

KẾ HOẠCH
LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA SINH VIÊN
VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIÁNG VIÊN

Thực hiện Công văn số 2754/BGDĐT – NGCBQLGD v/v hướng dẫn lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên. Căn cứ kết quả lấy ý kiến phản hồi của sinh viên các năm học trước bằng hình thức phát phiếu trả lời trực tiếp cho sinh viên. Nay trường Đại học Thủ Dầu Một chuyển sang lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên bằng hình thức trắc nghiệm online như sau:

I. Mục đích

1. Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục đại học; xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phương pháp và phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại.
2. Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy; nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của cơ sở giáo dục đại học.
3. Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân; tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

II. Yêu cầu

1. Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp của dân tộc; nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh đầy đủ, khách quan về hoạt động giảng dạy của giảng viên; kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải chính xác, tin cậy.

2. Người học phải khách quan, công bằng, trung thực và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

3. Giảng viên phải tôn trọng, có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động giảng dạy của bản thân.

III. Nội dung và công cụ

1. Nội dung

Ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên tập trung vào các nội dung:

1/ Nội dung và phương pháp giảng dạy của giảng viên;

2/ Tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập và việc sử dụng phương tiện dạy học của giảng viên;

3/ Trách nhiệm, sự nhiệt tình của giảng viên đối với người học và thời gian giảng dạy của giảng viên;

4/ Khả năng của giảng viên trong việc khuyến khích sáng tạo, tư duy độc lập của người học trong quá trình học tập;

5/ Sự công bằng của giảng viên trong kiểm tra đánh giá quá trình và kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học;

6/ Năng lực của giảng viên trong tổ chức, hướng dẫn và tư vấn hoạt động học cho người học;

7/ Tác phong sư phạm của giảng viên;

8/ Các vấn đề khác (nếu cần thiết).

Các Khoa, đơn vị liên quan phải công khai các yêu cầu đối với hoạt động giảng dạy của giảng viên theo các nội dung trên để người học có cơ sở khi cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

2. Đối tượng và hình thức tổ chức đánh giá

Đối tượng: tất cả sinh viên Cao đẳng, Đại học, Cao học.

Hình thức tổ chức đánh giá: thực hiện đánh giá trực tuyến tại trang Web của trường ĐH TDM www.tdmu.edu.vn. Khi sinh viên có nhu cầu xem điểm học quá trình của mình, sinh viên phải đăng nhập tài khoản vào hệ thống và phản hồi

thông tin về hoạt động giảng dạy của giảng viên, thông qua phiếu khảo sát trực tuyến đã được thiết kế sẵn trong hệ thống.

IV. Quy trình tổ chức lấy ý kiến phản hồi, xử lý dữ liệu và sử dụng kết quả

1. Quy trình

Tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên được thực hiện qua các bước:

- 1/ Thông báo đến các Đơn vị về kế hoạch thực hiện chung;
- 2/ Lập danh sách giảng viên, danh mục các học phần, tín chỉ, tổng số người học đối với mỗi học phần, tín chỉ mà giảng viên giảng dạy;
- 3/ Xác định quy mô tối thiểu số người học tham gia đánh giá đối với mỗi học phần, tín chỉ mà giảng viên giảng dạy;
- 4/ Tổ chức để người học thực hiện online
- 5/ Xử lý số liệu thống kê;
- 6/ Sử dụng kết quả thống kê;
- 7/ Thực hiện chế độ lưu trữ theo quy định chung.

Thực hiện đánh giá theo kế hoạch cụ thể:

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
1	28/3-10/4 /2016	Triển khai sinh hoạt chủ nhiệm hướng dẫn cách đánh giá.	- Phòng Công tác sinh viên - Khoa
2	11/4 -15/4 /2016	Đưa nội dung câu hỏi lên mạng	- Phòng công nghệ thông tin
3	16/4-27/4 /2016	Triển khai hướng dẫn cho các Khoa về việc đưa danh sách lớp và tên giáo viên vào chương trình phần mềm khảo sát.	- Phòng Đào tạo - Phòng công nghệ thông tin
4	29/4-19/6 /2016	Sinh viên thực hiện đánh giá chất lượng giáo viên giảng dạy.	Sinh viên của Khoa

5	20/6/2016	Tổng hợp kết quả chuyên phòng Kiểm định chất lượng xử lý.	- Phòng Đảm bảo chất lượng - Phòng công nghệ thông tin
6	25/6/2016	Báo cáo kết quả	- Phòng Đảm bảo chất lượng

2. Sử dụng kết quả

Lãnh đạo trường quy định sử dụng kết quả thống kê thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên theo hướng:

- Giảng viên nghiên cứu để điều chỉnh hoạt động giảng dạy, xây dựng kế hoạch học tập, bồi dưỡng của bản thân;
- Bộ môn, khoa tham khảo để phân công giảng dạy, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giảng viên;
- Cơ sở giáo dục đại học tham khảo để xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên.

V. Tổ chức thực hiện

Mỗi năm thực hiện một đợt tùy tình hình thực tế. Bắt đầu từ học kỳ II năm học 2015-2016, nhà trường triển khai lấy ý kiến phản hồi online từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên quy mô toàn trường.

Phòng Công nghệ Thông tin, phòng Đào tạo chịu trách nhiệm về đưa nội dung lên phần mềm và xử lý kết quả thống kê. Phòng ĐBCL chịu trách nhiệm về kế hoạch, nội dung và quy trình. Các khoa, đơn vị chịu trách nhiệm thông báo đến sinh viên, giảng viên kế hoạch và quy trình lấy ý kiến.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu VT, Phòng ĐBCL.



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp