

Số: 33 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 09 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức rà soát hệ thống minh chứng khảo sát toàn trường phục vụ đánh giá ngoài

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Nhằm hoàn thiện hệ thống minh chứng về khảo sát toàn trường phục vụ cho đánh giá ngoài theo tiêu chuẩn Bộ Giáo dục và Đào tạo, AUN-QA cấp chương trình và AUN-QA cấp trường.

1.2. Yêu cầu

- Trung tâm Đảm bảo chất lượng (ĐBCL) điều phối các hoạt động rà soát;
- Các đơn vị/cá nhân liên quan phối hợp với Trung tâm Đảm bảo chất lượng thực hiện công việc theo yêu cầu trong kế hoạch;
- Lãnh đạo các đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc nhân sự/chương trình thực hiện công việc theo thời gian quy định.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian: Từ ngày 25/3/2022 – 31/05/2022

Địa điểm: Tại trường Đại học Thủ Dầu Một

III. NỘI DUNG

a. Xây dựng phần mềm: Trung tâm Đảm bảo chất lượng phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin xây dựng phần mềm quản lý dữ liệu khảo sát để lưu trữ và khai thác kết quả khảo sát phục vụ các hoạt động cải tiến của các Đơn vị/Chương trình và phục vụ kiểm định ngoài. Phần mềm quản lý dữ liệu khảo sát phải đảm bảo an toàn và bảo mật dữ liệu trong quá trình lưu trữ và khai thác dữ liệu.

b. Rà soát và hoàn thiện hồ sơ khảo sát của từng Đơn vị/Chương trình

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Kế hoạch rà soát hồ sơ khảo sát cho NH 2016-2017 đến NH 2020-2021

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tổ chức	Đơn vị thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Tổ chức rà soát và hoàn thiện số liệu các bên liên quan	Sẽ có thông báo cụ thể	-TT.ĐBCL - P.Tổ chức	Đơn vị/CT	Số liệu các bên liên quan của từng Đơn vị/CT
2	Tổ chức rà soát và hoàn thiện số liệu khảo sát	Sẽ có thông báo cụ thể	TT.ĐBCL	Đơn vị/CT	Dữ liệu khảo sát các bên liên quan của từng Đơn vị/CT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tổ chức	Đơn vị thực hiện	Kết quả thực hiện
3	Tổ chức rà soát và hoàn thiện báo cáo khảo sát	Sẽ có thông báo cụ thể	TT.ĐBCL	Đơn vị/CT	Báo cáo khảo sát
4	Tổ chức rà soát và hoàn thiện cải tiến sau khảo sát	Sẽ có thông báo cụ thể	TT.ĐBCL	Đơn vị/CT	Kế hoạch cải tiến và báo cáo cải tiến
5	Hoàn thiện hồ sơ khảo sát	Sẽ có thông báo cụ thể	TT.ĐBCL	Đơn vị/CT	Hồ sơ khảo sát

4.2. Kế hoạch hoàn thiện hồ sơ khảo sát cho NH 2021 – 2022

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tổ chức	Đơn vị thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Tổ chức khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan	Theo kế hoạch số 87/KH-ĐHTDM	Theo kế hoạch số 87/KH-ĐHTDM	Theo kế hoạch số 87/KH-ĐHTDM	Kết quả khảo sát các bên liên quan
2	Tổ chức rà soát và hoàn thiện số liệu khảo sát	02 tuần kể từ khi kết thúc đợt khảo sát (Sẽ có thông báo cụ thể)	TT.ĐBCL	Đơn vị/CT	Dữ liệu khảo sát các bên liên quan của từng Đơn vị/CT
3	Tổ chức rà soát và hoàn thiện báo cáo khảo sát	03 tuần kể từ khi hoàn thiện số liệu khảo sát (Sẽ có thông báo cụ thể)	TT.ĐBCL	Đơn vị/CT	Báo cáo khảo sát
4	Tổ chức rà soát và hoàn thiện cải tiến sau khảo sát	03 tuần kể từ khi hoàn thiện báo cáo khảo sát (Sẽ có thông báo cụ thể)	TT.ĐBCL	Đơn vị/CT	Kế hoạch cải tiến và báo cáo cải tiến
5	Hoàn thiện hồ sơ khảo sát	02 tuần kể từ khi hoàn	TT.ĐBCL	Đơn vị/CT	Hồ sơ khảo sát

		thiện kế hoạch cải tiến và báo cáo cải tiến (Sẽ có thông báo cụ thể)			
--	--	--	--	--	--

4.3. Quy trình hoàn thiện hồ sơ khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan năm học 2021-2022

Stt	Tiến trình khảo sát	Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan ↓	TT.DBCL		Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan
2	Thông báo khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan ↓	TT.DBCL	- Phòng Công tác sinh viên - Phòng Đào tạo Đại học - Phòng Tổ chức - Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp	
3	Tổng hợp và xử lý kết quả ↓	TT.DBCL		Kết quả khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan
4	Gửi kết quả khảo sát đến Khoa, Viện, Chương trình đào tạo ↓	TT.DBCL		

5	Các Khoa, Viện, Chương trình đào tạo xây dựng kế hoạch khắc phục, cải tiến nâng cao chất lượng	Khoa, Viện, Chương trình đào tạo	Các Đơn vị phụ trách các phiếu khảo sát	Kế hoạch cải tiến
6	Phê duyệt	Trưởng đơn vị		
7	Gửi Báo cáo cải tiến về Trung tâm Đảm bảo chất lượng	Khoa, Viện, Chương trình đào tạo		Báo cáo cải tiến
8	Lưu trữ	TT.ĐBCL	Khoa, Viện, Chương trình đào tạo Các Đơn vị phụ trách các phiếu khảo sát	

- **Bước 1:** Trung tâm Đảm bảo chất lượng xây dựng kế hoạch khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan năm học.

- **Bước 2:** Trung tâm Đảm bảo chất lượng là đầu mối phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện thông báo khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan theo đúng kế hoạch đã phê duyệt. Cụ thể: Phòng Công tác sinh viên phụ trách phiếu 1, phiếu 4B, phiếu 6, phiếu 7; Phòng Tổ chức phụ trách phiếu 2; Phòng Đào tạo đại học phụ trách phiếu 3; Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp phụ trách phiếu 5.

- **Bước 3:** Trung tâm Đảm bảo chất lượng tổng hợp và xử lý số liệu khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan theo từng phiếu.

- **Bước 4:** Sau khi xử lý số liệu, Trung tâm Đảm bảo chất lượng sẽ gửi kết quả khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan đến các Khoa, Viện, Chương trình đào tạo.

- **Bước 5:** Lãnh đạo Khoa, Viện, Chương trình đào tạo phân công nhân sự phụ trách phối hợp với các Đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch khắc phục, cải tiến nâng cao chất lượng.

- **Bước 6:** Lãnh đạo Khoa, Viện, Chương trình đào tạo rà soát và phê duyệt Báo cáo cải tiến.

- **Bước 7:** Khoa, Viện, Chương trình đào tạo gửi Báo cáo cải tiến về Trung tâm Đảm bảo chất lượng.

- **Bước 8:** Trung tâm Đảm bảo chất lượng và các Đơn vị phụ trách các phiếu khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan lưu trữ Báo cáo cải tiến.

5. Phân công nhân sự

- Giám đốc Chương trình đào tạo chịu trách nhiệm phân công nhân sự phụ trách.
- Giảng viên tính FTE: Giám đốc Chương trình và 01 Giảng viên.
- Giảng viên phụ trách khảo sát: tối thiểu 03 Giảng viên.

(Phụ lục 01: Danh sách phân công giảng viên)

6. Biện pháp thực hiện

Nhằm đảm bảo tỉ lệ số phiếu khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan đáp ứng yêu cầu.

6.1. Đối với Cán bộ, Viên chức, Giảng viên

Phối hợp với Công ty Anh Quân cập nhật dữ liệu của giảng viên, cán bộ, viên chức trên phần mềm Edusoft. Có thể lưu trữ dữ liệu cũ của các Thầy, Cô đã nghỉ việc thành một phần lưu trữ khác, có thể khai thác khi cần nhưng không ảnh hưởng đến dữ liệu khảo sát trong học kì hiện tại.

Xây dựng cơ chế ràng buộc trách nhiệm hoàn thành các phiếu khảo sát đối với Cán bộ, Viên chức, Giảng viên. Gắn trách nhiệm hoàn thành các phiếu khảo sát vào hệ thống Đánh giá KPI.

6.2. Đối với Sinh viên

Xây dựng cơ chế ràng buộc trách nhiệm hoàn thành các phiếu khảo sát lấy ý kiến trong học kì đối với sinh viên, có 2 phương án:

- **Phương án 1:** Sinh viên không hoàn thành các phiếu khảo sát trong học kì sẽ xử lý theo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện trong học kì (Trừ 8 điểm rèn luyện). Danh sách sinh viên không hoàn thành các phiếu khảo sát sẽ do Trung tâm Đảm bảo chất lượng gửi phòng Công tác sinh viên. Theo đánh giá, phương án này có tác dụng sâu đối với những sinh viên có hoạt động Đoàn sôi nổi, có học lực tốt dễ lấy học bổng. Đối với những sinh viên có học lực trung bình thường không quan tâm nhiều đến điểm rèn luyện nên tính khả thi của phương án này không cao.

- **Phương án 2:** Sinh viên không hoàn thành các phiếu khảo sát trong học kì sẽ không dùng được chức năng “Xem thời khóa biểu” và “Xem điểm” trên Cổng thông tin sinh viên. Khi sinh viên đăng nhập vào Cổng thông tin điện tử, Sinh viên sẽ được thông báo thực hiện phiếu khảo sát. Sau khi sinh viên hoàn thành phiếu khảo sát mới sử dụng được chức năng “Xem thời khóa biểu” và “Xem điểm”. Đây là 2 chức năng cần thiết đối với sinh viên, nên việc áp dụng phương án này sẽ góp phần nâng cao tỷ lệ khảo sát.

6.3. Đối với Giám đốc Chương trình và Cố vấn học tập

Ràng buộc trách nhiệm đảm bảo số lượng và tỷ lệ khảo sát đối với Giám đốc Chương trình và Cố vấn học tập. Có thể đưa vào Đánh giá KPI nếu số lượng và tỷ lệ khảo sát các bên liên quan của chương trình ở mức thấp thì đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ tham gia các hoạt động Đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

6.4. Đối với Trung tâm Công nghệ thông tin

Mở chức năng khai thác dữ liệu khảo sát cho Cố vấn học tập hoặc Thư ký chương trình, để gắn trách nhiệm đảm bảo số lượng, tỷ lệ khảo sát, theo dõi, đôn đốc các bên liên quan thực hiện hoàn thành các phiếu khảo sát.



BÌNH

Phối hợp với Công ty Anh Quân đẩy mạnh độ ổn định của chức năng khảo sát trên Edusoft, hạn chế tối thiểu lỗi xảy ra trong quá trình các bên liên quan thực hiện khảo sát.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức rà soát hệ thống khảo sát các bên liên quan phục vụ đánh giá ngoài theo tiêu chuẩn Bộ GD&ĐT, AUN-QA cấp chương trình và AUN-QA cấp trường, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Ngô Hồng Điệp

