

KẾ HOẠCH

Tổ chức gặp mặt các bên liên quan trong công tác đào tạo Đại học của Trường Đại học Thủ Dầu Một

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo ra mối liên hệ chặt chẽ giữa đơn vị đào tạo với các bên liên quan (gồm: nhà sử dụng lao động, cựu sinh viên, sinh viên, giảng viên);
- Lấy ý kiến đóng góp của các bên liên quan nhằm không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường;
- Phổ biến một số thông tin quan trọng của hoạt động đánh giá ngoài các chương trình đào tạo (CTĐT) theo bộ tiêu chuẩn của AUN-QA (ASEAN University Network - Quality Assurance).

2. Yêu cầu

- a) Các đơn vị Phòng, Trung tâm, Khoa/Viện (gồm: Đào tạo Đại học, Công tác sinh viên, Khoa học, Truyền thông, Cơ sở vật chất, Tài chính – Kế toán; Đảm bảo chất lượng, Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp, Học liệu, Văn phòng; Kinh tế, Khoa học quản lí, Kỹ thuật công nghệ; Chương trình Elearning) phối hợp, chuẩn bị chu đáo, kĩ lưỡng và tạo được ấn tượng tốt với các bên liên quan.
- b) Các Chương trình đào tạo đại học (gồm các ngành: Hệ thống Thông tin, Kế toán, Tài chính - Ngân hàng, Khoa học Môi trường) chuẩn bị đầy đủ nội dung theo phân công thực hiện.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian: 8h30 ngày 14/5/2022 (Thứ Bảy)

2. Hình thức thực hiện: Trực tiếp và trực tuyến qua hệ thống ZOOM (trực tuyến đối với các trường hợp nhiễm Covid-19)

- Phiên chung: từ 8h30 đến 9h20 (link: <https://bit.ly/PC1405>)
- Phiên riêng của các chương trình: từ 9h30 đến 11h00
 - + Ngành **Hệ thống thông tin** (link: <https://bit.ly/HTTT1405>)
 - + Ngành **Kế toán** (link: <https://bit.ly/CTKT1405>)
 - + Ngành **Tài chính Ngân hàng** (link: <https://bit.ly/TCNH1405>)
 - + Ngành **Khoa học Môi trường** (link: <https://bit.ly/KHMT1405>)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo Trường;
- Ban đề án đánh giá ngoài theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA;
- Lãnh đạo Phòng, Trung tâm liên quan: Đào tạo Đại học, Công tác sinh viên, Khoa học, Truyền thông, Cơ sở vật chất; Đảm bảo chất lượng, Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp, Học liệu; Chương trình E-learning;
- Lãnh đạo Khoa/ Viện: Kỹ thuật – Công nghệ, Kinh tế, Khoa học quản lý;
- Giám đốc/Phó Giám đốc, giảng viên, cán bộ hỗ trợ, sinh viên, cựu sinh viên, nhà sử dụng lao động của CTĐT đại học các ngành (gồm: Hệ thống Thông tin, Kế toán, Tài chính Ngân hàng, Khoa học Môi trường).

2. Công tác chuẩn bị

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1.	- Dự thảo kế hoạch gặp mặt các bên liên quan; - Dự thảo cẩm nang hướng dẫn đánh giá ngoài; - Cung cấp link khảo sát; - Điều phối các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện.	- Ban đề án đánh giá ngoài theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA	04/4/2022 – 06/4/2022
2.	Các Chương trình đào tạo cung cấp danh sách các bên liên quan (họ và tên, số điện thoại, email và hình ảnh) gửi về Ban đề án đánh giá ngoài theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA	CTĐT đại học các ngành (gồm: Hệ thống Thông tin, Kế toán, Tài chính Ngân hàng, Khoa học Môi trường)	Trước ngày 07/4/2022
3.	- Các chương trình nhận thư mời từ Văn phòng; - Giám đốc/Phó Giám đốc các chương trình liên hệ mời nhà sử dụng lao, cựu sinh viên và chuẩn bị nội dung để phổ biến đến các bên liên quan; - Các chương trình gửi file danh sách các bên liên quan về địa chỉ email: bandeandanhgiangoaiAUN-QA@tdmu.edu.vn.	CTĐT đại học các ngành (gồm: Hệ thống Thông tin, Kế toán, Tài chính Ngân hàng, Khoa học Môi trường)	Trước ngày 10/5/2022
4.	- Các chương trình gửi biên bản buổi gặp mặt về Ban đề án đánh giá ngoài theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA; - Hồ sơ đề xuất thanh toán liên quan đến nhà sử dụng lao động,	CTĐT đại học các ngành (gồm: Ban đề án đánh giá ngoài theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA)	16/5/2022

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	cựu sinh viên về phòng Tài chính – Kế toán.		
5.	Hỗ trợ kỹ thuật	Chương trình Elearning	14/5/2022
6.	Cung cấp thư mời các bên liên quan đến các chương trình	Văn phòng	Trước ngày 05/5/2022
7.	Kết hợp với các chương trình nhằm hỗ trợ mời đại diện Nhà sử dụng lao động phát biểu trong phiên chung	Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp	Trước ngày 10/5/2022
8.	Kết hợp với các chương trình nhằm hỗ trợ mời đại diện Cựu sinh viên phát biểu trong phiên chung	Phòng Công tác sinh viên	Trước ngày 01/5/2022
9.	- Hỗ trợ dẫn chương trình, chụp ảnh và đưa tin; - Cung cấp video clip giới thiệu về Trường.	Phòng Truyền thông	14/5/2022
10.	Hỗ trợ thanh toán các chi phí liên quan	Phòng Tài chính – Kế toán	16/5/2022

3. Nội dung chương trình ngày 14/5/2022

TT	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Phiên chung – từ 8h00 đến 9h20 (tất cả các thành phần tham dự)			
1.	Đón tiếp khách mời, đại biểu	Các CTĐT: Hệ thống Thông tin, Kế toán, Tài chính Ngân hàng, Khoa học Môi trường	8h00 – 8h30
2.	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	MC chương trình (do Phòng Truyền thông điều phối)	8h30 – 8h35
3.	Trình chiếu video clip giới thiệu về Trường	Kỹ thuật viên (do Chương trình Elearning điều phối)	8h35 – 8h45
4.	Phát biểu chào mừng của Lãnh đạo Trường	TS. Ngô Hồng Điệp – Phó Hiệu trưởng	8h45 – 8h55
5.	Phát biểu của đại diện Nhà sử dụng lao động	Đại diện Nhà sử dụng lao động	8h55 – 9h00
6.	Phát biểu của đại diện Cựu sinh viên	Đại diện Cựu sinh viên	9h00 – 9h05
7.	Phổ biến các thông tin liên quan đến hoạt động đánh giá chất lượng chương trình đào tạo	ThS. Vũ Đình Bính – Phó Ban trưởng trực Ban đề án đánh giá ngoài theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA	9h05 – 9h15
8.	Chụp hình lưu niệm	Kỹ thuật viên	9h15

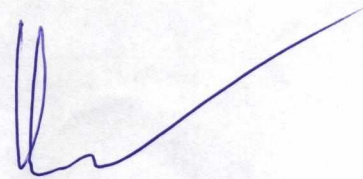
TT	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
9.	Điều phối khách mời vào các phòng họp riêng trên ZOOM	- Chương trình E-learning; - Kỹ thuật viên	9h20
Phiên riêng – từ 9h30 đến 11h00 <i>(Giám đốc/Phó Giám đốc, giảng viên, cán bộ hỗ trợ, sinh viên, cựu sinh viên, nhà sử dụng lao động của các CTĐT đại học tham dự tại các phòng riêng theo tên chương trình)</i>			
10.	Giám đốc/Phó giám đốc chương trình triển khai nội dung phiên riêng: - Giới thiệu về CTĐT; - Những điểm nổi bật trong hoạt động đánh giá ngoài; - Ghi nhận đóng góp của các bên liên quan về CTĐT; - Tiến hành khảo sát và ghi biên bản buổi gặp mặt các bên liên quan.	Các CTĐT: Hệ thống Thông tin, Kế toán, Tài chính Ngân hàng, Khoa học Môi trường	9h30
11.	Bế mạc buổi gặp mặt các bên liên quan của các CTĐT		11h00

Trên đây là kế hoạch Tổ chức gặp mặt các bên liên quan trong công tác đào tạo Đại học của Trường Đại học Thủ Dầu Một, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện.

Nơi nhận: 

- Hội đồng Trường (đề b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Ngô Hồng Điệp