

Bình Dương, ngày 16 tháng 3 năm 2021

THƯ MỜI

Viết bài cho Hội thảo khoa học “Hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ ở đại học – đáp ứng yêu cầu phát triển và hội nhập”

**Kính gửi: Các nhà khoa học, Cán bộ các đơn vị, Giảng viên,
học viên và sinh viên các Trường Đại học**

Hoạt động khoa học và công nghệ (KH&CN) là hoạt động không thể thiếu trong các cơ sở giáo dục đại học. Hoạt động này góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, chất lượng nguồn nhân lực và vị thế của trường đại học. Bên cạnh đó, trong đổi mới mục tiêu đào tạo hiện nay chuyển từ cung cấp kiến thức sang phát huy năng lực thì hoạt động khoa học công nghệ trong các trường đại học càng đóng vai trò quan trọng hơn. Sinh viên cần được trải nghiệm qua hoạt động nghiên cứu khoa học để rèn luyện phương pháp tư duy, kỹ năng giải quyết vấn đề thực tiễn đặt ra... Trên tinh thần đó, Trường Đại học Thủ Dầu Một tổ chức Hội thảo khoa học với chủ đề “*Hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ ở đại học – đáp ứng yêu cầu phát triển và hội nhập*”.

1. Mục tiêu của Hội thảo

Hội thảo nhằm tạo ra diễn đàn học thuật để các nhà khoa học, các nhà quản lý, giảng viên, học viên, sinh viên trong và ngoài Trường trao đổi những nghiên cứu tâm đắc của mình về những vấn đề liên quan đến nghiên cứu khoa học như: Công tác quản lý, cơ chế chính sách, vai trò của nghiên cứu khoa học và công bố quốc tế ở đại học...

Hội thảo nhằm nghiên cứu, đề ra các giải pháp nâng cao hơn nữa chất lượng công tác nghiên cứu khoa học ở bậc đại học để đáp ứng nhu cầu hội nhập và phát triển của trường đại học trong xu hướng hội nhập khu vực và quốc tế ngày càng sâu rộng như ngày nay.

2. Nội dung của Hội thảo

Các báo cáo tham gia Hội thảo tập trung vào các chủ đề chính sau:

- Thực trạng cơ chế, chính sách về nghiên cứu khoa học và công nghệ ở các cơ sở giáo dục đại học.
- Công tác quản lý, điều hành nghiên cứu khoa học và công nghệ ở các cơ sở giáo dục đại học.
- Công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ của giảng viên, học viên và sinh viên ở các cơ sở giáo dục Đại học.
- Công tác công bố quốc tế; Chuyển giao sản phẩm khoa học và công nghệ gắn với khởi nghiệp; Thực hiện bản quyền, quyền sở hữu trí tuệ...
- Công tác hợp tác quốc tế và các cơ quan, doanh nghiệp trong nghiên cứu khoa học ở các cơ sở giáo dục đại học.

- Giải pháp thúc đẩy công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ ở bậc đại học nói chung, Trường Đại học Thủ Dầu Một nói riêng...

3. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội thảo

- Thời gian: Từ 7h30 đến 11h30, ngày 20/8/2021.
- Địa điểm: Phòng họp 4 (E1.104), Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 6, Trần Văn Ông, phường Phú Hòa, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

4. Thời gian, địa chỉ nhận bài viết

- Thời gian nhận bài viết đến hết ngày: 30/6/2021
- Thời gian gửi kết quả phản biện bài viết: từ ngày 10 – 20/7/2021
- Thời gian nhận bài viết chỉnh sửa sau phản biện đến hết ngày: 29/7/2021
- Địa chỉ nhận bài: Phòng khoa học Trường Đại học Thủ Dầu Một, số 6, đường Trần Văn Ông, phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương. ĐT: 0902.908.430.
Địa chỉ Email nhận bài: ngoadnlv@tdmu.edu.vn
- Bài viết sẽ được thẩm định, biên tập chọn đăng toàn văn trong Kỷ yếu Hội thảo có mã số ISBN hoặc chọn đăng trong Tạp chí khoa học Trường Đại học Thủ Dầu Một.

5. Hình thức trình bày và cấu trúc bài viết

- Hình thức bài viết: Mỗi bài tham luận được trình bày dưới dạng bài báo khoa học, từ 6 đến 10 trang (không bao gồm tóm tắt và tài liệu tham khảo); chế bản trên khổ giấy A4, định dạng lề trái 3cm, lề trên, lề dưới và lề phải 2cm; font chữ Times New Roman, cỡ 13; chế độ giãn dòng Single;

- Bài viết có cấu trúc như sau: Tên bài viết (chữ in hoa, tối đa 30 từ); Họ tên tác giả và tên đơn vị công tác; Số điện thoại và Email liên lạc; Tóm tắt (không quá 10 dòng), từ khóa (3-5 từ) bằng tiếng Việt và tiếng Anh; Nội dung bài tham luận (mở đầu, nội dung, kết luận); Trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo sử dụng trực tiếp cho bài viết (theo mẫu đính kèm).

Ban tổ chức Hội thảo kính mời và mong nhận được sự quan tâm, tham gia viết bài của các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, giảng viên, học viên và sinh viên để Hội thảo thành công.

Trân trọng!

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Hoàng Trọng Quyền

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀI BÀI VIẾT HỘI THẢO

Cảm ơn tác giả đã tham gia viết bài cho Hội thảo Khoa học Đại học Thủ Dầu Một. Các. Hướng dẫn sau sẽ đảm bảo những thông tin cần thiết để bài viết của tác giả có thể chuyên qua khâu phản biện, biên tập và xuất bản một cách suôn sẻ. Vui lòng dành thời gian đọc và theo dõi kỹ bản hướng dẫn này, vì như vậy sẽ đảm bảo bài báo của tác giả phù hợp với yêu cầu của Hội thảo.

1. Mẫu tên bài báo và tác giả:

Mẫu tên bài báo và tên tác giả:

MÔ HÌNH PHÂN TẦNG TRONG ĐIỀU KHIỂN NỐI LƯỚI CHO NGUỒN PIN NHIÊN LIỆU

Lê Thị Kim Anh⁽¹⁾

(1) Trường Cao đẳng Công thương miền Trung

Liên hệ email: tdhlekimanh@gmail.com. Điện thoại: 0909...

NGHIÊN CỨU SINH KẾ DÂN NGHÈO Ở TỈNH BÌNH DƯƠNG – NHỮNG HƯỚNG TIẾP CẬN LÝ THUYẾT

Nguyễn Đức Lộc⁽¹⁾, Lý Văn Ngoan⁽²⁾

(1) Trường Đại học Hồng Bàng, (2) Trường Đại học Thủ Dầu Một

Liên hệ email: ngoanlv@tdmu.edu.vn. Điện thoại: 0909...

2. Trích dẫn tài liệu tham khảo trong bài viết

– Trong văn bản chính của bài báo và các hình, bảng số liệu, mỗi trích dẫn được đặt trong dấu ngoặc đơn ghi tên tác giả và năm xuất bản. Ví dụ: (Bùi Thế Cường, 2017). Nếu có từ hai trích dẫn trở lên thì sử dụng dấu chấm phảy (;). Ví dụ (Bùi Thế Cường, 2009; Nguyễn Văn Hiệp, 2007).

– Nếu tài liệu tham khảo được trích dẫn có từ 2 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên của tác giả thứ nhất và kèm theo “và nnk.”

Ví dụ: (Nguyễn Văn Hiệp và nnk., 2017)

3. Danh sách tài liệu tham khảo

– Tài liệu tham khảo liệt kê theo quy ước của Hiệp hội Tâm lý học Hoa Kỳ (APA) và sắp xếp theo thứ ABC.

– Trong phần tóm tắt không nên xuất hiện các trích dẫn, trừ khi đó là tài liệu tham khảo duy nhất có sẵn cho một khái niệm quan trọng.

– Tài liệu chưa được công bố, chưa được chấp nhận để xuất bản thì không nên trích dẫn trong tài liệu tham khảo.

- Một số ví dụ:

+ Sách

Mẫu: Họ và tên tác giả (năm xuất bản). Tên sách. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Ví dụ: Dickens, C. (1942). Great expectations. New York, NY: Dodd, Mead.

Nguyễn Văn Anh (1990). Gia đình và xã hội. Hà Nội: Nhà xuất bản Giáo dục.

+ *Bài tạp chí khoa học*

- Tạp chí khoa học in

Mẫu: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài báo. Tên tạp chí, tập (số phát hành), trang.

Ví dụ: Lê Thị Phơ và Lê Thị Đào (2016). Nghiên cứu khả năng hấp thụ chì trong nước của cây lục bình. *Tạp chí Khoa học Đại học Thủ Dầu Một*, 3(28), 42–49.

- Tạp chí khoa học điện tử

Nếu nguồn trên trực tuyến không có DOI, tác giả có thể trích dẫn nguồn URL.

Không như các phiên bản trước, phiên bản 6th của APA không đòi hỏi phải ghi ngày truy cập. Ngày truy cập chỉ cần thiết nếu nguồn có thể thay đổi (ví dụ: Wikipedia).

Mẫu: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài báo. Tên tạp chí, tập (số phát hành), trang. <http://dx.doi.org/xxx>

Ví dụ: Sahin, N. T., Pinker, S., Cash, S. S., Schomer, D., & Halgren, E. (2009). Sequential processing of lexical, grammatical, and phonological information within Broca's area. *Science*, 326(5951), 445–449. <http://dx.doi.org/10.1126/science.1174481>

+ *Báo cáo hội thảo*

Mẫu: Tên tác giả (năm). Tên bài viết. tên tài liệu. tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang bài viết.

+ *Luận văn, luận án*

Mẫu: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên luận án hoặc luận văn (Luận án Tiến sĩ hoặc luận văn Thạc sĩ). Tên trường, Địa danh của trường

Ví dụ: Trịnh Huỳnh Chấn (2018). Third-year students' essay writing errors: an analysis at Thu Dau Mot University (Luận văn thạc sĩ). Trường Đại học Thủ Dầu Một. Bình Dương.

+ *Văn bản của cơ quan có thẩm quyền ban hành*

Mẫu: Họ và tên tổ chức (năm ban hành). Nội dung ban hành. Thông tư/Quyết định số, ngày tháng, năm.

Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo (2016). Thông tư ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học. Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016./..