

Số: 286 /QĐ-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 15 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tổ chức các hoạt động ngoại khóa sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một được ban hành kèm theo Quyết định số 72/2009/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 60/2008/QĐ-BGDĐT ngày 5-11-2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tổ chức hoạt động văn hóa cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 72/2008/QĐ-BGDĐT ngày 23-12-2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức các hoạt động ngoại khóa sinh viên.

Điều 2. Trưởng các đơn vị trực thuộc và sinh viên của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT.



ThS. Nguyễn Thị Nhật Hằng

QUY ĐỊNH

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa sinh viên

*(Ban hành kèm theo Quyết định số .../2019... ngày 12 tháng 3.. năm 2019 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về nội dung; tổ chức hoạt động ngoại khóa; khen thưởng và kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong tổ chức và hoạt động ngoại khóa.

Điều 2. Mục đích

1. Xác định và thực hiện tốt hoạt động ngoại khóa theo mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần xây dựng văn hóa Nhà trường.

2. Làm căn cứ cho giảng viên, nhóm lớp, lớp học phần và sinh viên thực hiện hoạt động ngoại khóa; là cơ sở để khoa, chương trình đào tạo, các đơn vị liên quan và Nhà trường thực hiện quản lý, giáo dục, đánh giá sinh viên theo đúng quy chế, nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội.

Điều 3. Hoạt động ngoại khóa

1. Hoạt động ngoại khóa trong quy định này được hiểu là hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu người học không thuộc chương trình, kế hoạch giáo dục do các cơ quan có thẩm quyền đã phê duyệt.

Hoạt động ngoại khóa bao gồm các hoạt động theo *Quy định Tổ chức hoạt động văn hóa ngoại khóa cho học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp được ban hành kèm theo quyết định số 60/2008/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2008* và thể thao ngoại khóa theo *Quy định Tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên được ban hành kèm theo Quyết định số 72/2008/QĐ-BGDĐT ngày 23/12/2008* của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; hoạt động xã hội, hoạt động tình nguyện, hoạt động phòng chống ma túy, HIV/AIDS, mại dâm, tội phạm và các tệ nạn khác theo kế hoạch của Nhà trường, Đoàn Thanh niên và của Hội sinh viên.

2. Hoạt động ngoại khóa cơ bản bao gồm các nội dung:

- Hoạt động về thông tin kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và thế giới;

- Hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao sinh viên ngoài chương trình đào tạo;

- Hoạt động phòng, chống ma túy, HIV/AIDS, mại dâm, tội phạm và các tệ nạn xã hội khác;

- Hoạt động công tác xã hội, tình nguyện vì cộng đồng, hoạt động bảo vệ môi trường và xây dựng môi trường sống xanh - sạch - đẹp;

- Hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, hoạt động giao lưu sinh viên giữa các lớp, các khoa, các khóa trong trường và giữa các trường và hoạt động giao lưu sinh viên quốc tế;

- Hoạt động nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp, hướng nghiệp và tư vấn việc làm;

- Các hoạt động ngoại khóa khác.

Chương II

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

Điều 4. Tổ chức hoạt động ngoại khóa

Hàng năm, căn cứ vào kế hoạch năm học của Nhà trường, các khoa, chương trình đào tạo; Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên các cấp chủ động tham mưu, xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động ngoại khóa.

Điều 5. Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa

1. Ban cán sự lớp, Ban Chủ nhiệm các Câu lạc bộ - Đội - Nhóm, Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên các cấp có trách nhiệm chính trong việc tổ chức cho Đoàn viên, Hội viên, Thanh niên, Sinh viên thực hiện hoạt động ngoại khóa và tổ chức các hoạt động ngoại khóa được nêu trong Điều 3 của Quy định này, theo kế hoạch của Nhà trường và của khoa.

2. Các hoạt động ngoại khóa thiết thực hiệu quả các đơn vị có thể tham mưu đề nhân rộng hoặc mở rộng quy mô tổ chức.

Điều 6. Quy trình tổ chức hoạt động ngoại khóa

Bước 1: Xây dựng kế hoạch

Ban cán sự, Ban chủ nhiệm CLB - Đội - Nhóm, Ban chấp hành Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên các cấp lên ý tưởng, xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động.

Bước 2: Lãnh đạo ký duyệt

Trình kế hoạch cho lãnh đạo Trường, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc, Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên cấp trên trực tiếp cho ý kiến định hướng và ký duyệt.

Bước 3: Tổ chức hoạt động

Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch, đảm bảo an toàn, hiệu quả, tiết kiệm.

Bước 4: Tổng kết báo cáo

Chậm nhất 07 ngày sau khi kết thúc hoạt động, đơn vị tổ chức báo cáo tóm tắt kết quả, cụ thể như sau:

- Chương trình diễn ra như thế nào?; số lượng sinh viên tham gia (danh sách theo mẫu kèm theo); kết quả (trao tặng bao nhiêu giải thưởng, phần quà,...); những khó khăn, hạn chế, bài học kinh nghiệm và đề xuất kiến nghị (nếu có) và một số hình ảnh tiêu biểu của hoạt động.

- Nơi gửi: Báo cáo gửi về cấp duyệt kế hoạch và file mềm gửi về địa chỉ email phòng Công tác Sinh viên (phongctsv@tdmu.edu.vn).

Chương III

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 7. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các hoạt động ngoại khóa trong năm học, trong các đợt hoạt động tập trung theo kế hoạch hay trong khóa học sẽ được Nhà trường biểu dương, khen thưởng hay đề nghị cấp trên khen thưởng.

Điều 8. Kỷ luật

Tập thể, cá nhân không chấp hành đúng những nội dung trong quy định về tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo văn bản này sẽ bị phê bình hoặc chịu hình thức kỷ luật theo quy định của Nhà trường.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

Trưởng các đơn vị, cán bộ viên chức, sinh viên phải thực hiện nghiêm túc Quy định này.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định về tổ chức hoạt động ngoại khóa của sinh viên trong đào tạo theo học chế tín chỉ tại trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành theo quyết định số 1648/QĐ-ĐHTDM, ngày 28 tháng 12 năm 2012.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị, các lớp và sinh viên cần phản ánh kịp thời bằng văn bản, để Nhà trường nghiên cứu nhằm thực hiện hiệu quả việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa sinh viên. /

K/ HIỆU TRƯỞNG
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THỦ DẦU MỘT
3
ThS. Nguyễn Thị Nhật Hằng

[TÊN ĐƠN VỊ TỔ CHỨC]

Bình Dương, ngày ... tháng ... năm 201...

DANH SÁCH THAM GIA HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA
CHƯƠNG TRÌNH.....

- **Phụ trách:** Đồng chí.....
- **Số điện thoại:**

TT	HỌ VÀ TÊN	LỚP	MSSV	Vị trí trong chương trình (Trưởng-Phó BTC, BTC, Cộng tác viên, Tình nguyện viên, Người tham gia,...)
1				
2				
3				
...				

Danh sách có.... cá nhân./.

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ TỔ CHỨC

[TÊN ĐƠN VỊ TỔ CHỨC]

Bình Dương, ngày ... tháng ... năm 201...

BÁO CÁO TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA
CHƯƠNG TRÌNH:.....

I. NỘI DUNG TỔNG KẾT:

- Chương trình diễn ra như thế nào?
- Thu hút bao nhiêu sinh viên tham gia?
- Kết quả (trao tặng bao nhiêu giải thưởng, phần quà,...)

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm:

2. Tồn tại, hạn chế:

3. Nguyên nhân hạn chế:

4. Bài học kinh nghiệm:

III. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ (Nếu có):

Nơi nhận:

TM. BAN TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH
TRƯỞNG BAN