

Số 127 /ĐHTDM-HĐTr (VP)  
V/v triển khai thực hiện một số  
nhiệm vụ theo kết luận cuộc họp  
Lãnh đạo trường ngày 18/5/2022

Bình Dương, ngày 23 tháng 5 năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Ngày 18/5/2022, tập thể Lãnh đạo trường họp, nghe báo cáo kết quả chỉ đạo điều hành và hoạt động của các đơn vị. Sau khi thảo luận, Lãnh đạo Trường yêu cầu triển khai thực hiện những nội dung sau:

### 1. Các hoạt động kỷ niệm 13 năm thành lập Trường

- Giao Phòng Công tác sinh viên chủ trì, phối hợp với Đoàn Thanh niên, Khoa Công nghiệp Văn hóa và các đơn vị có liên quan tổ chức đêm chung kết Hội thi Hát tiếng Anh.

- Giao Phòng Đào tạo đại học, Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp và Khởi nghiệp, Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên và Khoa Công nghiệp Văn hóa chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tổ chức chuỗi hoạt động: Lễ trao bằng tốt nghiệp - Ngày hội việc làm - Đêm văn nghệ.

- Giao Viện Đông Nam bộ chủ trì, phối hợp với Văn phòng, ThS. Phạm Văn Thịnh và các bộ phận có liên quan tổ chức Hội nghị sơ kết đề án nghiên cứu Đông Nam bộ.

- Công Đoàn chủ trì, phối hợp với Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Trường quà lưu niệm tặng cho cán bộ giảng viên nhân dịp lễ kỷ niệm.

- Phòng Tổ chức rà soát danh sách cán bộ, giảng viên có thành tích tiêu biểu trong thời gian qua để trình Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng tặng bằng khen và kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục.

Các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Trường diễn ra trên nguyên tắc chu đáo, trang trọng, ý nghĩa, hiệu quả. Các đơn vị thuộc Trường tham gia vào các hoạt động chung, không tổ chức lễ kỷ niệm riêng, đặc biệt là không lấy danh nghĩa kỷ niệm ngày thành lập Trường để tụ tập ăn uống. Các đồng chí trong Lãnh đạo Trường trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác chuẩn bị và tổ chức các hoạt động nêu trên.

**2. Về Đề án đào tạo chuyển đổi số:** Giao ThS. Tô Vĩnh Bảo - Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin nhanh chóng hoàn chỉnh Đề án đào tạo chuyển đổi số để trình UBND Tỉnh phê duyệt làm căn cứ triển khai thực hiện. Đồng thời lập kế hoạch chi tiết đào tạo chuyển đổi số cho các đối tượng: Công chức/viên chức, doanh nghiệp, người dân theo phân công của Tỉnh.

**3. Về Đề án thành lập các Trường:** Giao trưởng Phòng Tổ chức hoàn chỉnh Đề án và rà soát các điều kiện để từng bước thành lập các Trường thuộc trường Đại học Thủ Dầu Một theo chủ trương đã được Hội đồng trường thông qua (thành lập 7 Trường gồm: Kinh tế, Kỹ thuật công nghệ, Công nghiệp văn hóa, Kiến trúc, Khoa học quản lý, Sư phạm, Ngôn ngữ và văn hóa nước ngoài). Nghiên cứu, tham mưu

mô hình quản trị của các trường này theo hướng: Hiệu trưởng - Văn phòng trường - Giám đốc chương trình đào tạo và nhân viên thư ký/hành chính. Toàn bộ nhân viên thư ký/hành chính sẽ làm việc theo điều phối của Chánh Văn phòng Trường (tức không có thư ký cho từng chương trình).

**4. Tuyển sinh:** Xác định tổng quy mô tuyển sinh đại học và sau đại học hàng năm của Trường ổn định ở mức 6.500 - 7.000 chỉ tiêu. Trong đó đại học tuyển 3 đợt (tháng 4, tháng 7 và tháng 12), sau đại học tuyển 2 đợt (tháng 5 và tháng 10). Giao Trung tâm Tuyển sinh chủ trì phối hợp với Phòng Đào tạo đại học, Viện Đào tạo sau đại học lập kế hoạch chi tiết cho từng đợt tuyển sinh.

**5. Đầu tư cơ sở vật chất:** Sau khi chuyển máy móc, thiết bị thí nghiệm thực hành của Viện Phát triển ứng dụng lên cơ sở Bến Cát thì khu vực hiện hữu sẽ cải tạo thành các phòng học thông minh. Sửa chữa khu nhà cấp 4 ở cổng 4 thành phòng làm việc giáo sư và chuyên gia. Sửa chữa và chuyển đổi khu nhà làm việc giáo sư hiện nay thành các Lab nghiên cứu và phòng làm việc nhóm nghiên cứu. Tiếp tục đầu tư hạ tầng và các phần mềm để thực hiện mục tiêu số hóa, đại học thông minh.

**6. Về dự án HITACHI:** Trước đây Lãnh đạo Trường thống nhất và đã có chủ trương phối hợp với Công ty HITACHI Việt Nam triển khai dự án *Đầu tư khu thí nghiệm, thực hành cho Viện Kỹ thuật công nghệ*. Tuy nhiên qua đàm phán, tìm hiểu và đánh giá từ các trường đã thực hiện nhận thấy dự án này không khả thi, không hiệu quả. Do vậy dừng việc thực hiện chủ trương này.

**7. Lựa chọn đối tác (nhà đầu tư) để hợp tác thành lập trung tâm xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và phòng khám đa khoa để phục vụ cho hoạt động đào tạo y - dược:** Chọn trên nguyên tắc (1) Nhà đầu tư bỏ vốn, quản lý, điều hành, (2) Trường thu tiền mặt bằng, một tỷ lệ lợi nhuận và cử người tham gia ban điều hành để điều phối việc thực hành thực tập cho sinh viên và cán bộ giảng viên khối ngành y dược hoạt động chuyên môn nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp.

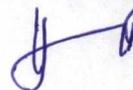
**8. Phân công lại nhiệm vụ trong lãnh đạo:** Hiện nay đồng chí Hiệu trưởng Nguyễn Quốc Cường đã hoàn tất hồ sơ chuyển công tác để đi làm nhiệm vụ quản lý lưu học sinh ở Nga theo tuyển chọn của Bộ Giáo dục và Đào tạo nên Lãnh đạo Trường thống nhất phân công đồng chí Phó Hiệu trưởng Ngô Hồng Điệp làm nhiệm vụ thường trực của tập thể lãnh đạo. Tức cùng với Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo, điều hành các mảng hoạt động, ký các hồ sơ, văn bản của Nhà trường để đảm bảo công việc được thông suốt.

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo và tổ chức thực hiện, Ban Giám sát giám sát việc thực hiện các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo trường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**



**PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp**