

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ công bố Đề án đào tạo chuyển đổi số và ra mắt Trung tâm dự báo của Trường Đại học Thủ Dầu Một

1. Nội dung

Công bố, giới thiệu Đề án đào tạo chuyển đổi số và ra mắt Trung tâm dự báo của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 9 giờ 00 ngày 15/4/2022 (Thứ sáu).
- Địa điểm: Hội trường 2.

3. Thành phần tham dự

3.1. Khách mời

- Đại diện lãnh đạo Tỉnh và lãnh đạo các sở, ban, ngành trong tỉnh;
- Đại diện Ủy ban nhân dân và phòng Giáo dục&Đào tạo các huyện, thị, thành phố thuộc tỉnh Bình Dương;
- Đại diện lãnh đạo Đại học Đà Nẵng; Lãnh đạo Trung tâm Phát triển phần mềm – Đại học Đà Nẵng

- Các trường đại học, cao đẳng trong tỉnh Bình Dương và các trường thành viên Câu lạc bộ Khối trường đại học, cao đẳng miền Đông Nam Bộ;

- Chuyên gia, diễn giả trong lĩnh vực chuyển đổi số, công nghệ số;
- Cơ quan báo đài thường trú trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

3.2. Các đơn vị thuộc Trường

- Lãnh đạo trường;
- Lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm, khoa, viện.

4. Chương trình (dự kiến):

Bắt đầu lúc 9 giờ 00

| STT | Nội dung | Thực hiện | Ghi chú |
|-----|--|-------------------------------------|---|
| 1 | Chiếu clip giới thiệu 10 năm thành lập TDMU và clip dự án trường mới ở Bến Cát | Phòng Cơ sở vật chất; Văn phòng. | Văn phòng chuẩn bị clip; Phòng Cơ sở vật chất hỗ trợ trình chiếu |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 2 | Văn nghệ chào mừng | Chương trình Âm nhạc – Khoa Công nghiệp văn hóa | Chuẩn bị 2 tiết mục |
| 3 | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | MC | |
| 4 | Phát biểu của Chủ tịch Hội đồng trường | Chủ tịch Hội đồng Trường | |
| 5 | Giới thiệu tổng quan Đề án, nội dung chương trình và kế hoạch đào tạo | Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin | |
| 6 | Giới thiệu một số kết quả ứng dụng chuyển đổi số của Trung tâm Phát triển phần mềm – Đại học Đà Nẵng (SDC) | Lãnh đạo SDC | |
| 7 | Phát biểu (trực tuyến) của GS.TS. Nguyễn Thanh Thủy - Đại học Quốc Gia Hà Nội; Chủ tịch Hội đồng chức danh Giáo Sư ngành Công nghệ thông tin | GS.TS. Nguyễn Thanh Thủy | Trung tâm CNTT phối hợp với SDC liên hệ mời; Phòng CSVC hỗ trợ kết nối trực tuyến |
| 8 | Phát biểu (trực tuyến) của GS. Herwig Unger – Chuyên gia về mạng truyền thông tại Trường Đại học Hagen, Đức | GS. Herwig Unger | Trung tâm CNTT phối hợp với SDC liên hệ mời; Phòng CSVC hỗ trợ kết nối trực tuyến |
| 9 | Phát biểu của PGS.TS. Huỳnh Công Pháp - Hiệu Trưởng Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền Thông Việt Hàn | PGS.TS. Huỳnh Công Pháp | Trung tâm CNTT phối hợp với SDC liên hệ mời |
| 10 | Phát biểu của Lãnh đạo tỉnh Bình Dương | Lãnh đạo tỉnh | Văn phòng liên hệ mời |
| 11 | Công bố: - Quyết định Ban điều hành Đề án – Ra mắt Ban điều hành; | Phòng Tổ chức | Chiếu phông nội dung công bố theo từng |

| | | | |
|----|--|----|----------------------|
| | - Quyết định thành lập Trung tâm dự báo và trao quyết định Giám đốc Trung tâm. | | Quyết định tương ứng |
| 12 | Bế mạc | MC | |

5. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí tổ chức: Thực hiện theo Quy chế tài chính của Trường.
- Kinh phí xây dựng hình ảnh, clip giới thiệu cho Đề án và các chi phí phát sinh khác: Chi theo thực tế được phê duyệt.

6. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm Công nghệ thông tin: Làm đầu mối liên hệ, chủ trì phối hợp với Trung tâm Phát triển phần mềm – Đại học Đà Nẵng chuẩn bị hình ảnh, nội dung, clip giới thiệu cho Đề án; Liên hệ mời chuyên gia, diễn giả trong lĩnh vực chuyển đổi số; Tham mưu danh sách Ban điều hành Đề án.

- Văn phòng: Thiết kế mẫu thư mời, phông buổi lễ theo từng nội dung; Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin lập danh sách khách mời và phát hành thư mời; Chuẩn bị xe đưa đón khách mời, lễ tân, khánh tiết.

- Phòng Truyền thông: Liên hệ khách mời báo chí; Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin chuẩn bị kịch bản và chọn cử người dẫn chương trình; Chuẩn bị thông cáo báo chí và thực hiện công tác truyền thông.

- Phòng Tổ chức: Tham mưu Quyết định Ban điều hành Đề án; Quyết định thành lập Trung tâm dự báo và phân công Giám đốc Trung tâm.

- Chương trình Âm nhạc – Khoa Công nghiệp Văn hóa: Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ biểu diễn trong buổi Lễ.

- Phòng Cơ sở vật chất: Chuẩn bị địa điểm, các điều kiện cơ sở vật chất tổ chức buổi lễ; Phối hợp với Văn phòng chuẩn bị và trình chiếu clip giới thiệu Trường.

- Phòng Tài chính – Kế toán: Thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định.

- Các đơn vị thuộc Trường: Tham dự buổi lễ đúng thời gian và thành phần quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ công bố Đề án đào tạo chuyển đổi số và ra mắt Trung tâm dự báo của Trường Đại học Thủ Dầu Một. Yêu cầu các cá nhân, đơn vị có liên quan căn cứ vào chức năng và nhiệm vụ được phân công để phối hợp tổ chức thành công hoạt động này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- HT, PHT;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Quốc Cường