

Số: 35 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 27 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị đánh giá ngoài CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA năm 2020

Căn cứ Quyết định số 2005/QĐ-ĐHTDM ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc đánh giá ngoài bốn chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA, Trường Đại học Thủ Dầu Một thông báo tới các đơn vị kế hoạch thực hiện như sau:

I. Mục tiêu

Đáp ứng các tiêu chuẩn AUN-QA để thực hiện đánh giá ngoài 04 chương trình: Hệ thống thông tin, Tài chính ngân hàng, Kế toán và Khoa học môi trường

II. Thành phần tham gia

- Phòng Đảm bảo chất lượng
- Khoa, chương trình
- Chương trình E-learning
- Nhóm chuyên gia nội bộ
- Các đơn vị liên quan gồm phòng ban, trung tâm có liên quan đến công tác đánh giá ngoài của 04 chương trình

III. Phân công nhiệm vụ

1. Thực hiện nhiệm vụ: Theo phân công chi tiết ở mục IV

- *Các đơn vị hướng dẫn và rà soát:* chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, phổ biến kế hoạch vào đầu tháng, tổng hợp báo cáo, đánh giá vào cuối tháng.
- *Các đơn vị thực hiện:* phối hợp với các đơn vị hướng dẫn và rà soát hoàn thành nhiệm vụ được phân công, tự đánh giá kết quả vào cuối tháng.
- *Nhóm chuyên trách đánh giá ngoài theo quyết định số 869/QĐ –ĐHTDM ngày 03/06/2019 (theo phân công mới nhất điều chỉnh tháng 03/2020):* chịu trách nhiệm chính trong phối hợp tổ chức các nhiệm vụ được giao.

2. Báo cáo kết quả thực hiện:

- *Báo cáo bằng văn bản:* Đơn vị thực hiện tự báo cáo; Đơn vị hướng dẫn và rà soát tổng hợp báo cáo, nhận xét, góp ý (trước khi họp giao ban).
- *Báo cáo tại cuộc họp giao ban:* Đơn vị hướng dẫn rà soát báo cáo chung tình hình với lãnh đạo trường trong cuộc họp giao ban 1 lần/tháng.
- *Báo cáo nhanh:* trong quá trình triển khai có vấn đề khó khăn, các đơn vị cùng thảo luận giải pháp và báo cáo lãnh đạo trường bằng email hoặc các hình thức liên lạc khác phù hợp.



IV. Nội dung phân công chi tiết

Nội dung	Thời gian	Thực hiện	Hướng dẫn & Rà soát	Yêu cầu
1. Hoạt động Tự đánh giá				
Rà soát việc tổ chức giảng dạy E-learning 100%	Tháng 04-05/2020	Khoa, Chương trình	Chương trình E-learning & P.ĐBCL	-100% môn học - Bài giảng E-learning đủ nội dung -100% eportfolio của GV và SV
Viết báo cáo tự đánh giá		Khoa, Chương trình	P.ĐBCL & nhóm chuyên gia nội bộ	-Viết theo mẫu
Rà soát việc tổ chức giảng dạy đa dạng về phương pháp, chấm điểm theo rubric trong đề cương	Tháng 06-07/2020	Khoa, Chương trình	P.ĐBCL & nhóm chuyên gia nội bộ	-Đủ các hồ sơ minh chứng liên quan
Rà soát việc tổ chức chấm đồ án, khóa luận có cho SV trình bày		Khoa, Chương trình	P.ĐBCL & nhóm chuyên gia nội bộ	-Đủ các hồ sơ minh chứng liên quan
Chuẩn bị minh chứng đầy đủ theo PDCA	Tháng 08/2020	Khoa, Chương trình	P.ĐBCL & các đơn vị liên quan & nhóm chuyên gia nội bộ	-Đủ các hồ sơ minh chứng theo PDCA
2. Tổ chức đánh giá ngoài				
Rà soát báo cáo tự đánh giá và gửi dịch	Tháng 09/2020	Khoa, Chương trình	P.ĐBCL & chuyên gia	-Báo cáo và minh chứng cốt lõi đầy đủ
Hoàn tất hồ sơ và nộp AUN	Trước đánh giá 2 tháng và liên tục tới khi đánh giá	Khoa, Chương trình	P.ĐBCL	
Hoàn tất lệ phí	Trước đánh giá 2 tháng và tại buổi đánh giá chính thức	Phòng Kế hoạch-Tài chính	P.ĐBCL	

Nội dung	Thời gian	Thực hiện	Hướng dẫn & Rà soát	Yêu cầu
Chuẩn bị CSVCL	Trước đánh giá 1 tháng	Khoa, Chương trình, các đơn vị liên quan	P.ĐBCL & chuyên gia	
Chuẩn bị hoạt động	Trước đánh giá 2 tuần	Khoa, Chương trình, các đơn vị liên quan	P.ĐBCL & chuyên gia	

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị đánh giá ngoài CTĐT theo tiêu chuẩn AUN-QA năm 2020, các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị;
- Lưu VT, ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Ngô Hồng Diệp

