

Số: 24 /ĐHTDM-HĐTTr
V/v chuẩn bị cho các sự kiện
của Trường trong thời gian tới

Bình Dương, ngày 10 tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị thuộc trường

Căn cứ vào kế hoạch và nhiệm vụ năm học, lãnh đạo Trường thống nhất thời gian và giao nhiệm vụ cho các đơn vị thực hiện một số hoạt động trọng tâm như sau:

Thời gian diễn ra hoạt động	Nội dung công việc	Đơn vị làm đầu mối và phối hợp trong công tác chuẩn bị
15/5/2019	Hội thảo khoa học: <i>Phát triển ngành công nghiệp gỗ trong kỷ nguyên xanh.</i>	Phòng Khoa học, Khoa Kiến trúc, Văn phòng, PGS Hoàng Xuân Niên
07/6/2019	Hội thảo Ngữ học toàn quốc lần thứ 21 với chủ đề: <i>Ngôn ngữ Việt Nam trong bối cảnh giao lưu, hội nhập và phát triển.</i>	Phòng Khoa học, Khoa KHXH&NV, Viện Phát triển Chiến lược, Văn phòng
15/6/2019	Lễ trao bằng tốt nghiệp và ngày hội việc làm năm 2019	Phòng Đào tạo: Đại học, Sau đại học; Trung tâm Thị trường lao động & Khởi nghiệp; các Khoa; Văn phòng, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Truyền thông
20/6/2019	Lễ kỷ niệm 10 năm thành lập Trường	Các phòng: Văn phòng, Công tác sinh viên, Truyền thông, Cơ sở vật chất, Kế hoạch – Tài chính, Tổ chức, Th.s Phạm Văn Thịnh
22, 23/6/2019	Tổ chức thi tuyển sinh thạc sĩ đợt 1 năm 2019	Phòng Đào tạo sau đại học, Các khoa, Văn phòng, Phòng Cơ sở vật chất
24, 25, 26/6/2019	Tham gia kỳ thi Trung học phổ thông Quốc gia 2019	Phòng đào tạo đại học và thầy/cô được phân công

Các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình thực hiện các phân việc liên quan đến nội dung, chương trình của từng hoạt động, chủ động phối hợp với nhau trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để công việc được thông suốt.

Các đồng chí Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị để các sự kiện nêu trên diễn ra đúng tiến độ và chu đáo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT HĐ trường, các PHT;
- Giám đốc chương trình đào tạo;
- Website;

- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp