

Số: 96 /ĐHTDM-HĐTr (VP)
V/v triển khai thực hiện một số nhiệm vụ
theo kết luận cuộc họp Lãnh đạo Trường

Bình Dương, ngày 25 tháng 02 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Ngày 24/02/2021, tập thể Lãnh đạo trường họp định kỳ, nghe báo cáo kết quả chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Trường và hoạt động của các đơn vị. Sau khi thảo luận, Lãnh đạo Trường yêu cầu triển khai một số nhiệm vụ sau:

1. Về công tác tổ chức bộ máy, nhân sự:

Thành lập Cơ sở Trường Đại học Thủ Dầu Một tại Bến Cát với địa vị pháp lý là đơn vị thuộc Trường. Phân công TS. Đinh Thanh Sang - Phó Trưởng khoa Khoa học Quản lý làm Giám đốc Cơ sở để làm nhiệm vụ quản lý, điều hành các mặt hoạt động tại đây. Phân công ThS. Trương Thế Minh giữ nhiệm vụ Phó Trưởng Khoa khoa Khoa học quản lý, Giám đốc chương trình đào tạo đại học ngành Luật.

Sáp nhập Khoa Công nghệ thực phẩm vào Viện Phát triển ứng dụng trên nguyên tắc ổn định toàn bộ cơ cấu tổ chức và nhân sự các chương trình đào tạo của Khoa. Viện Phát triển ứng dụng sẽ có chức năng đào tạo và nghiên cứu - ứng dụng - chuyển giao. Phân công TS. Nguyễn Thị Liên Thương giữ nhiệm vụ Giám đốc Viện và TS. Nguyễn Thị Kim Chung giữ nhiệm vụ Phó Giám đốc Viện Phát triển ứng dụng.

Nâng cấp Trung tâm Giáo dục thường xuyên thành Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội với chức năng, nhiệm vụ lớn hơn, rộng hơn, đó là vừa mở rộng hoạt động đào tạo phục vụ xã hội, vừa tạo nguồn thu cho Trường để đáp ứng yêu cầu tự chủ. Do vậy, Trưởng đơn vị này phải là người xông xáo, chủ động trong công việc, biết nghĩ, dám làm. Điều động TS. Nguyễn Hữu Hào - Phó Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh làm Phó Giám đốc Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội; Điều động ThS. Phan Nguyễn Hồng Diễm về Khoa Đào tạo Kiến thức chung và phân công nhiệm vụ Phó Trưởng Khoa.

Thành lập các ban đề án và giao nhiệm vụ:

- Đề án Số hóa: Phân công ThS. Tô Vĩnh Bảo - Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin làm thư ký đề án.

- Đề án Nâng cao năng lực tiếng Anh: Phân công TS. Trần Thanh Dũ - Phó Trưởng khoa Ngoại ngữ làm thư ký đề án.

- Đề án Nghiên cứu về Bình Dương - Đông Nam bộ: Phân công ThS. Phạm Văn Thịnh - Trưởng ban xuất bản làm thư ký đề án.

- Đề án đảm bảo chất lượng: Phân công ThS. Vũ Đình Bính - Quyền Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng làm thư ký đề án.

Các Ban đề án này do Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo. Thư ký Đề án có trách nhiệm tham mưu, theo dõi và triển khai thực hiện các kế hoạch đã được Lãnh đạo Trường phê duyệt.

2. Về đầu tư xây dựng cơ sở vật chất:

Tiếp tục thực hiện dự án đầu tư trang thiết bị bằng nguồn vốn ngân sách 150 tỷ đã được phê duyệt.

Đầu tư xây dựng một số hạng mục đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ:

- Tại cơ sở Trần Văn Ôn: (1) Cải tạo khu thực hành của Viện Kỹ thuật công nghệ hiện nay thành các phòng mô phỏng; (2) Cải tạo khu thí nghiệm thực hành (tầng 1 tòa nhà Trung tâm Học liệu hiện nay) thành các phòng chức năng của Trung tâm Học liệu; (3) Xây dựng không gian học tập đa năng ở Khu K23 với kết cấu nhà tiền chế, trong đó tầng trên là các phòng học, không gian đọc, tầng dưới cho đơn vị bên ngoài thuê làm cửa hàng tiện lợi 24h phục vụ sinh viên; (4) Cho Công ty TNHH MTV Lê Quang Lợi thuê mặt bằng khoảng 30m² tại Cổng 4 để làm cửa hàng bán sản phẩm nhận diện thương hiệu của Trường.

- Tại cơ sở Bến Cát: Tiếp tục thực hiện một số hạng mục theo kế hoạch, gồm: Đường nội bộ để phục vụ cho các hoạt động chung; Khu thực nghiệm, 01 nhà xưởng thực hành, khu thể thao; Đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin cho các xưởng thực hành và các hạng mục phụ trợ khác để phục vụ cho việc thực hành, thực tập, thí nghiệm.

3. Về tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học:

Giao Giám đốc các nhóm nghiên cứu mạnh, Viện trưởng, Trưởng Khoa, Giám đốc chương trình đào tạo chủ trì về chuyên môn và chủ động trong công tác tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học. Phòng Khoa học làm nhiệm vụ điều phối, phối hợp các đơn vị liên quan để hỗ trợ trong quá trình triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Trường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



PGS.TS. Nguyễn Văn Hiệp