

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
Số: 195 /ĐHTDM-ĐTĐH

V/v điều chỉnh biên chế học kỳ 2
năm học 2019-2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Bình Dương, ngày 27 tháng 4 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2019 - 2020;

Căn cứ công văn số 189/ĐHTDM-VP ngày 23/4/2020 về việc hoạt động của Nhà trường trong trạng thái phòng chống dịch,

Hiệu trưởng trường yêu cầu Trưởng các đơn vị, Giám đốc các chương trình đào tạo thực hiện những nội dung sau:

1. Biên chế học kỳ 2 năm học 2019 - 2020

- Trước tết Nguyên đán: 6/1 - 19/1/2020 (tuần 21, 22)
- Sau tết Nguyên đán: 2/3 - 16/3/2020 (tuần 29, 30)
- Sau nghỉ dịch: 4/5 - 16/8/2020 (tuần 38 - tuần 52), trong đó:
 - + Thực học: 4/5 - 19/7/2020 (từ tuần 38 - tuần 48)
 - + Kiểm tra kết thúc học phần: 20/7 - 2/8/2020 (tuần 49, 50)
 - + Xét tốt nghiệp: 3/8 - 9/8/2020 (tuần 51)
 - + Dự trữ: 10/8 - 16/8 (tuần 52)

2. Phòng Đào tạo đại học, phòng Đào tạo Sau đại học điều chỉnh kế hoạch giảng dạy, thời khoá biểu để đảm bảo việc dạy và học theo đúng các khung thời gian trên.

3. Phòng Đảm bảo chất lượng chủ trì phối hợp với Giám đốc chương trình đào tạo điều chỉnh, sắp xếp lịch - hình thức kiểm tra kết thúc học phần cho phù hợp với tình hình thực tế, đặc biệt là đối với các học phần giảng dạy trực tuyến để trình Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Khoa, Chương trình đào tạo, giảng viên chấp hành nghiêm túc lịch dạy, lịch kiểm tra kết thúc học phần do các bộ phận chức năng bố trí;

Không giải quyết việc nghỉ dạy, đổi thời khoá biểu, vào trễ, về sớm;

Trường hợp đặc biệt, nếu giảng viên buộc phải nghỉ dạy thì Giám đốc chương trình đào tạo chịu trách nhiệm cử giảng viên dạy thay và đảm bảo nội dung bài học theo chuẩn đầu ra;

Giám đốc Chương trình đào tạo chịu trách nhiệm về việc đảm bảo tiến độ, chất lượng dạy học của chương trình phụ trách và các chương trình có tham gia giảng dạy.

5. Phòng Thanh tra tăng cường kiểm tra, giám sát việc giảng dạy của giảng viên theo đúng thời khoá biểu trên hệ thống Edusoft; Kịp thời báo cáo với Lãnh đạo trường những trường hợp vi phạm, phát sinh.

Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc, hiệu quả biện chế học kỳ 2 năm học 2019 - 2020./. ✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Trường;
- Lưu: VT, P.ĐTDH.

