

**Biểu mẫu 17**

**THÔNG BÁO**

**Công khai cam kết chất lượng đào tạo của Trường Đại học Thủ Dầu Một năm học 2021 – 2022**

**Chương trình: Quản lý Nhà nước**

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo
		Đại học
		Chính quy
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	Đáp ứng theo Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 06/2018/TT-BGDĐT về xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng các ngành đào tạo giáo viên; trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ; Thông tư số 01/2019/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 06/2018/TT-BGDĐT về xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng các ngành đào tạo giáo viên; trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>Kiến thức</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Có tư duy biện luận trong học tập và làm việc.</li><li>- Có khả năng nghiên cứu khoa học phục vụ công việc và định hướng học tập suốt đời.</li><li>- Trình bày các hiểu biết và phân tích các mối quan hệ giữa các thành tố trong hệ thống chính trị nói chung và hệ thống chính trị địa phương.</li><li>- Phân tích và thực hiện các nghiệp vụ cơ bản của chu trình chính sách.</li><li>- Thông hiểu và vận dụng pháp luật hiện hành giải quyết các tình huống phát sinh trong quá trình tổ</li></ul>

		<p>chức, hoạt động của nền HCNN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân tích nội dung, chức năng và chu trình quản lý nhà nước chuyên ngành.</li> </ul> <p>Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng tin học, ngoại ngữ (Theo quy định của Nhà trường).</li> <li>- Kỹ năng xã hội (Theo quy định của Nhà trường).</li> <li>- Kỹ năng nghiên cứu chuyên ngành, liên ngành, tư duy và sáng tạo.</li> <li>- Kỹ năng tiếp cận, áp dụng và cập nhật hệ thống VBQPPL trong thực tế công việc.</li> <li>- Kỹ năng xử lý công việc theo thủ tục, quy trình và thẩm quyền hành chính.</li> <li>- Kỹ năng soạn thảo và ban hành VBHC thông thường và VBQPPL.</li> <li>- Nghiệp vụ lưu trữ văn bản.</li> <li>- Kỹ năng quản trị văn phòng.</li> <li>- Kỹ năng tổ chức và điều hành hoạt động công sở.</li> </ul>
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tư vấn SV học tập, sinh hoạt, nghiên cứu KH thông qua bộ máy CVHT</li> <li>- Thực hiện miễn giảm học phí theo đúng Quy định</li> <li>- Hỗ trợ SV từ các cơ quan đoàn thể trong và ngoài trường.</li> <li>- Hệ thống internet miễn phí trong khuôn viên trường, với hệ thống truy cập dữ liệu online và trực tiếp tại thư viện...</li> </ul>
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	<p>Thời gian đào tạo: 12 học kỳ</p> <p>Khối lượng kiến thức toàn khoá: 120 tín chỉ (không bao gồm GDTC và QPAN):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiến thức chung toàn trường 18 tín chỉ</li> <li>- Kiến thức khối ngành: 16 tín chỉ</li> </ul>

		- Kiến thức liên ngành, xuyên ngành, cơ sở ngành, chuyên ngành: 71 tín chỉ - Thực tập, thực tế và làm khóa luận/ báo cáo tốt nghiệp: 15 tín chỉ
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	- Có cơ hội học lên bậc cao hơn để hoạt động trong lĩnh vực giảng dạy và nghiên cứu chuyên sâu
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	Cử nhân ngành Quản lý nhà nước có khả năng đảm nhận các vị trí chuyên viên, viên chức, nhân viên các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp và các loại hình doanh nghiệp.
	Tương tự	Liên thông chính quy (nếu có)
	Tương tự	Văn bằng 2 chính quy (nếu có)

*Bình Dương, ngày 05 tháng 4 năm 2022*

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**TS. Nguyễn Quốc Cường**