

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội truyền thống Kỷ niệm 07 năm thành lập
trường Đại học Thủ Dầu Một

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kỷ niệm 07 năm thành lập trường Đại học Thủ Dầu Một (24/06/2009 – 24/06/2016);
- Chào mừng thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021;
- Tạo môi trường giao lưu, vui chơi thư giãn sau một năm công tác, học tập; thắt chặt tình đồng nghiệp, đồng môn cho tập thể giảng viên, sinh viên Trường.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động được tổ chức trang trọng, nghiêm túc, an toàn và tiết kiệm.
- Thu hút được sự tham gia đông đảo của cán bộ, giảng viên, sinh viên trường.
- Phát huy tính sáng tạo, tính đoàn kết của tập thể từng đơn vị.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: ngày 24/06/2016
- Địa điểm: khuôn viên và sân khấu ngoài trời trường ĐH Thủ Dầu Một.

III. THÀNH PHẦN

- Toàn thể cán bộ, giảng viên của Trường.
 - Đại diện sinh viên các khoa.
 - Khách mời.
- ⇒ Số lượng người tham dự (dự kiến): 1.000 người.

IV. NỘI DUNG

1. Hội chợ văn hóa ẩm thực “Cộng đồng Asean”

- * *Thời gian:* từ 14h00 đến 17h30 tại sân trường.
- * *Nội dung chương trình.*
- Từ 14h – 15h: Trang trí các gian hàng.
- Từ 15h – 16h: Chuẩn bị ẩm thực, nấu các món ăn.
- Từ 16h – 17h30: Hoàn thành các món ăn; Ban tổ chức chấm ẩm thực và cách bày trí gian hàng.
- * *Tiêu chí.*

- Thể hiện tính đa dạng, quá trình hội nhập của Việt Nam đối với cộng đồng Asean và quốc tế.

- Thông qua ẩm thực (có kết hợp với trang phục và không gian bày trí) giới thiệu văn hóa của các nước trong cộng đồng Asean.

*** Mô tả.**

- Mỗi gian hàng thực được thiết kế mang bản sắc riêng của từng quốc gia. Ban tổ chức sẽ bố trí sẵn các gian hàng, các đơn vị tự trang trí gian hàng đảm bảo phù hợp với món ăn đã đăng ký cho Ban tổ chức.

- Tổng cộng dự kiến có **19** gian hàng, gồm:
+ 14 gian hàng của 14 khoa có sinh viên.
+ 03 gian hàng của các trung tâm và viện (3trung tâm/01 gian hàng).
+ 01 gian hàng của khối Hành chính (phụ trách các món tráng miệng và nước uống).

+ 01 gian hàng của đội hình sinh viên Lào và phòng Quan hệ quốc tế.
- Các gian hàng sắp xếp các món ăn, kết hợp với cách bày trí không gian và mặc trang phục đặc trưng tạo nên nét đặc sắc của từng quốc gia.

- Sau khi hoàn thành, các gian hàng gửi lại 01 phần thức ăn tại bàn của ban tổ chức để chấm điểm (Mỗi phần thức ăn của mỗi gian hàng dùng cho khoảng 10 người ăn).

- Ban giám khảo sẽ chấm các gian hàng, món ăn trưng bày và phần thuyết minh về món ăn. Sau đó, các món ăn sẽ được phục vụ cho khách tham dự.

Ghi chú: Ngoài các gian hàng ẩm thực của các đơn vị thuộc trường, mời thêm hiệp hội thương gia các nước : Đài Loan, Hàn Quốc, Nhật Bản tại Bình Dương ; Ban Quản lý Khu Công nghiệp Việt Nam – Singapore và một số doanh nghiệp có quan hệ hợp tác lâu dài với Trường cùng tham gia.

2. Đêm hội kỷ niệm 7 năm thành lập trường.

*** Thời gian:** 17h30 đến 22h tại sân khấu ngoài trời.

*** Nội dung chương trình.**

TT	Nội dung	Ghi chú
1	Giới thiệu về trường: - Chiếu Video clip tổng hợp các hoạt động chào mừng 7 năm thành lập Trường. - Biểu diễn thời trang sinh viên (Áo khoác, quần tây, áo somi đồng phục Trường và trang phục sinh viên các khoa).	- Video clip(Ban biên tập, Đoàn TN) - Biểu diễn thời trang (Đoàn TN)
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	
3	Văn nghệ: - Múa: Tiến lên Việt Nam - Đơn ca (kết hợp ban nhạc): Cánh hoa bay - Tốp ca múa: Bài ca người giáo viên Bình Dương	25 SV Trống + ghita + bass + Organ+ Piano +Saxophone Tốp ca: 10 CBGV Tốp múa: 20 SV

4	Phát biểu chào mừng của Lãnh đạo Trường, khai Champagne mừng sinh nhật.	Mời đại diện Lãnh đạo Ủy ban cùng khai Champagne chúc mừng.
5	Trao Huân chương lao động hạng nhất cho PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp – Hiệu trưởng Nhà trường.	
6	Ra mắt Câu lạc bộ Cựu giáo chức các trường Sư phạm – Tiền thân Đại học Thủ Dầu Một	Công bố quyết định, tặng hoa chúc mừng.
7	Ấm thực, giao lưu văn nghệ tự do	Các ca khúc đạt giải cao trong Hội thi Hát Tiếng Anh TDMU OPEN 2016, nhảy Aerobic...

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
Công tác chung			
1	Xây dựng kế hoạch ngày hội, tham mưu quyết định thành lập Ban tổ chức, dự trù kinh phí, phối hợp các đơn vị thực hiện	P. CTSV	25/05
2	Liên hệ các đơn vị ngoài trường tham gia	P. CTSV P. Hành chính TT tuyển sinh & TT lao động.	10/06
3	Họp triển khai kế hoạch, phân công nhiệm vụ, Đăng ký gian hàng ẩm thực <i>Thời gian: 14h00 ngày 08/06/2016</i> <i>Địa điểm: Phòng họp 2</i>	P. CTSV Đại diện lãnh đạo các khoa, phòng, ban, trung tâm, viện.	08/06
4	Huy động lực lượng sinh viên hỗ trợ chương trình	Đoàn TN	22/06
5	Liên hệ sắp đặt bạt lớn che nắng, mưa khu vực ẩm thực và sân khấu	Đoàn TN	22/06
6	Bố trí bàn ghế cho khách tham dự	P.CSVC, P.Hành chính Đoàn TN	23/06
Gian hàng ẩm thực			
1	Thiết kế, thi công không gian văn hóa ẩm thực chung	Công ty thiết kế Lê Quang Lợi, P. CTSV, P.CSVC	23/06
2	Thiết kế, trang trí gian hàng ẩm thực từng đơn vị (theo sơ đồ bố trí từ thiết kế chung của Ban tổ chức)	Các khoa, khối hành chính, các trung tâm, viện, SV Lào	24/06
3	Cung cấp kinh phí cho các gian hàng ẩm	P. KH Tài chính	16/06

	thực		
Chương trình văn nghệ, biểu diễn trang phục sinh viên			
1	Thiết kế và thi công sân khấu Hệ thống âm thanh, ánh sáng (<i>thuê âm thanh, màn hình led</i>)	P.CSVC P. CTSV Đoàn TN	23/6
2	Phụ trách dàn dựng, kết nối các tiết mục văn nghệ	Khoa sư phạm P.CTSV	20/06
3	Chuẩn bị các giải thưởng gian hàng âm thực	P.Hành chính	24/06
4	Chuẩn bị Champagne	P. Hành chính	24/06

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Ngày hội truyền thống Kỷ niệm 07 năm thành lập trường Đại học Thủ Dầu Một, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận : 

- Hiệu trưởng, các P.HT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp