

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương  
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150  
Website: [www.tdmu.edu.vn](http://www.tdmu.edu.vn)

**QUY TRÌNH  
TIẾP TỤC HỌC TRỞ LẠI**

Mã số: **QT/BQLĐTĐH/04**

Ban hành lần: ....

Hiệu lực từ ngày : ...../...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH TIẾP TỤC HỌC TRỞ LẠI</b>	Mã số: QT/BQLĐTDH/04 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

### Theo dõi sửa chữa/bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

### Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo Đại học
2	Đơn vị đào tạo

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p><b>QUY TRÌNH TIẾP TỤC HỌC TRỞ LẠI</b></p>	<p>Mã số: <b>QT/BQLĐTĐH/04</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:</p>
---	--	--

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình được xây dựng nhằm hướng dẫn sinh viên có nguyện vọng tiếp tục học trở lại sau khi kết thúc thời gian bảo lưu kết quả học tập.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho sinh viên có nguyện vọng tiếp tục học trở lại sau khi bảo lưu kết quả học tập.

## 3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

Quyết định số 1342/QĐ-ĐHTDM ngày 27/11/2023 sửa đổi bổ sung quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

## 4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 4.1 Thuật ngữ, định nghĩa

Tiếp tục học trở lại sau khi kết thúc thời gian bảo lưu kết quả học tập là việc sinh viên quay trở lại trường để tiếp tục học tập các học phần còn lại trong chương trình học của mình hoàn thành chương trình đào tạo bậc đại học.

Đơn vị đào tạo là các đơn vị có chức năng đào tạo và quản lý sinh viên thuộc trường Đại học Thủ Dầu Một.

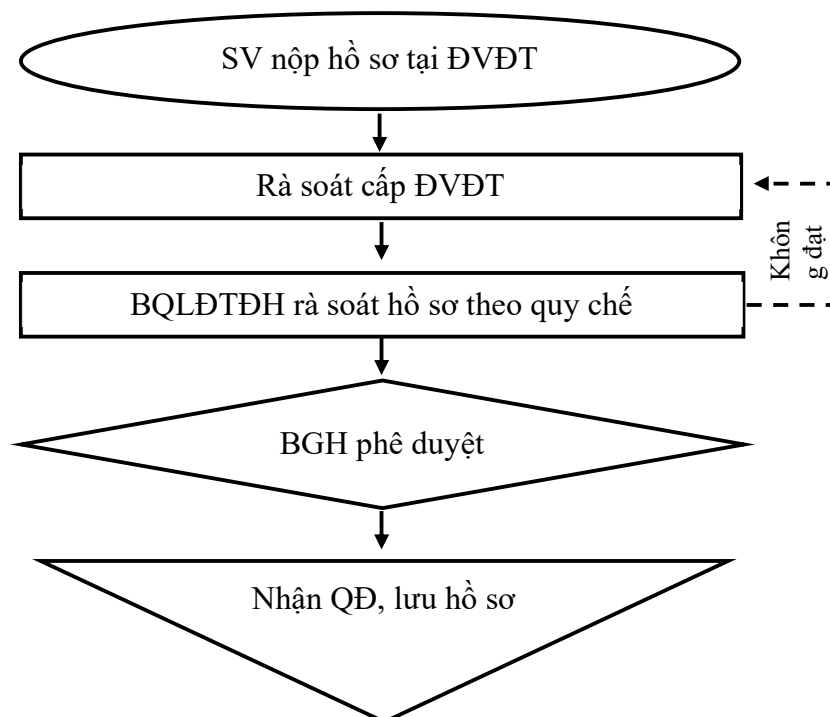
### 4.2. Từ viết tắt

BGH	Ban giám hiệu
ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
BQLĐTĐH	Ban Quản lý đào tạo đại học
SV	Sinh viên

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH TIẾP TỤC HỌC TRỞ LẠI</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTĐH/04</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	---

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 5.1. Lưu đồ



### 5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	SV tải mẫu đơn xin tiếp tục học tập trở lại tại website của BQLĐTĐH hoặc nhận mẫu đơn tại ĐVĐT quản lý SV, điền đơn và nộp tại ĐVĐT.		SV	ĐVĐT	BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)
2	ĐVĐT thực hiện rà soát các nội dung trên đơn ĐVĐT thực hiện rà soát các nội dung trên đơn,	1 ngày	ĐVĐT		BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH TIẾP TỤC HỌC TRỞ LẠI</b>	Mã số: QT/BQLĐTĐH/04 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	hướng dẫn SV thực hiện lại nếu hồ sơ chưa đạt. Nộp hồ sơ về BQLĐTĐH				
3	BQLĐTĐH tiếp nhận hồ sơ đã được ĐVĐT rà soát theo quy chế. - Không đạt: trả hồ sơ về ĐVĐT, thực hiện lại bước 1, 2. - Đạt: tham mưu quyết định theo quy chế.	2 ngày	BQLĐTĐH	ĐVĐT	BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)
4	Trình Ban giám hiệu phê duyệt Quyết định.	1-3 ngày	BGH BQLĐTĐH	ĐVĐT	BM01/ Hồ sơ kèm theo (Nếu có)
5	Sinh viên nhận QĐ tại ĐVĐT. Thực hiện lưu hồ sơ theo quy định.		ĐVĐT BQLĐTĐH	SV	

## 6. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đơn xin tiếp tục học	QT/BQLĐTĐH/04/BM01	Hết khóa	BQLĐTĐH, ĐVĐT, SV

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN TIẾP TỤC HỌC**  
*(Dành cho sinh viên tạm dừng học tập)*

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một  
- Lãnh đạo Ban Quản lý đào tạo đại học  
- Đơn vị đào tạo.....

Tôi tên:..... sinh ngày.....

MSSV:....., Lớp:....., Khóa học: 202.....– 202...

Ngành:.....Đơn vị đào tạo :.....

Điện thoại liên lạc:.....

Tôi đã được phép tạm nghỉ ..... học kỳ, kể từ học kỳ .... năm học 20.... - 20.... đến hết học kỳ ..... năm học 20..... - 20....., Lý do nghỉ học: ..... theo quyết định số ..... QĐ/ĐHTDM, ngày..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Nay đã hết thời gian tạm nghỉ học, tôi làm đơn này kính xin Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một cho phép tôi được trở lại trường tiếp tục học tập.

Rất mong sự chấp thuận của Hiệu trưởng nhà trường./.

Bình Dương, ngày ....tháng ..... năm 20 ....

**Người làm đơn**

*(ký, ghi rõ họ và tên)*

**Ý kiến của Ban QLĐTĐH**

*(ký, ghi rõ họ và tên)*

**Ý kiến của Đơn vị đào tạo**

*(ký, ghi rõ họ và tên)*