

Số: *01*.../TM-ĐHCD

Hà Nội, ngày 01 tháng 4 năm 2020

THƯ MỜI

V/v tham gia viết bài Hội thảo khoa học Quốc tế
"Đào tạo quan hệ lao động trong kỷ nguyên kinh tế số"

Kính gửi: *Trường Đại học Công Đoàn*.....

Được sự cho phép của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tại Công văn số 38/ĐN-TLĐ ngày 12 tháng 02 năm 2020 về việc thực hiện kế hoạch hoạt động đối ngoại năm 2020, trong đó có hoạt động Hội thảo khoa học quốc tế "Đào tạo quan hệ lao động trong kỷ nguyên kinh tế số", Trường Đại học Công đoàn tổ chức Hội thảo Khoa học quốc tế tại Việt Nam về "Đào tạo quan hệ lao động trong kỷ nguyên kinh tế số", dự kiến ngày 16/10/2020 tại Hà Nội, Việt Nam.

1. Chủ đề hội thảo: "Đào tạo quan hệ lao động trong kỷ nguyên kinh tế số"

2. Mục tiêu hội thảo

Cung cấp cơ sở lý luận và thực tiễn về đào tạo quan hệ lao động trong kỷ nguyên kinh tế số của bối cảnh hội nhập quốc tế. Trên cơ sở đó góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo nguồn nhân lực về quan hệ lao động nói chung và cán bộ công đoàn hiện nay nói riêng.

3. Nội dung hội thảo

Yêu cầu nội dung bài viết tham dự hội thảo tập trung vào các xu thế nổi bật trong các lĩnh vực sau:

- Quan điểm của Chủ nghĩa Mác - Lênin; tư tưởng Hồ Chí Minh, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về quan hệ lao động.
- Vai trò của công tác đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ về quan hệ lao động.
- Nhu cầu đào tạo cán bộ về quan hệ lao động hiện nay.
- Đối tượng, nội dung, phương pháp, hình thức đào tạo về quan hệ lao động hiện nay.
- Sử dụng cán bộ sau khi đào tạo về quan hệ lao động.
- Mục tiêu, phương hướng, giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực về quan hệ lao động trong kỷ nguyên kinh tế số.
- Sự phối hợp giữa Trường Đại học Công đoàn với Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương và các cấp công đoàn trong công tác đào tạo về quan hệ lao động trong kỷ nguyên kinh tế số.
- Điều kiện (đội ngũ giảng viên, kinh phí, cơ sở vật chất, ...) để đào tạo cán bộ về quan hệ lao động trong kỷ nguyên kinh tế số.

- Kinh nghiệm đào tạo quan hệ lao động trong kỷ nguyên kinh tế số của ILO, một số quốc gia và bài học rút ra cho Việt Nam.

- Kinh nghiệm đào tạo cán bộ về quan hệ lao động của các cấp công đoàn.

4. Thời gian và địa điểm

- Thời gian hội thảo: Dự kiến ngày 16 tháng 10 năm 2020

- Địa điểm: Trường Đại học Công đoàn, số 169, Tây Sơn, phường Quang Trung, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội, Việt Nam.

Các bài viết đáp ứng được yêu cầu của Ban tổ chức Hội thảo sẽ được biên tập chọn đăng toàn văn trong kỷ yếu Hội thảo có mã số ISBN và được lựa chọn để báo cáo tại Hội thảo.

5. Hình thức và thời gian gửi bài

Trường Đại học Công đoàn trân trọng kính mời Quý ông/bà viết bài tham dự Hội thảo. Các bài viết xin được gửi về Trường Đại học Công đoàn theo địa chỉ và thời gian như sau:

a) Hình thức viết và gửi bài: Các tác giả có thể gửi bài viết theo các hình thức sau:

a) Hình thức viết: Theo thể lệ viết bài đính kèm.

b) Hình thức gửi:

- Gửi về phòng Quản lý Khoa học Trường Đại học Công đoàn theo địa chỉ email sau: phongkhoa hoc@dhcd.edu.vn hoặc mail: xuanht@dhcd.edu.vn

b) Thời gian viết và gửi bài: Từ 01/5/2020 - 30/7/2020

Để biết thêm chi tiết về hội thảo, xin liên hệ phòng Quản lý khoa học:

- PGS, TS. Hoàng Thanh Xuân - Trưởng phòng Quản lý khoa học

- Điện thoại: 0243.8574147 - DĐ: 0948.633.355

- Email: xuanht@dhcd.edu.vn

- ThS. Lê Thị Phương Thảo - Phó Trưởng phòng Quản lý khoa học

- Điện thoại: 0243.8574147 - DĐ: 0936.45.22.68

- Email: thaolp@dhcd.edu.vn

Rất mong nhận được sự quan tâm của Quý ông/bà.

Trân trọng cảm ơn!



TS. Dương Thị Thanh Xuân

THẺ LỆ VIẾT BÀI VÀ GỬI BÀI

(Kèm theo Thư mời ngày 01 tháng 04 năm 2019)

I. QUI ĐỊNH CHUNG

Bài viết gửi tham gia Hội thảo khoa học quốc tế "**Đào tạo quan hệ lao động trong kỷ nguyên kinh tế số**", do Trường Đại học Công đoàn tổ chức, phải là bài viết chưa được công bố, chưa được gửi đăng trên bất kỳ kênh thông tin, ấn phẩm khoa học nào khác. Tác giả có trách nhiệm không gửi đăng bài tới các tạp chí, hội thảo khoa học khác khi chưa có thông báo từ chối nhận đăng của Ban tổ chức Hội thảo Trường Đại học Công đoàn.

II. KẾT CẤU VÀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

2.1. Kết cấu

2.1.1. Tên bài (Title): Tên bài phải ngắn gọn, rõ ràng và phản ánh được nội dung chính của bài viết (không nên quá 20 từ). Tên bài được viết bằng hai ngôn ngữ: tiếng Anh và tiếng Việt.

2.1.2. Tóm tắt (Abstract): Tóm tắt được viết gọn thành một đoạn văn (khoảng 150-200 từ), phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết. Tóm tắt được viết bằng hai ngôn ngữ: tiếng Anh và tiếng Việt.

2.1.3. Từ khóa (Keywords): Từ khóa thể hiện được đặc trưng cho chủ đề của bài viết. Tác giả cần đưa ra 3-5 đơn vị từ khóa, và được sắp xếp theo thứ tự alphabet. Từ khóa được viết bằng hai ngôn ngữ tiếng Anh và tiếng Việt.

2.1.4. Giới thiệu hoặc đặt vấn đề (Introduction): Phần này cần thể hiện được:
1. Lý do thực hiện nghiên cứu và tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu về lý luận và thực tiễn; 2. Xác định được vấn đề nghiên cứu; 3. Nội dung chính mà bài viết sẽ tập trung giải quyết.

2.1.5. Tổng quan nghiên cứu, cơ sở lý thuyết và phương pháp nghiên cứu (Literature review, Theoretical framework and Methodology) (Phần này khuyến khích, không bắt buộc): Phần này cần:
1. Trình bày rõ tổng quan nghiên cứu và cơ sở lý thuyết liên quan; 2. Khung lý thuyết hoặc khung phân tích sử dụng trong bài viết; 3. Tùy theo cách tiếp cận, tác giả có thể lựa chọn phương pháp nghiên cứu định tính hoặc định lượng, hoặc cả hai, trong đó cần thể hiện mô hình và các giả thuyết

nghiên cứu hoặc thiết kế nghiên cứu định tính, cũng như các phương pháp thu thập dữ liệu.

2.1.6. Kết quả nghiên cứu (Results):

Phần này cần: 1. Diễn giải, phân tích các kết quả nghiên cứu mới; 2. Rút ra mối quan hệ chung, mối liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các nghiên cứu trước đó.

Đối với những bài viết mang tính giới thiệu, tư vấn... phần này có thể tập trung vào đánh giá thực trạng nghiên cứu vấn đề (thành tựu, hạn chế, nguyên nhân...)

2.1.7. Kết luận (Conclusions): Tùy mục tiêu nghiên cứu đã nêu ở phần giới thiệu/ đặt vấn đề mà tác giả đưa ra kết luận hoặc giải pháp hoặc khuyến nghị phù hợp.

2.1.8. Danh mục tài liệu tham khảo (Reference): Phần này chỉ liệt kê các tài liệu tham khảo được trích dẫn trong bài. Danh mục tài liệu tham khảo được xếp theo thứ tự alphabet (tên tác giả đối với tiếng Việt, tên họ đối với tiếng nước ngoài). Quy chuẩn trình bày một số tài liệu tham khảo:

- Sách tham khảo, giáo trình: Họ tên tác giả (năm xuất bản), tên sách/giáo trình, nhà xuất bản, nơi xuất bản.

- Bài báo trên tạp chí khoa học: Họ tên tác giả (năm xuất bản), 'tên bài báo', tên tạp chí, số, tập phát hành, trang chứa bài báo.

- Luận văn/Luận án/Đề tài: Tên tác giả (năm công bố), 'tên luận văn/luận án/đề tài', loại luận văn/luận án/đề tài, nơi bảo vệ luận văn/luận án/ đề tài.

- Bài viết trên kỷ yếu hội thảo/hội nghị: Họ tên tác giả (năm xuất bản), 'tên bài viết', tên kỷ yếu hội thảo/ hội nghị, tên tổ chức xuất bản, nơi xuất bản, trang trích dẫn.

- Báo cáo của các tổ chức: Tên tổ chức (năm công bố), tên bài viết/ tài liệu, truy cập ngày/tháng/năm, từ <liên kết đến tài liệu trên internet>.

Ngoài ra, các ký hiệu, công thức trong bài phải rõ ràng, chính xác và có đánh số, hình vẽ, ảnh có kích thước không quá 4x7 cm. Tên bảng biểu đặt ở giữa phía trên; tên hình vẽ, ảnh và đồ thị đặt ở giữa phía dưới, bảng biểu, hình vẽ; có trích nguồn cụ thể.

2.2. Hình thức trình bày

- Bài viết bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt, trong đó nếu bài viết bằng tiếng Anh thì tiêu đề, từ khóa, tóm tắt phải dịch thêm sang tiếng Việt; nếu bài viết bằng tiếng Việt, thì tiêu đề, từ khóa, tóm tắt phải dịch thêm sang tiếng Anh.

- Dung lượng: Bài viết phải được soạn thảo bằng phần mềm Microsoft Word, font chữ Times New Roman, với dung lượng từ 3000 đến 6000 từ, trình bày trên trang A4 theo định dạng: font Unicode, cỡ chữ 13, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, giãn dòng: 1.5 lines, giãn đoạn (spacing):0.

- Đánh số đề mục: Trong phần nội dung chính của bài viết, các đề mục được đánh theo chữ số Ả rập.

- *Lưu ý: Không sử dụng ghi chú cuối trang (footnote).*

III. THÔNG TIN TÁC GIẢ

Thông tin tác giả được ghi ở phần cuối bài viết, bao gồm những thông tin sau:

- Họ tên đầy đủ của tác giả;
- Bài viết có hơn 01 tác giả, cần ghi rõ ai là người chịu trách nhiệm liên lạc (Corresponding author) trong quá trình thẩm định.
- Học hàm, học vị;
- Cơ quan/đơn vị công tác;
- Thông tin liên lạc: email, telephone, địa chỉ bưu điện;

BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO

