

Số: **105** /ĐHTDM-VP  
V/v Phòng chống dịch Covid-19  
khi học trực tiếp

Bình Dương, ngày **08** tháng **3** năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Hiện nay, tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp, đặc biệt là sự xuất hiện biến chủng mới và môi trường học tập, làm việc có tiếp xúc trực tiếp. Để đảm bảo sức khỏe cho cán bộ giảng viên, sinh viên, Lãnh đạo Trường yêu cầu các đơn vị tiếp tục thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch đã triển khai, trong đó tập trung làm tốt những nội dung sau:

### **1. Công tác truyền thông**

Phòng Công tác Sinh viên, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên tăng cường việc tuyên truyền, phổ biến thông tin để sinh viên nắm được tình hình dịch bệnh trên cả nước và địa phương; từ đó nâng cao tinh thần chủ động, tự giác bảo vệ sức khỏe; không lơ là, chủ quan trong phòng chống dịch. Chấp hành nghiêm 5K khi đến trường học tập, sinh hoạt.

Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên, thầy/cô là cố vấn học tập quan tâm, động viên, giải đáp thắc mắc, hỗ trợ sinh viên F0 trong và sau khi nhiễm bệnh, tạo tâm lý thoải mái, an tâm cho các em.

### **2. Lập dữ liệu sinh viên F0**

Sinh viên nếu có dấu hiệu bất thường (ho, sốt, khó thở, đau họng, mất vị giác...) khi đang đi học thì đến Trạm Y tế Trường để test nhanh. Nếu kết quả dương tính thì Trạm Y tế hỗ trợ, hướng dẫn điều trị ban đầu; đồng thời cung cấp thông tin cá nhân<sup>1</sup> của sinh viên F0 cho phòng Công tác Sinh viên. Trường hợp sinh viên F0 phát hiện tại nhà, ngoài khai báo với y tế phường/xã thì phải báo ngay thông tin<sup>1</sup> cho lớp trưởng và cố vấn học tập. Thầy/cô là cố vấn học tập chuyển thông tin đến Phòng Công tác Sinh viên để tổng hợp.

Phòng Công tác Sinh viên có trách nhiệm làm đầu mối, lập dữ liệu theo dõi tất cả sinh viên là F0. Thường xuyên thông tin cho các đơn vị liên quan (Khoa/Viện, Phòng Đào tạo Đại học, Trạm Y tế) để cùng nắm bắt tình hình và có những biện pháp xử lý, hỗ trợ sinh viên kịp thời.

### **3. Việc giảng dạy, học tập khi có trường hợp F0**

#### **3.1. Đối với sinh viên, học viên:**

Sinh viên là F0 được nghỉ học trong vòng 05 đến 07 ngày (hoặc tùy vào kết quả test nhanh âm tính). Trong thời gian nghỉ học, sinh viên tự bổ sung kiến thức

<sup>1</sup> Gồm họ tên, lớp, khoa, số điện thoại...



các môn học bằng cách tự học, làm bài tập trên hệ thống E-Learning và theo hướng dẫn, yêu cầu của giảng viên. Trường hợp nghỉ vào ngày thi/kiểm tra thì giảng viên cho sinh viên làm bài trực tuyến nếu các em đảm bảo đủ sức khỏe, hoặc tổ chức đợt thi/kiểm tra bổ sung sau. Sinh viên là F1 vẫn đi học bình thường.

Trường hợp lớp học có số lượng F0 trên 1/3 thì giảng viên chuyển sang dạy trực tuyến đối với toàn bộ lớp trong thời hạn 7 ngày. Việc tổ chức dạy trực tuyến được thực hiện theo Quy chế đào tạo trực tuyến trên hệ thống E-Learning và Microsoft Teams ban hành theo quyết định 406/QĐ-ĐHTDM ngày 09/3/2021 và Kế hoạch số 50/KH-ĐHTDM ngày 10/5/2021 về việc triển khai dạy học số trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19.

Đối với hệ đào tạo sau đại học, nếu trong lớp có 01 học viên là F0 thì tổ chức dạy trực tuyến đối với toàn bộ lớp.

### **3.2. Đối với giảng viên:**

Giảng viên là F0 thì thực hiện một trong ba phương án sau: (1) Căn cứ phân công chuyên môn, giám đốc chương trình điều phối giảng viên khác dạy thế trong thời gian giảng viên là F0 nghỉ để điều trị; (2) Giảng viên là F0 tiến hành dạy trực tuyến nếu sức khỏe ổn định; (3) Giảng viên là F0 nghỉ và tự bù lịch dạy ở các tuần còn lại của học kỳ.

Giảng viên phải báo cáo phương án thực hiện với giám đốc Chương trình đào tạo, lãnh đạo Khoa/Viện và Phòng Đào tạo Đại học để thực hiện các thủ tục liên quan; đảm bảo môn học diễn ra đúng tiến độ, hoàn thành các đợt thi/kiểm tra theo kế hoạch của Trung tâm Đảm bảo chất lượng. Giảng viên là F1 vẫn đến trường giảng dạy, làm việc bình thường./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Trường;
- Ban Giám sát;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Ngô Hồng Điệp**