

Số : 29 /TB-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO
Thu học phí học kỳ 2 năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 1393/QĐ-ĐHTDM ngày 23/12/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành mức thu học phí trình độ đào tạo đại học năm học 2025-2026 và năm học 2026-2027;

Căn cứ Thông báo số 19/TB-TTGDQP&AN ngày 25/12/2025 của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng & An ninh về việc thu học phí giáo dục QP&AN của sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một năm học 2025-2026.

Nhà trường thông báo thu học phí học kỳ 2 năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên Đại học hệ chính quy và thường xuyên của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. Mức thu học phí học kỳ 2 năm học 2025-2026

Đơn vị tính: Đồng/tín chỉ

St t	Khối ngành	Mã ngành	Hệ chính quy	Đối với học phần giảng dạy bằng tiếng Anh	Hệ thường xuyên	Hệ từ xa hình thức học trực tuyến
1	Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên	714	795.000	954.000	715.500	397.500
2	Nghệ thuật	721	760.000	912.000	684.000	380.000
3	Kinh doanh và quản lý, pháp luật	734,738	795.000	954.000	715.500	397.500
4	Khoa học sự sống, khoa học tự nhiên	742,744	855.000	1.026.000	769.500	427.500
5	5.1. Toán và thống kê, máy tính và công nghệ thông tin, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, sản xuất và chế biến, kiến trúc và xây dựng, nông lâm nghiệp và thủy sản, thú y. Cụ thể các ngành: <i>Toán học, Quản lý công nghiệp, Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng, Công nghệ thực</i>	746,751, 754	925.000	1.110.000	832.500	462.500

St t	Khối ngành	Mã ngành	Hệ chính quy	Đối với học phần giảng dạy bằng tiếng Anh	Hệ thường xuyên	Hệ từ xa hình thức học trực tuyến
	<i>phẩm, Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm.</i>					
	5.2. Toán và thống kê, máy tính và công nghệ thông tin, công nghệ kỹ thuật, kỹ thuật, sản xuất và chế biến, kiến trúc và xây dựng, nông lâm nghiệp và thủy sản, thú y. Cụ thể các ngành: <i>Các ngành còn lại cùng khối ngành V</i>	748,751, 752,754, 758	832.500	999.000	749.250	416.250
6	Nhân văn, khoa học xã hội và hành vi, báo chí và thông tin, dịch vụ xã hội, du lịch, khách sạn, thể dục thể thao, dịch vụ vận tải, môi trường và bảo vệ môi trường	722,731, 732,776, 781, 784,785	845.000	1.014.000	760.500	422.500
7	Các học phần thuộc nhóm kiến thức chung ¹		760.000	912.000	684.000	380.000
8	Học phí giáo dục Quốc phòng và An ninh	1.300.000 đồng/01 sinh viên/ 01 khóa học				

3. Thời gian đóng học phí:

Từ ngày 05/02/2026 đến hết ngày 10/03/2026.

4. Hình thức thanh toán học phí

Thanh toán online qua ứng dụng BIDV SmartBanking

* Tại trang chủ vào biểu tượng tìm kiếm gốc trên bên phải nhập nội dung “Thủ Dầu Một”

* Chọn Dịch vụ: “Thu Hộ Học Phí Cho ĐH Thủ Dầu Một”

* Mã khách hàng: điền **Mã sinh viên**

* Nhấn tiếp tục để thanh toán

5. Lưu ý

- Mức học phí trên áp dụng đối với người học học đúng tiến độ. Mức thu học lại bằng mức thu học phí học lần đầu của ngành tương ứng trong trường hợp học ghép hoặc lớp học lại được mở theo nhu cầu có tối thiểu 15 sinh viên/lớp. Đối với lớp học lại

¹ Các học phần thuộc nhóm Kiến thức chung: Triết học Mác - Lê Nin; Kinh tế chính trị Mác - Lê Nin; Chủ nghĩa xã hội khoa học; Tư tưởng Hồ Chí Minh; Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam; Pháp luật đại cương; Giáo dục thể chất; Tư duy biện luận ứng dụng và các học phần chung theo quy định tại học kỳ đăng ký.

dưới 15 sinh viên, khoa/viện chủ trì phối hợp Ban Tài chính lập tờ trình mở lớp trình Hiệu trưởng phê duyệt theo mức thỏa thuận của người học.

- Mức tạm thu học phí Giáo dục Quốc phòng và An ninh đóng theo quy định của Trung Tâm Giáo Dục QP&AN- Trường Quân Sự Thành Phố Hồ Chí Minh.

- Đối với sinh viên Sư phạm.

+ Sinh viên sư phạm hệ chính quy có đăng ký và ký cam kết hưởng chính sách theo Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020: Sinh viên học đúng tiến độ đào tạo được Nhà nước hỗ trợ cấp bù học phí học lần đầu. Riêng từ khóa tuyển sinh 2025 về sau, Nhà nước hỗ trợ cấp bù học phí đối với các tín chỉ học lần đầu theo chương trình đào tạo chính thức (120 tín chỉ); các học phần cấp chứng chỉ điều kiện xét tốt nghiệp như: Giáo dục quốc phòng an ninh, Giáo dục thể chất...sinh viên tự tích lũy và đóng học phí theo quy định của đơn vị đào tạo;

+ Sinh viên sư phạm không đăng ký theo Nghị định 116/2020/NĐ-CP đóng học phí theo quy định.

- Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, nếu có nguyện vọng được gia hạn đóng học phí thì thực hiện Đơn đề nghị gia hạn đóng học phí nộp tại Ban Hỗ trợ người học **trước ngày 06/3/2025**. (Thời gian gia hạn không quá 1 học kỳ).

- Sau thời gian đóng học phí, những sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí sẽ bị xử lý học vụ theo quy định của Nhà trường. **(Không có tên trong danh sách thi học kỳ 2 năm học 2025–2026, không được đăng ký học phần học kỳ kế tiếp)**.

- Sau khi đóng học phí, sinh viên phải giữ chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đã đóng học phí khi cần thiết.

- Sinh viên có nhu cầu xuất hóa đơn, liên hệ với Ban Tài chính (Lầu 3 dãy A1) gặp cô Huỳnh Thị Như Ý để hỗ trợ xuất hóa đơn **trong vòng 05 ngày** kể từ ngày nộp học phí. Sau thời gian trên, Nhà trường sẽ không giải quyết.

- Trong quá trình nộp học phí nếu có vướng mắc cần được hỗ trợ sinh viên vui lòng liên hệ với **Ban Tài chính Lầu 3 Dãy A1** để được hướng dẫn.

6. Tổ chức thực hiện

- Ban Tài chính, Ban Quản lý đào tạo, Ban Hỗ trợ người học, Ban Đảm bảo chất lượng, các trường chuyên ngành, viện đào tạo, khoa và các đơn vị có liên quan phối hợp thông báo, hỗ trợ, hướng dẫn việc đóng học phí của sinh viên theo chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị.

- Sinh viên có trách nhiệm đóng học phí theo đúng quy định.

Trên đây là thông báo thu học phí kỳ 2 năm học 2025-2026 của Nhà trường đến các đơn vị có liên quan và sinh viên biết thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT, BTC, TTh (4).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Thư ký

Vương Thế Hùng

Phụ lục I

MẪU GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐÓNG HỌC PHÍ TRỄ HẠN

(Kèm theo Thông báo số: 29 /TB-ĐHTDM ngày 04 tháng 02 năm 2026 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐÓNG HỌC PHÍ TRỄ HẠN

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Thủ Dầu Một

Tôi tên là: Ngày sinh:

Mã số sinh viên: Số điện thoại:

Ngành: Lớp:

Thông tin phụ huynh:

- Tên cha: Số điện thoại:

- Tên mẹ: Số điện thoại:

Tôi đề nghị được đóng học phí trễ hạn các học phần theo thời khóa biểu chính khóa Học kỳ 2 năm học 2025-2026 như sau (mỗi môn ghi 1 hàng, thêm số hàng cho đủ số môn đã đăng ký trong học kỳ):

STT	Tên học phần	Mã học phần

Tổng học phí gia hạn là:

Lý do:

Cam kết thời gian đóng học phí (chọn 1 trong 2 lựa chọn):

☐ Trước ngày 30/4/2026.

☐ Từ ngày 30/4/2026 đến trước đăng ký môn học HK1 2026-2027 (cụ thể ngày). Nhà trường sẽ tìm hiểu và xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

*** Lưu ý:**

- Sinh viên đã thực hiện gia hạn thời gian đóng học phí năm học 2025-2026 thuộc trường hợp có gia đình bị ảnh hưởng bởi bão lũ khu vực miền Trung, Tây Nguyên theo Thông báo số 106/TB-ĐHTDM ngày 01/12/2025 thì **KHÔNG CẦN** thực hiện thêm việc gia hạn này.

- Sinh viên gửi Giấy đề nghị về Ban Hỗ trợ người học, **hạn cuối ngày 06/3/2026** và theo dõi kết quả tại website: <https://cshtnh.tdmu.edu.vn/>

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... ..tháng... ..năm 2026

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ, tên)



Phụ lục II
CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TRONG THU HỌC PHÍ, THÔNG BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC
VỤ ĐỐI VỚI SINH VIÊN

(Kèm theo Thông báo số: 29/TB-ĐHTDM ngày 24 tháng 02 năm 2026 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Căn cứ quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ được ban hành theo quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM, ngày 17/11/2021, áp dụng từ khóa 21 trở về sau, tại điều 5 “Sinh viên học bất kỳ ngành học nào đều phải trả học phí theo số tín chỉ đăng ký học trong mỗi học kỳ theo quy định của Nhà trường (trừ sinh viên thuộc đối tượng không phải đóng học phí hoặc được miễn giảm học phí theo quy định hiện hành của Nhà nước)”

Vì vậy, để đảm bảo thu đúng, thu đủ cũng như quyền lợi của sinh viên và nhà trường, Ban Tài chính đề nghị các bước thực hiện như sau:

STT	Đơn vị phụ trách	Các bước của lưu đồ	Thời gian, tài liệu và đơn vị phụ trách
1	Ban Quản lý Đào tạo	Đăng ký học phần ↓ Chốt dữ liệu đăng ký học phần ↓	Theo thông báo đăng ký học phần mỗi học kỳ
2	Ban Tài chính	Thông báo thu học phí ↓ Thu học phí và đối chiếu dữ liệu ngân hàng và edusoft hàng ngày ↓	Theo thông báo thu học phí, thời gian thu học phí sau 02-05 ngày chốt dữ liệu đăng ký học phần
3	Trung tâm chuyển đổi số, các Trường chuyên ngành, khoa, viện đào tạo	↓ Thông báo nhắc nhở nộp học phí	Theo dữ liệu đóng học phí, đính kèm thông báo thu học phí. - Trước khi hết hạn đóng học phí 3 ngày

		↓	- Sau hạn đóng học phí 3 ngày - Trước thời gian thi 10 ngày (để khóa danh sách thi)
4	Ban Hỗ trợ người học	Nhận Đơn đề nghị gia hạn đóng học phí ↓	Tiếp nhận đơn đề nghị theo Phụ lục 1 trong khung thời gian đã thông báo. Lập danh sách sinh viên được gia hạn thời gian đóng học phí HK2 gửi Ban Tài chính và các đơn vị liên quan (email, bản giấy)
5	Ban Đảm bảo chất lượng	Chốt danh sách thi từ hệ thống edusoft ↓	Trước thời gian thi 07 ngày, tiến hành chốt dữ liệu thi (danh sách sinh viên dự thi) Lập danh sách đề nghị xóa đăng ký học phần trong học kỳ do chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí
6	Ban Tài chính và Ban Quản lý đào tạo	Chốt danh sách thi từ hệ thống edusoft	Chốt dữ liệu thu học phí và dữ liệu đăng ký học phần đảm bảo số thực thu trên tài khoản ngân hàng và trên edusoft là đúng và đủ. Báo cáo tổng thu học phí trong học kỳ theo từng ngành/đơn vị đào tạo cho Ban Giám hiệu nhà trường.