

Số: 184/ĐHTDM-ĐTĐH

Bình Dương, ngày 17 tháng 4 năm 2020

V/v: đăng ký giảng dạy theo phương thức trực
tuyến bằng phần mềm Microsoft Teams

Kính gửi: các đơn vị trực thuộc Trường

Căn cứ Kế hoạch số 36/KH-ĐHTDM ngày 27/03/2020 về việc triển khai giảng dạy và học tập trực tuyến (E-learning) (sau đây gọi tắt là KH36);

Để đáp ứng mục tiêu chiến lược phát triển của Nhà trường; từng bước nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy phù hợp với công nghệ 4.0; tiếp tục việc dạy và học trong thời gian đại dịch Covid19, Hiệu trưởng quy định về việc đăng ký giảng dạy theo phương thức trực tuyến bằng phần mềm Microsoft Teams như sau:

1. Đối tượng

Giảng viên đã hoàn thành khoá tập huấn giảng dạy trực tuyến bằng phần mềm Microsoft Teams (MsT).

Sinh viên thuộc các lớp học phần có triển khai giảng dạy theo phương thức đào tạo trực tuyến (do giảng viên đăng ký).

2. Trình tự đăng ký giảng dạy trực tuyến

- Giảng viên chọn các học phần, chương hoặc nội dung phù hợp với việc giảng dạy trực tuyến báo cáo và được sự đồng ý của Giám đốc chương trình đào tạo.

- Sử dụng tài khoản cá nhân trên MsT để tạo lớp theo quy ước: Mã học phần_Tên học phần_Nhóm (theo Edusoft)_Họ tên giảng viên_Năm học.

- Tạo teamcode của từng lớp. Teamcode là thông tin quan trọng cho công tác quản lý, theo dõi quá trình dạy học vì vậy phải được gửi đến Giám đốc chương trình đào tạo, phòng Đào tạo đại học, phòng Thanh tra, Chương trình E-learning.

- Thời khoá biểu thực hiện đúng theo Edusoft để tránh trường hợp sinh viên bị trùng lớp.

- Thông báo teamcode cho sinh viên có trong danh sách nhóm Edusoft và cập nhật vào khóa học trên hệ thống E-learning.

3. Thời gian thực hiện

- Thời gian: từ 23/4/2020 gửi đăng ký cho Giám đốc chương trình đào tạo phê duyệt. Theo mẫu BM04 (trang 10, 11) KH36.

- Thời gian giảng dạy: từ 27/4/2020 theo thời khoá biểu trên Edusoft.

4. Đối với giảng viên

- Chuẩn bị máy tính có camera, micro, kết nối internet, cài đặt phần mềm Microsoft Teams.



- Giảng dạy tại trường, theo phòng học trên Edusoft.
- Chuẩn bị bài giảng, học liệu giảng dạy trực tuyến và thực hiện giờ giảng, đánh giá kết quả học tập theo tinh thần KH36.

5. Đối với sinh viên

Chuẩn bị máy tính có camera, micro, kết nối internet, cài đặt phần mềm Microsoft Teams. Tài liệu hướng dẫn cài đặt và sử dụng phần mềm Microsoft Teams cho người học theo hướng dẫn của Chương trình E-learning.

Đăng nhập vào Microsoft Teams để xem lịch **học trực tuyến** tương ứng.

Tên đăng nhập: mssv@tdmu.edu.vn

Mật khẩu: 123@Abcd

Ví dụ sinh viên có mã : 1023456789 thì đăng nhập như sau:

Tên đăng nhập: 1023456789@tdmu.edu.vn

Mật khẩu: 123@Abcd

Sinh viên có nhiệm vụ tham gia học tập trực tuyến theo thời khóa biểu có trên Edusoft, thường xuyên xem thông báo trên trang web của trường, của khoa, của chương trình E-learning.

6. Phân công nhiệm vụ các đơn vị

Các khoa, giám đốc chương trình đào tạo chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc giảng dạy của giảng viên, học tập của sinh viên được thực hiện đúng chuẩn đầu ra, đảm bảo chất lượng. Giám đốc chương trình chịu trách nhiệm phê duyệt danh sách các học phần giảng dạy trực tuyến do giảng viên đăng ký.

Trung tâm công nghệ thông tin chịu trách nhiệm đảm bảo hệ thống hạ tầng (tín hiệu wifi, đường truyền internet...) tại các phòng học để phục vụ công tác giảng dạy trực tuyến đạt chất lượng tốt. Phân công cán bộ thường xuyên trực theo dõi, kiểm tra và xử lý các tình huống phát sinh.

Phòng Đảm bảo chất lượng chịu trách nhiệm khảo sát đánh giá chất lượng dạy học trực tuyến, tổng hợp kết quả ý kiến của sinh viên phản hồi về khoá học và người dạy, đồng thời tham mưu hình thức đánh giá kết thúc học phần đối với việc dạy trực tuyến trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Chương trình E-learning chịu trách nhiệm xử lý các sự cố liên quan đến tài khoản MsT của giảng viên, sinh viên. Phân công cán bộ thường xem theo dõi và hỗ trợ trong quá trình dạy học trực tuyến.

Phòng Đào tạo đại học chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện giảng dạy đúng theo thời khóa biểu giảng viên đã đăng ký; Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xác nhận hồ sơ giảng dạy trực tuyến đúng quy định, trình Lãnh đạo trường công nhận giờ giảng; Tổng hợp đề xuất, kiến nghị của các đơn vị liên quan trong việc giảng dạy trực tuyến trình Lãnh đạo trường xem xét quyết định.

Phòng Thanh tra chịu trách nhiệm kiểm tra việc chấp hành kế hoạch giảng dạy theo thời khóa biểu của giảng viên và sinh viên. Ghi nhận các trường hợp không thực hiện, thực hiện không đúng quy định báo cáo Lãnh đạo trường xem xét xử lý.

Phòng Công tác sinh viên chịu trách nhiệm tuyên truyền, nhắc nhở sinh viên nghiêm túc trong quá trình học tập trực tuyến. Đưa tiêu chí chuyên cần, năng động... vào điểm đánh giá rèn luyện.

Trong quá trình giảng dạy trực tuyến nếu có khó khăn, vướng mắc, giảng viên, sinh viên liên hệ với các đơn vị sau để khắc phục, xử lý:

- Tín hiệu wifi, đường truyền internet tại các phòng dạy học: Trung tâm công nghệ thông tin.
- Tài khoản E-learning, tài khoản MsT: Chương trình E-learning.
- Thời khóa biểu Edusoft: phòng Đào tạo đại học.

Nơi nhận:

- CTHĐT và các PHT;
- Như trên;
- Lưu: VT, P.ĐTĐH.

