

Số: 320/QĐ – ĐHTDM

Bình Dương, ngày 25 tháng năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Thu chi các đơn vị
trực thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Quyết định số 72/2009/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2009 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Thủ Dầu Một;

Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thu chi các đơn vị (các trung tâm, viện) trực thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Điều 2. Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và Trưởng các đơn vị trực thuộc có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. 

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp



UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Thu, chi các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một
(Ban hành kèm theo Quyết định số: ~~320~~ 20/QĐ-ĐHTDM, ngày 25/3/2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Chương 1 NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho các trung tâm, viện (các đơn vị) do Hiệu trưởng quyết định thành lập theo thẩm quyền và có nguồn thu sự nghiệp tự đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 2. Mục đích

Quy định chi tiết việc thu, chi tại các trung tâm trực thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một để quản lý thống nhất nguồn thu, chi nhằm đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

Chương 2 CÁC KHOẢN THU, CHI

Điều 3. Nguồn thu

- 1/ Học phí của học viên các hệ, khóa đào tạo...;
- 2/ Hợp đồng đào tạo liên doanh, liên kết với các đơn vị;
- 3/ Học phí các lớp bồi dưỡng ngắn hạn;
- 4/ Lệ phí thi cấp giấy chứng nhận, chứng chỉ;
- 5/ Các khoản thu hợp pháp khác.

Điều 4. Mức thu:

Mức thu các khoản nêu tại **Điều 3** do trường các đơn vị đề nghị thông qua Phòng Kế hoạch – Tài chính trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 5. Cơ chế thu

Các đơn vị có trách nhiệm thu đúng định mức theo quy định và bằng phiếu thu của đơn vị (mỗi phiếu thu có đầy đủ chữ ký của trưởng đơn vị, kế toán, thủ quỹ).

Số tiền thu mỗi ngày trường các đơn vị có trách nhiệm nộp vào ngân hàng nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch.

Điều 6. Nội dung chi:

1/ Nộp cho Trường: 30% tổng thu.

2/ Phần còn lại (70%) Trung tâm chi các khoản sau:

a/ Chi quản lý: Văn phòng phẩm, công tác phí, điện thoại, ban chỉ đạo ...

b/ Chi mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy và học.

c/ Chi lương gồm:

+ Cán bộ, giảng viên làm công tác kiêm nhiệm.

+ Chi giảng viên thỉnh giảng theo hợp đồng thỏa thuận.

+ Chi lương nhân viên hợp đồng .

d/ Chi làm thêm giờ.

đ/ Nộp thuế theo quy định.

e/ Chi khác (nếu có).

Cuối năm sau khi quyết toán phần còn dư trích lập quỹ của Trung tâm và được phân chia như sau:

+ 40% Làm quỹ phúc lợi, ổn định thu nhập và phát triển của đơn vị.

+ 60% Nộp cho Trường.

Điều 7. Cơ chế chi

Tất cả các khoản chi phải có chứng từ theo quy định và duyệt chi của trưởng đơn vị. Phiếu chi phải đầy đủ chữ ký của trưởng đơn vị, kế toán, thủ quỹ

Chi mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập quy định như sau:

+ Trưởng các đơn vị quyết định chi mua sắm tài sản, trang thiết bị có giá trị dưới 5 triệu đồng

+ Đối với tài sản, trang thiết bị có giá trị từ 5 triệu đồng trở lên trước khi mua phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

Chương 3 CƠ CHẾ QUẢN LÝ

Điều 6. Cơ chế quản lý

Nhân viên hợp đồng của các trung tâm, viện phải được Phòng Tổ chức thẩm định hồ sơ và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Giám đốc các Trung tâm, Viện trưởng có trách nhiệm quản lý tài chính đúng theo quy định.

Mỗi quý Giám đốc các trung tâm, Viện trưởng các viện có trách nhiệm báo cáo tình hình thu, chi tài chính cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách thông qua Phòng Kế hoạch – Tài chính.

Cuối năm Giám đốc trung tâm có trách nhiệm báo cáo quyết toán tài chính cho Hiệu trưởng.

Phòng Kế hoạch – Tài chính có trách nhiệm thẩm định quyết toán tài chính và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Chương 4

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Phòng Kế hoạch – Tài chính chịu trách nhiệm tổ chức và hướng dẫn các đơn vị có liên quan thực hiện Quy chế này.
2. Trưởng các đơn vị có liên quan và Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Hiệu trưởng về hoạt động thu chi của các đơn vị.
3. Trong quá trình áp dụng, căn cứ vào ý kiến đề xuất (nếu có) của Trưởng các đơn vị, Hiệu trưởng có thể xem xét điều chỉnh hoặc bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tế của các đơn vị./.