

Số: 22 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 17 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC NGÀY HỘI VIỆC LÀM – LẦN THỨ 7 NĂM 2019

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo không gian tuyển dụng trực tiếp cho sinh viên tốt nghiệp, chuẩn bị tốt nghiệp có cơ hội tìm được việc làm phù hợp với ngành nghề được đào tạo;
- Định hướng kỹ năng học tập và rèn luyện cho sinh viên đang học tập tại trường thông qua các hoạt động tuyển dụng trực tiếp và giúp sinh viên làm quen với thông tin tuyển dụng lao động;
- Tạo cơ hội cho các doanh nghiệp tiếp cận trực tiếp với sinh viên của Trường nhằm tìm kiếm và tuyển dụng những nhân lực có chất lượng, phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của đơn vị. Qua đó, tạo mối quan hệ trao đổi thông tin lâu dài giữa nhà trường với Nhà tuyển dụng;
- Giúp sinh viên tích lũy các kinh nghiệm cho bản thân trong việc: chuẩn bị một hồ sơ xin việc, các kỹ năng trả lời phỏng vấn của nhà tuyển dụng, kinh nghiệm tự tạo việc làm...
- Đáp ứng yêu cầu tổ chức Ngày hội việc làm của Dự án V2Work.

2. Yêu cầu:

- Tên Tiếng Anh: JOB FAIR 2019 “CONNECT AND DEVELOP”
- Tổ chức “Ngày hội việc làm – lần thứ 7 năm 2019” vào ngày tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp định kỳ của Trường.
- Các ngành nghề doanh nghiệp tuyển dụng phù hợp với các ngành đào tạo của Trường.
- Công tác truyền thông phải đảm bảo tính chuyên nghiệp, đảm bảo thông tin có thể đến được rộng rãi toàn thể sinh viên và các doanh nghiệp.
- Phối hợp Tỉnh đoàn Bình Dương tổ chức ngày hội hướng đến ngày hội việc làm toàn Tỉnh.

II. NỘI DUNG - THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Các nội dung hoạt động chính tại Ngày hội việc làm:

- 1.1. Ký kết biên bản thỏa thuận hợp tác với cơ quan, doanh nghiệp.
- 1.2. Trao thưởng cuộc thi khởi nghiệp “TDMU Startup Aspirations 2019” và công bố các chuỗi hoạt động khởi nghiệp của Trường năm 2019.
- 1.3. Hoạt động tuyển dụng:

- Gian hàng tuyển dụng (dự kiến 50 gian hàng).
- Tổ chức hoạt động phòng vấn tuyển dụng trực tiếp giữa doanh nghiệp với sinh viên tại các gian hàng tuyển dụng.
- Tổ chức diễn đàn giới thiệu thông tin tuyển dụng và trưng bày sản phẩm của các doanh nghiệp tham gia Ngày hội việc làm.
- Tổ chức gian hàng sinh viên (âm thực, sản phẩm lưu niệm,...).

2. Thời gian, địa điểm, quy mô tổ chức:

- Chương trình: **“NGÀY HỘI VIỆC LÀM – LẦN THỨ 7 NĂM 2019”**
- Thời gian: **Thứ bảy, ngày 15 tháng 6 năm 2019.**
- Địa điểm: Khuôn viên Trường Đại học Thủ Dầu Một – Số 06 Trần Văn Ôn, Phú Hòa, Thủ Dầu Một.
- Quy mô: dự kiến thu hút hơn 50 gian hàng tuyển dụng của doanh nghiệp và hơn 4000 sinh viên tham gia.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Khách mời, đại biểu:

1.1. Các đơn vị ngoài Trường:

- Sở Lao động và Thương binh - Xã hội tỉnh Bình Dương;
- Ban quản lý các khu công nghiệp Bình Dương;
- Ban quản lý khu công nghiệp Việt Nam – Singapore;
- Tỉnh đoàn Bình Dương;
- Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương;
- Hiệp hội thương gia Đài Loan tại Bình Dương;
- Các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng, giao lưu, quảng bá hình ảnh, tài trợ học bổng cho sinh viên;
- Báo cáo viên là các chuyên gia có kinh nghiệm trong lĩnh vực thị trường lao động, tuyển dụng nhân sự, tự khởi nghiệp...;
- Các đơn vị tài trợ, đơn vị đồng hành tổ chức chương trình Ngày hội (nếu có).
- Các cơ quan thông tấn báo chí và Đài phát thanh truyền hình Bình Dương.

1.2. Khách mời trong Trường:

- Lãnh đạo Trường đại học Thủ Dầu Một;
- Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường, Lãnh đạo các chương trình đào tạo

2. Khối đông tham gia tại Ngày hội việc làm

2.1. Sinh viên tại Trường Đại học Thủ Dầu Một

Khoảng 4000 sinh viên, cựu sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một, đặc biệt ưu tiên đối tượng là sinh viên năm cuối chuẩn bị tốt nghiệp trong năm 2019. Trong đó, có khoảng 3100 sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp ở các khối ngành khoa học tự nhiên, kỹ thuật và công nghệ, xã hội, kinh tế, luật,... (đính kèm PL1).

2.2. Đối tượng ngoài Trường Đại học Thủ Dầu Một

- Sinh viên đang theo học năm cuối và cựu sinh viên ở tất cả các trường đại học, cao đẳng, trung cấp trên địa tỉnh Bình Dương có quan tâm;
- Người lao động có nhu cầu.

IV. CHƯƠNG TRÌNH TẠI NGÀY HỘI VIỆC LÀM:

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	ĐỊA ĐIỂM	CHỊU TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
07h30 – 08h00	Tiếp đón đại biểu và khách mời, doanh nghiệp tham gia dự Lễ trao bằng tốt nghiệp và Khai mạc ngày hội việc làm năm 2019	Hội trường 1	Trung tâm TTLĐ&KN; Văn phòng; Phòng CTSV; Phòng HTQT.
8h00 – 08h10	Tiếp đón đại biểu và khách mời, doanh nghiệp tham gia, sinh viên	Sân khấu chính Ngày hội việc làm	Trung tâm TTLĐ&KN; Văn phòng; Phòng CTSV; Phòng HTQT.
08h10 – 08h20	Văn nghệ khai mạc ngày hội	Sân khấu chính Ngày hội việc làm	Phòng CTSV & Đoàn – Hội SV Trường
8h20 - 8h25	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Sân khấu chính	MC dẫn chương trình (Phòng CTSV chuẩn bị)
08h25 – 08h35	Lễ ký kết biên bản thỏa thuận hợp tác với cơ quan doanh nghiệp	Sân khấu chính Ngày hội việc làm	Trung tâm TTLĐ&KN; Văn phòng; Cơ quan, doanh nghiệp.
08h35 – 08h50	Trao cúp lưu niệm và thư cảm ơn cho các doanh nghiệp tham gia	Sân khấu chính Ngày hội việc làm	- Lãnh đạo Trường; - Phòng Hành chính bố trí người bưng khay cúp lưu niệm
8h50 – 09h00	Trao thưởng cuộc thi khởi nghiệp “TDMU Startup Aspirations 2019” và công bố các chuỗi hoạt động khởi nghiệp của Trường năm 2019	Sân khấu chính Ngày hội việc làm	Trung tâm TTLĐ&KN; Văn phòng; Dự án đoạt giải.
08h30 – 16h00	Hoạt động gian hàng tuyển dụng: - Giới thiệu nhà tuyển dụng - Thông tin tuyển dụng - Phỏng vấn tại chỗ	Khuôn viên Trường	Các Doanh nghiệp tham gia

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	ĐỊA ĐIỂM	CHỊU TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
	Hoạt động gian hàng trưng bày giới thiệu sản phẩm		Doanh nghiệp được mời
	Hoạt động gian hàng sinh viên		Đoàn TN - Hội sinh viên Trường (bố trí 2 gian hàng ẩm thực, quà lưu niệm)
10h00 - 10h45	Chương trình giao lưu, bốc thăm trúng thưởng	Sân khấu chính	Đoàn TN - Hội sinh viên; Doanh nghiệp được mời.
10h45 - 11h00	Bế mạc chương trình khai mạc ngày hội	Sân khấu chính	MC dẫn chương trình
11h00	Gặp gỡ các doanh nghiệp trao đổi việc hỗ trợ nhà trường trong các hoạt động khởi nghiệp, định hướng các kỹ năng cần thiết cho sinh viên.		Trung tâm TTLĐ&KN, doanh nghiệp được mời

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ - PHỐI HỢP THỰC HIỆN

A. Công tác phối hợp ngoài Trường (*Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương, Tỉnh Đoàn Bình Dương*)

- Hỗ trợ tuyên truyền rộng rãi Ngày hội việc làm tại Trường Đại học Thủ Dầu Một đến sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp đóng trên địa bàn Tỉnh và người lao động quan tâm.

- Giới thiệu mời các doanh nghiệp tuyển dụng phù hợp với các ngành đào tạo của Trường và báo cáo viên giàu kinh nghiệm tham gia Ngày hội.

- Trung tâm Dịch vụ Việc làm Bình Dương hỗ trợ kinh phí thiết kế in ấn banner (167 cái) và xin cấp phép treo banner quảng cáo trên các trục đường bên ngoài Trường Đại học Thủ Dầu Một và tuyên truyền tại Ngày hội.

- Cung cấp thông tin phân tích đánh giá thị trường lao động ở địa bàn Tỉnh và năm 2018 và quý 1 năm 2019 do đơn vị thực hiện báo cáo.

B. Công tác chuẩn bị của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

1. Trung tâm Thị trường lao động và Khởi nghiệp

- Đầu mối phối hợp với các đơn vị có liên quan trong và ngoài Trường để thống nhất, phân công công việc thực hiện; đồng thời theo dõi, đôn đốc công tác chuẩn bị tổ chức Ngày hội báo cáo Lãnh đạo Trường;

- Phối hợp đơn vị thiết kế bộ công cụ truyền thông cho Ngày hội như: Banrol, baner, backdrop, tờ rơi,...

- Đặt quà lưu niệm và thư cảm ơn cho các doanh nghiệp tham gia.

- Đầu mối tiếp nhận đăng ký tham gia của các doanh nghiệp và theo dõi, tổng hợp báo cáo lãnh đạo.

- Kết thúc Ngày hội có báo cáo rút kinh nghiệm về công tác tổ chức cho lãnh đạo Trường.

2. Văn phòng

- Chuẩn bị khăn trải bàn, hoa trang trí và nước uống cho đại biểu tham dự;
- Bố trí xe đi mời và đưa đón báo cáo viên; đặt cơm mời khách (nếu có);
- Làm thư mời và phát hành thư mời đến các đối tượng tham dự;
- Bố trí tổ lễ tân hướng dẫn đưa đại biểu, khách mời vào khu vực dự Lễ khai mạc;
- Bố trí người bung khay trao cúp lưu niệm và thư cảm ơn doanh nghiệp.

3. Phòng Công tác sinh viên; Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên Trường

- Triển khai phổ biến, tuyên truyền rộng rãi ý nghĩa mục đích tổ chức Ngày hội việc làm – lần thứ 7 năm 2019 đến toàn thể sinh viên Trường;
- Chuẩn bị tiết mục văn nghệ khai mạc tại Ngày hội (khoảng 2-3 tiết mục ca hát, múa);
- Phân công MC và chuẩn bị kịch bản dẫn chương trình tại Ngày hội;
- Thành lập đội SV tình nguyện hỗ trợ phục vụ xuyên suốt ngày hội như: công tác tiếp đón đại biểu, hướng dẫn, ổn định, giữ trật tự khối đông sinh viên tham gia; hỗ trợ gian hàng doanh nghiệp...
- Phối hợp với đơn vị tài trợ tiếp nhận học bổng, tuyển chọn sinh viên phù hợp yêu cầu và thực hiện trao học bổng cho sinh viên tại Ngày hội.
- Tổ chức các hoạt động giao lưu giữa doanh nghiệp và sinh viên trên sân khấu ngoài trời và tổ chức 02 gian hàng ẩm thực, quà lưu niệm sinh viên.

4. Phòng Cơ sở vật chất

Phối hợp với Trung tâm Thị trường lao động và Phòng Kế hoạch Tài chính đề xuất đơn vị thiết kế, thi công thực hiện các hạng mục công trình phục vụ các hoạt động diễn ra tại Ngày hội việc làm như:

- + Thiết kế, thi công dàn dựng sân khấu chính ngoài trời và các gian hàng tuyển dụng cho doanh nghiệp tham gia;
- + Chuẩn bị cờ phướn, cờ lá treo tuyên truyền ở các cổng ra vào và khu vực làm Lễ của ngày hội việc làm.
- + Chuẩn bị thiết bị âm thanh, ánh sáng, hệ thống điện đảm bảo hoạt động xuyên suốt trong Ngày hội;
- + Đảm bảo số lượng bàn ghế cho đại biểu, khối đông sinh viên và tại các gian hàng của doanh nghiệp tham gia.
- + Bố trí nhân viên trực và hỗ trợ đấu nối hệ thống điện tại các gian hàng tuyển dụng của doanh nghiệp khi có đề nghị.

5. Phòng Tổ chức

- Bố trí đội bảo vệ trực và hướng dẫn gửi xe đúng quy định.
- Đảm bảo an ninh trật tự trước và trong thời gian diễn ra các hoạt động chương trình tại Ngày hội việc làm.

6. Phòng Hợp tác quốc tế

Phối hợp với Trung tâm Thị trường lao động mời **20 doanh nghiệp** thuộc Hiệp hội thương gia Đài Loan tại Bình Dương tham gia gian hàng tuyển dụng và mời tài trợ học bổng cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, hiếu học

9. Phòng Kế hoạch Tài chính

Tham mưu Hiệu trưởng giải quyết kinh phí thực hiện các hoạt động được tổ chức tại Ngày hội việc làm – lần thứ 9 năm 2019; Tiếp nhận các khoản tài trợ, lệ phí tham gia Ngày hội.

7. Phòng Truyền thông

- Viết bài và đăng tải bài viết hoạt động của Ngày hội trên Trang thông tin điện tử Trường.

- Tuyên truyền, viết bài quảng bá giới thiệu hình ảnh đơn vị tài trợ chính trong Ngày hội (nếu có).

- Hỗ trợ Trung tâm TTLĐ&KN viết bài báo phân tích tình hình thị trường nhu cầu lao động trên địa bàn tỉnh và khu vực Đông Nam bộ.

8. Các Khoa

- Thông báo tuyên truyền, phổ biến rộng rãi mục đích và ý nghĩa của Ngày hội việc làm - lần thứ 7 năm 2019 đến toàn thể sinh viên của Khoa biết tham gia.

- Huy động toàn bộ sinh viên của Khoa tham gia (trong đó bắt buộc đối với sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp tháng 6/2019 và sinh viên năm 2, 3); Quản lý tốt sinh viên đến tham dự và điểm danh báo cáo số lượng tham gia cho Ban tổ chức;

- Giới thiệu doanh nghiệp tham gia và tài trợ (nếu có) và tổng hợp gửi thông tin doanh nghiệp tuyển dụng về cho Ban tổ chức **trước ngày 30/5/2019**.

Lưu ý: Đây là hoạt động ngoại khóa bắt buộc của nhà Trường, đề nghị lãnh đạo các khoa quán triệt, phổ biến tuyên truyền rộng rãi đến sinh viên và huy động đảm bảo số lượng khối đông sinh viên của khoa mình tham gia.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ làm việc

- Từ ngày 17/4/2019 đến 21/5/2019: Tuyên truyền thông tin, kế hoạch tổ chức “Ngày hội việc làm – lần thứ 7 năm 2019” trên Website, bảng thông tin; Gửi thư ngỏ, thư mời đến các đơn vị tham gia tuyển dụng.

- Tháng 5/2019: Hợp các đơn vị liên quan thống nhất triển khai kế hoạch tổ chức chương trình “Ngày hội việc làm – lần thứ 7 năm 2019”.

- Ngày 30/5/2019: Các Khoa tổng hợp phiếu ứng viên dự tuyển cho sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp gửi về Trung tâm TTLĐ&KN.

- Ngày 03/6/2019: Treo banroll, poster tuyên truyền trong và ngoài Trường.

- Ngày 04/6/2019: Hợp các đơn vị liên quan báo cáo công tác chuẩn bị và thực hiện cho lãnh đạo.

- Ngày 14/6/2019: Bàn giao vị trí gian hàng tuyển dụng cho các doanh nghiệp; Các doanh nghiệp tự trang trí gian hàng.

- Ngày 15/6/2019: Tổ chức chương trình “Ngày hội việc làm – lần thứ 7 năm 2019”.

2. Quyền lợi và trách nhiệm của doanh nghiệp trong Ngày hội:

2.1. Phí tham gia: 3.000.000 đồng/gian hàng. Phí này được doanh nghiệp nộp cho Ban tổ chức cùng phiếu đăng ký

2.2. Quyền lợi và trách nhiệm:

+ Về cơ sở vật chất: được bố trí 01 gian hàng tuyển dụng có kích thước: 3m x 3m x 2,2m (dài x rộng x cao) – khung sắt tròn, có vách và mái che; 02 bàn, 04 ghế. Doanh nghiệp tự chuẩn bị banroll, poster để trang trí, giới thiệu về đơn vị mình.

Riêng đối với doanh nghiệp có mức tài trợ từ 50 triệu đồng trở lên thì được bố trí 02 gian hàng tuyển dụng liền kề theo tiêu chuẩn trong Ngày hội.

+ Về quảng bá (đ/v doanh nghiệp có tài trợ chính): Logo xuất hiện trên backdrop tại sân khấu chính của ngày hội, treo bandroll quảng bá tại Trường trong khoảng thời gian 1 tuần trước khi ngày hội diễn ra, được phát brochure giới thiệu về đơn vị mình đến các sinh viên, được quảng bá giới thiệu về đơn vị, sản phẩm, dịch vụ... tại gian hàng của đơn vị mình.

+ Nhận thư cảm ơn chứng nhận tham gia do Lãnh đạo Trường trao tại Lễ khai mạc Ngày hội việc làm - lần thứ 7 năm 2019.

+ Trở thành đối tác truyền thông của Trường Đại học Thủ Dầu Một trong công tác giới thiệu việc làm - thực tập sinh viên.

+ Hỗ trợ đăng tải thông tin tuyển dụng và các chương trình dành cho sinh viên của doanh nghiệp trên Website việc làm của trường trong năm 2019.

+ Đảm bảo việc tuyển dụng không làm trái với những quy định của pháp luật.

+ Giữ an ninh trật tự, tự quản lý khu vực và tài sản của chính đơn vị.

+ Trực tiếp tiếp xúc, đánh giá năng lực sinh viên và tìm kiếm những ứng viên tiềm năng với đa dạng lĩnh vực được đào tạo.

+ Ngày hội việc làm còn là cơ hội để các doanh nghiệp tiếp xúc và truyền tải những thông điệp của mình đến sinh viên, giúp các bạn có những định hướng đúng đắn cho việc học cũng như tương lai sau này.

2.3. Hình thức và thời gian đăng ký:

➤ Hình thức đăng ký tham gia:

Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký (theo mẫu) gửi qua email hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ:

Trung tâm Thị trường lao động và Khởi nghiệp, Trường Đại học Thủ Dầu Một

- Số 06 Trần Văn Ôn, Phú Hòa, Thủ Dầu Một, Bình Dương. (Cổng 3)

- Điện thoại: (0274) 3865866 – Fax: (0650) 38 37 150

- Email: lmc@tdmu.edu.vn

Cần hỗ trợ và biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ:

- Bà. Trương Thị Thủy Tiên – Giám đốc Trung tâm (ĐT: 0913.159905)

- Ông. Tất Trung – Chuyên viên Trung tâm (ĐT: 0796.332.244).

➤ *Thời hạn doanh nghiệp đăng ký tham gia:*

Doanh nghiệp xác nhận đăng ký tham gia về Ban tổ chức **trước ngày 30/5/2019**

3. Quyền lợi, trách nhiệm của sinh viên tham gia:

- Tất cả sinh viên đều có thể tham gia chương trình “Ngày hội việc làm – lần thứ 7 năm 2019”;

- Sinh viên cần chuẩn bị phiếu ứng viên dự tuyển (theo mẫu đính kèm) hoặc bộ hồ sơ xin việc theo đúng yêu cầu của Ban tổ chức và các doanh nghiệp trước khi có nhu cầu tham gia tuyển dụng;

- Trực tiếp tham dự phỏng vấn của các doanh nghiệp; trang phục gọn gàng, tác phong chuẩn mực.

Nơi nhận:

- CT.HỆT, Phó HTPT, các PHT;
- TT DVVL Bình Dương; Tỉnh Đoàn Bình Dương;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, TTTTLĐ&KN.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Ngô Hồng Điệp

PHỤ LỤC
THÔNG TIN CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO
CÓ SINH VIÊN CUỐI KHÓA THAM DỰ TẠI NGÀY HỘI VIỆC LÀM –
LẦN THỨ 7 NĂM 2019

*(kèm theo Kế hoạch số:/KH-ĐHTDM ngày... tháng ... năm 2019
của Trường Đại học Thủ Dầu Một)*

STT	NGÀNH ĐÀO TẠO	SỐ LƯỢNG
1	ĐH Giáo dục học	36
2	ĐH Giáo dục Mầm non	199
3	ĐH Giáo dục Tiểu học	254
4	ĐH Sư phạm Ngữ Văn	2
5	ĐH Ngữ văn chuyên ngành ngôn ngữ	15
6	ĐH Sư phạm Ngữ văn chuyên ngành văn học	49
7	ĐH Sư phạm Lịch sử	45
8	ĐH Ngôn ngữ Anh	24
9	ĐH Ngôn ngữ Anh CN Sư phạm	54
10	ĐH Ngôn ngữ Anh CN Thương mại	112
11	ĐH Ngôn ngữ Trung Quốc	53
14	ĐH Quản lý nhà nước	70
16	ĐH Quản trị Kinh doanh	110
17	ĐH Quản trị kinh doanh chuyên ngành Marketing	88
18	ĐH Quản trị kinh doanh (Ngoại thương)	56
19	ĐH Tài chính ngân hàng	147
20	ĐH Kế toán	201
21	ĐH Luật	4
22	ĐH luật chuyên ngành hành chính	86
23	ĐH Luật chuyên ngành kinh tế - quốc tế	97
24	ĐH Luật chuyên ngành tư pháp	118
25	ĐH Sinh học ứng dụng	6
26	ĐH Vật lý học	23
27	ĐH Hóa học	5
28	ĐH Hóa học chuyên ngành phân tích	53
29	ĐH Hóa học chuyên ngành thực phẩm	56
31	ĐH KH Môi trường CN Kỹ thuật	17
32	ĐH KH Môi trường CN An toàn sức khỏe môi trường	20
33	ĐH Toán học	61

STT	NGÀNH ĐÀO TẠO	SỐ LƯỢNG
34	ĐH Kỹ thuật Phần mềm	73
35	ĐH Hệ thống Thông tin	39
37	ĐH Quản lý công nghiệp chuyên ngành Quản trị	129
39	ĐH Kỹ thuật Điện CN ĐT Công nghiệp	96
40	ĐH Kỹ thuật Điện CN Điện tử Tự Động	46
42	ĐH Kiến trúc chuyên ngành kiến trúc công trình	32
43	ĐH Kiến trúc chuyên ngành thiết kế nội thất	23
45	ĐH Kỹ thuật Xây dựng	4
46	ĐH Kỹ thuật Xây dựng chuyên ngành cầu đường	28
47	ĐH Kỹ thuật Xây dựng chuyên ngành kỹ thuật xây dựng	66
48	ĐH Công tác Xã hội	25
49	ĐH Quản lý tài nguyên môi trường	87
TỔNG		2709

Ghi chú: Các ngành đào tạo có sinh viên các ngành chuẩn bị tốt nghiệp ra Trường vào tháng 9/2019; Ngoại trừ ngành xây dựng và kiến trúc tốt nghiệp tháng 12/2019.