế thời gian năm học

Năm học được biên chế thành 03 học kỳ: học kỳ 1, học kỳ 2, học kỳ 3. Trong đó:

Học kỳ	Thời gian	Thực học	Ôn tập, Thi, ĐKMH	Sinh hoạt đầu năm	Nghỉ tết nguyên đán
1	18 tuần	14 tuần	3 tuần	1 tuần	
2	19 tuần	14 tuần	3 tuần		2 tuần
3	15 tuần	12 tuần	3 tuần		

Tổng thời gian học là 40 tuần (10 tháng), còn lại là thời gian ôn tập, thi, nghỉ giữa kỳ, nghỉ tết nguyên đán.

2. Về tên gọi học kỳ của khoá học¹

Năm	Học kỳ 1	Học kỳ 2	Học kỳ 3
Năm thứ nhất	1.1	1.2	1.3
Năm thứ hai	2.1	2.2	2.3
Năm thứ ba	3.1	3.2	3.3
Năm thứ tư	4.1	4.2	4.3 ²
Năm thứ năm	5.1	5.2 ³	

Cụ thể từ năm học 2020:

¹ Áp dụng từ năm học 2020-2021

² Hệ cử nhân tốt nghiệp

³ Hệ kỹ sư, kiến trúc sư tốt nghiệp

Năm học	Học kỳ 1	Học kỳ 2	Học kỳ 3
2020-2021	2020.1 ¹	2020.2 ²	2020.3
2021-2022	2021.1 ³	2021.2	2021.3 ⁴
2022-2023	2022.1	2022.2 ⁵	2022.3 ⁶
2023-2024	2023.1	2023.2 ⁷	2023.3 ⁸
2024-2025	2024.1	2024.2 ⁹	

3. Nhiệm vụ các đơn vị

a. Chương trình đào tạo chủ động điều chỉnh giảm số tín chỉ/học kỳ để tạo điều kiện cho sinh viên có đủ thời gian tự học, tự nghiên cứu, hoàn thành các nhiệm vụ do giảng viên giao. Số tín chỉ không vượt quá 14 tín chỉ/kỳ, với các trường hợp đặc biệt thì đề xuất với phòng Đào tạo đại học trình Lãnh đạo trường xem xét quyết định.

Các học phần thực tập tại cơ sở, doanh nghiệp cân đối xếp trọn 1 học kỳ (khuyến khích bố trí ở học kỳ 3) để có đủ thời gian cần thiết.

b. Các Khoa căn cứ quỹ thời gian để bố trí các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ cho phù hợp. Đơn đốc, kiểm tra việc triển khai công tác giảng dạy của Chương trình thuộc đơn vị mình quản lý đảm bảo chất lượng.

c. Phòng Đào tạo đại học phối hợp cùng các Chương trình đào tạo bố trí kế hoạch học tập (đăng ký môn học, xếp thời khoá biểu...) sao cho phù hợp với kế hoạch chung của trường. Tổng hợp các đề xuất của đơn vị (nếu có) trình Lãnh đạo trường xem xét quyết định.

d. Phòng Công tác sinh viên: cơ cấu lại thời điểm xét học bổng, đánh giá điểm rèn luyện; phối hợp với phòng Kế toán phân bổ học phí cho phù hợp với 3 học kỳ với yêu cầu tổng chi học phí không đổi.

e. Phòng Kế toán: chủ trì, phối hợp với phòng Công tác sinh viên phân bổ học phí cho phù hợp với 3 học kỳ với yêu cầu tổng chi học phí không đổi.

f. Các đơn vị khác căn cứ chức năng nhiệm vụ chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động của mình phù hợp với Kế hoạch đào tạo chung của Trường.

¹ 2016 hệ kiến trúc sư tốt nghiệp

² 2017 hệ cử nhân tốt nghiệp (4 năm)

³ 2017 hệ kiến trúc sư tốt nghiệp

⁴ 2018 hệ cử nhân, kỹ sư tốt nghiệp (4 năm)

⁵ 2018 hệ kiến trúc sư tốt nghiệp

⁶ 2019 hệ cử nhân tốt nghiệp

⁷ 2019 hệ kỹ sư, kiến trúc sư tốt nghiệp

⁸ 2020 hệ cử nhân tốt nghiệp

⁹ 2020 hệ kỹ sư, kiến trúc sư tốt nghiệp



g. Các đơn vị khác căn cứ chức năng nhiệm vụ chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động của mình phù hợp với Kế hoạch đào tạo chung của Nhà trường.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị, Giám đốc các Chương trình đào tạo triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nội dung trên./.

Nơi nhận:

- CTHĐT và các PHT;
- Như trên;
- Lưu: VT, P.ĐTĐH.



TS. Ngô Hồng Điệp