

Số: 415 /ĐHTDM-VP
V/v tiếp tục quán triệt, triển khai
thực hiện nghiêm túc các quy định của
pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước

Bình Dương, ngày 6 tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị thuộc, trực thuộc

Căn cứ Biên bản số 05/BB-ĐKT-CAT ngày 18/7/2024 của Đoàn kiểm tra công tác bảo vệ Bí mật nhà nước về việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tại Trường Đại học Thủ Dầu Một, Biên bản đã chỉ ra những tồn tại, hạn chế trong công tác bảo vệ BMNN tại Trường như sau:

- Công tác quán triệt, phổ biến các văn bản quy định pháp luật về bảo vệ BMNN chưa toàn diện (mới chỉ quán triệt, triển khai lồng ghép qua các cuộc họp cơ quan, chưa tổ chức hội nghị tập huấn chuyên sâu); công tác hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chưa được thường xuyên, kịp thời, một số cán bộ, công chức, viên chức chưa chủ động nghiên cứu các văn bản quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN dẫn đến quá trình thực hiện còn sai quy định.

- Một số cán bộ, viên chức chưa nhận thức đầy đủ về yêu cầu bảo mật, còn tình trạng lưu giữ tài liệu BMNN trên máy tính kết nối Internet; chưa thực hiện nghiêm việc phân loại, đánh dấu độ mật theo quy định. Công tác tổ chức, triển khai, phổ biến các quy định pháp luật về bảo vệ BMNN.

- Công tác bảo mật trên không gian mạng còn sơ hở; quy trình gửi, nhận, giao nộp tài liệu mật còn thiếu chặt chẽ; việc quản lý thiết bị lưu trữ ngoài (USB, ổ cứng di động...) còn lỏng lẻo.

- Việc đầu tư, trang bị cơ sở vật chất phục vụ công tác bảo vệ BMNN tại đơn vị còn thiếu, chưa bố trí máy tính chuyên dụng, lưu giữ tài liệu BMNN đúng tiêu chuẩn.

- Một số cán bộ, viên chức có tiếp xúc BMNN chưa thực hiện ký cam kết theo quy định.

Để khắc phục những tồn tại nêu trên và tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ BMNN, Hiệu trưởng yêu cầu:

1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc nghiêm túc thực hiện:

- Tiếp tục quán triệt, triển khai sâu rộng các văn bản quy định của pháp luật và hướng dẫn của Nhà trường và các cơ quan cấp trên về công tác bảo vệ BMNN

đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị. Đảm bảo tất cả cán bộ, viên chức có trách nhiệm nghiên cứu, nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo vệ BMNN.

- Nâng cao nhận thức trách nhiệm cá nhân trong việc soạn thảo, lưu trữ, vận chuyển, giao nhận tài liệu BMNN; tuyệt đối không soạn thảo, lưu trữ tài liệu BMNN trên các thiết bị kết nối mạng Internet.

- Thực hiện rà soát và xóa bỏ ngay các tài liệu, văn bản có nội dung BMNN (nếu có) đang lưu trữ trên các thiết bị kết nối mạng, hệ thống nội bộ không được phân quyền bảo mật.

- Thực hiện nghiêm túc việc lập sổ theo dõi, giao nhận tài liệu mật; tổ chức lưu trữ, bảo quản tài liệu mật đúng quy định; phân công người chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác văn thư – lưu trữ đảm bảo bảo mật và có ký cam kết.

- Quản lý chặt chẽ các thiết bị lưu trữ ngoài (USB, ổ cứng, thẻ nhớ...) chứa tài liệu mật; tuyệt đối không để thất lạc hoặc sử dụng trái phép tài liệu có nội dung liên quan đến bí mật nhà nước.

2. Văn phòng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan: (1) Đề xuất đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác bảo vệ BMNN (như tủ khóa, máy tính chuyên dùng, máy in, phần mềm mã hóa dữ liệu); (2) Tổ chức các cá nhân phụ trách tiếp xúc trực tiếp với Bí mật nhà nước thực hiện ký cam kết; (3) Tham mưu sửa đổi, bổ sung, ban hành mới quy chế, nội quy bảo vệ bí mật nhà nước của Trường phù hợp với quy định hiện hành. (4) Nghiên cứu, nắm vững và cập nhật kịp thời các quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; phổ biến, hướng dẫn cán bộ phụ trách văn thư – lưu trữ tại các đơn vị thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, soạn thảo, lưu trữ, bảo quản và phát hành tài liệu BMNN; (5) Chủ động kiểm tra, giám sát việc thực hiện; tham mưu, đề xuất các biện pháp bảo mật phù hợp với tình hình thực tế; (6) Tham mưu Lãnh đạo Trường các báo cáo sơ kết, tổng kết về công tác bảo vệ bí mật nhà nước của Trường theo quy định để báo cáo Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN tỉnh, Công an tỉnh Bình Dương (báo cáo sơ kết năm 2025 gửi trước 15/11/2025).

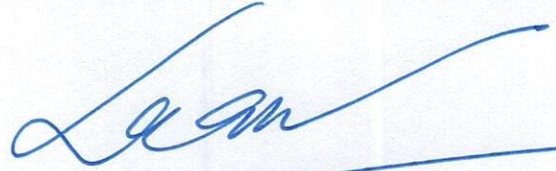
4. Ban Tổ chức nhân sự, thanh tra và pháp chế chủ trì tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra nội bộ định kỳ đối với công tác bảo vệ bí mật nhà nước của Trường, bảo đảm việc triển khai thực hiện đúng quy định pháp luật, có sự giám sát chặt chẽ, nghiêm túc. Kịp thời phát hiện, xử lý vi phạm và đề xuất biện pháp khắc phục các tồn tại, bất cập trong quá trình thực hiện tại các đơn vị.

Vì tính chất quan trọng của nội dung, Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc triển khai đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung trên./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Trường;
- Lưu: VT, VP (Ảnh).

HIỆU TRƯỞNG



Đoàn Ngọc Xuân